Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566

บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour

Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com



Emirates
น้ำหนักกระเป๋า 30 KG.
เข้ามิลาน-ออกซูริค

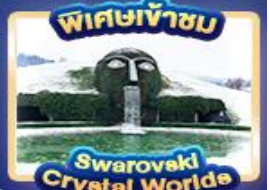
รหัสโปรแกรม:IEK132

Romance in Snow

ITALY AUSTRIA GERMANY SWITZERLAND

8D 5N





มิลาน โบลซาโน อินน์สบรูค มิวนิค ปราสาทนอยชวานสไตน์ ลูเซิร์น ซูริค

เดินทาง
13 – 20 พ.ย.68 / 25 พ.ย.– 2 ธ.ค.68
1–8 ธ.ค.68 / 27 ธ.ค.68 – 3 ม.ค.69
30 ธ.ค.68 – 6 ม.ค.69


น้ำตกไรน์


อนุสาวรีย์สิงโตแห่งลูเซิร์น


จตุรัสมาเรียนพลัทซ์

69,888.– ราคาเริ่มต้น

- อาหาร14 มื้อ + บนเครื่อง
- พักโรงแรมดี 3–4 ดาว
- บริการน้ำดื่ม วันละ 1 ขวด
- ฟรี!ปลั๊กไฟ Universal

เพลิดเพลินกับเส้นทางสวยโรแมนติกทั้งอิตาลี เยอรมัน สวิส

เยือนปราสาทนอยชวานสไตน์ น้ำตกไรน์ ชมความอลังการแห่งมหาวิหารดูโอโม่แห่งมิลาน สะพานไม้ชาเปล และอนุสาวรีย์สิงโตแห่งลูเซิร์น โบลซาโน อินน์สบรูค ปราสาทริมทะเลสาบที่ซีร์มีโอเน ช้อปปิ้งฟินที่ จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ และ บานโฮฟสตราเซอร์

การันตี 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	**EK377 BKK–DXB 02.00–06.00** ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติมิลาโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี **EK205 DXB–MXP 09.05–13.10** – เมืองมิลาน – มหาวิหารดูโอโม่แห่งมิลาน – ห้างกัลเลรีอาวิตโตรีโยเอมานูเอเลเซคอนโด			🍽	UNA Hotels Expo Fiera Milano หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองมิลาน – เมืองซีร์มีโอเน – ปราสาทสกาเลอริ – เมืองโบลซาโน – มหาวิหารโบลซาโน	🍽	🍽	🍽	Four Points by Sheraton Bolzano หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองโบลซาโน – เมืองวัตเตนส์ ประเทศออสเตรีย – สวารอฟสกี้ คริสตัล เวิลด์ – เมืองอินส์บรูค – หลังคาทองคำ – เสาเซนต์แอนน์ – เมืองเอททัล – อารามเอททัล + โรงเบียร์ – เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมัน	🍽	🍽	🍽	Mercure Hotel Muenchen Sued Messe หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
5	เมืองมิวนิค – จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ – ศาลาว่าการใหม่ – ศาลาว่าการเก่า – เมืองโฮเฮนชวานเกา – ปราสาทนอยชวานสไตน์ – เมืองฟุสเซน	🍽	🍽	🍽	Best Western Plus Hotel Füssen หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
6	เมืองฟุสเซน – เมืองซุก – Lohri AG Store – เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล	🍽	🍽	🍽	Holiday Inn Express Luzern Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
7	เมืองลูเซิร์น – เมืองชาฟฟ์เฮาเซิน – น้ำตกไรน์ – เมืองซูริค – โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ – โบสถ์โกรสมุนสเตอร์ – ถนนบานโฮฟซตราเซอร์ – ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ **EK086 ZRH–DXB 21.50 – 07.05**	🍽			
8	ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย **EK372 DXB–BKK 09.30–18.40**				

Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	เด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทางท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
13 – 20 พฤศจิกายน 68	69,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	64,388	16,500	25
25 พฤศจิกายน–02 ธันวาคม 68	69,888		64,388		25
01 – 08 ธันวาคม 68	72,888		67,388		25
27 ธันวาคม 68–03 มกราคม 69	73,888		68,388		25
30 ธันวาคม 68– 06 มกราคม 69	75,888		70,388		25
กรณีทีมีตั๋วเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์ ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 – 120,000 บาท	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<					



Mitmaitee Tour
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์
พีเรียดวันที่ 13 – 20 พ.ย. 68 / 25 พ.ย. –02 ธ.ค. 68 / 01 – 08 ธ.ค. 68

Emirates

เที่ยวบินขาไป

BKK ▪ ----------✈---------- ▪ DXB ▪ ----------✈---------- ▪ MXP

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK377	02.00	06.00

TRANSIT

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK205	09.05	13.10

เที่ยวบินขากลับ

ZRH ▪ ----------✈---------- ▪ DXB ▪ ----------✈---------- ▪ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK086	21.50	07.05

TRANSIT

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK372	09.30	18.40

** สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 27 ธันวาคม 68 – 03 มกราคม 69 เที่ยวบินขากลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK377 BKK-DXB 02.40-06.00 // EK205 DXB-MXP 09.35-14.10

RETURN : EK088 ZRH-DXB 14.35-23.45 // EK376 DXB-BKK 03.50-12.55

**และโปรแกรมท่องเที่ยวในวันที่ 6 จะถูกปรับเป็น

เมืองลูเซิร์น – เมืองซูริค – ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

** สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 30 ธันวาคม 68 – 06 มกราคม 69 เที่ยวบินขาไปมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK385 BKK-DXB 01.05-04.55 // EK205 DXB- MXP 09.35-14.10

RETURN : EK086 ZRH-DXB 21.50-07.05 // EK372 DXB-BKK 09.30-18.40

วันที่หนึ่ง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

22.30 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติมิลา โนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี – เมืองมิลาน – มหาวิหารดูโอโม่แห่งมิลาน – ห้างกัลเลรี อาวิตโตรีโยเอมานูเอเลเซคอนโด

อาหาร เย็น

02.00 น. นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานมิลา โนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK377

06.00 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.05 น. นำท่านเดินทางสู่ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติมิลา โนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี เที่ยวบินที่ EK205

13.10 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติมิลา โนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร *(เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)* นำท่านเดินทางไปยังจุดศูนย์กลางของ **เมืองมิลาน (Milan)** *(ระยะทาง 50 กม. / 1 ชม.)* หรือที่คนอิตาเลียนเรียกว่า **มิลาโน่ (Milano)** เป็นเมืองหลวงทางแฟชั่นของโลก แข่งกับปารีส จากนั้นนำท่าน**ถ่ายรูปด้านนอก** มหาวิหารดูโอโม่แห่งมิลาน (Duomo di Milano) ใช้เวลาสร้างเสร็จกว่า 400 ปี ด้านนอกมีหลังคายอดเรียวแหลมที่ทำจากหินอ่อนจำนวน 135 ยอด มีรูปปั้นทองขนาด 4 เมตร ของพระ

แม่มาดอนน่าเป็นสง่า **และบริเวณใกล้เคียงจะมี** ห้างกัลเลรีอาวิตโตรีโยเอมานูเอเลเซคอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II) เป็นหนึ่งในศูนย์การค้าที่เก่าแก่ที่สุดในโลก คลุมด้วยหลังคาทรงโค้ง ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองมิลาน



เย็น 🍽 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่1) **เมนูพิเศษ!! พิซซ่ามาการิต้า (Pizza Margherita)**



Highlight! พิซซ่ามาร์การิต้า (Pizza Margherita) ถือเป็นราชินีแห่งพิซซ่า ลิ้มรสชาตรสชาติของมะเขือเทศหวานอมเปรี้ยว เข้ากันได้ดีกับความเค็มของชีส และความหอมของใบโหระพา

ที่พัก : UNA Hotels Expo Fiera Milano หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม เมืองมิลาน – เมืองซีร์มีโอเน – ปราสาทสกาเลอริ – เมืองโบลซาโน – มหาวิหารโบลซาโน
🍽 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า 🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่2)
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซีร์มีโอเน (Sirmione)** (ระยะทาง 140 กม. / 2.30 ชม.) เป็นเมืองเล็ก ๆ ที่งดงามริมทะเลสาบการ์ดา ซึ่งเป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดของอิตาลี **ให้ท่านได้ถ่ายรูปกับแลนด์มาร์กของเมือง** ปราสาทสกาเลอริ (Castello Scaligero di Sirmione) ปราสาทเก่าแก่ตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 สร้างโดยตระกูลสกาเลอรี แห่งเวโรนา ล้อมรอบด้วยคูน้ำและวิวทะเลสาบงดงาม





เที่ยง 🍽 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่3)
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโบลซาโน (Bolzano)** *(ระยะทาง 155 กม. / 2.30 ชม.)* เป็นพื้นที่มีวัฒนธรรมอิตาเลียนและเยอรมันผสมผสานกันอย่างกลมกลืน มหาวิหารโบลซาโน (Bolzano Cathedral) มีหอระฆังสูงที่มองเห็นได้จากทั่วเมืองและหลังคากระเบื้องสไตล์บาวาเรีย หน้าโบสถ์ใช้หินทรายสีชมพูและเหลือง ดูโดดเด่นมากเมื่อแสงแดดส่อง

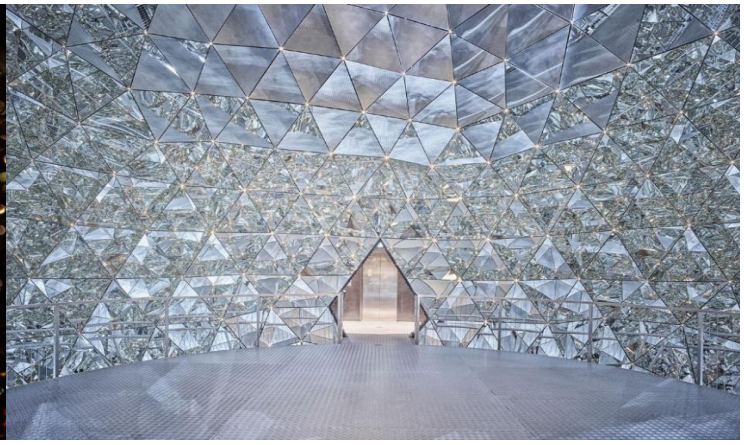
เย็น 🍽 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่4)
ที่พัก : Four Points by Sheraton Bolzano หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองโบลซาโน – เมืองวัตเตนส์ ประเทศออสเตรีย – สวารอฟสกี้ คริสตัล เวิลด์ – เมืองอินส์บรูค – หลังคาทองคำ – เสาเซนต์แอนน์ – เมืองเอททัล – อารามเอททัล + โรงเบียร์ – เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมัน
🍽 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

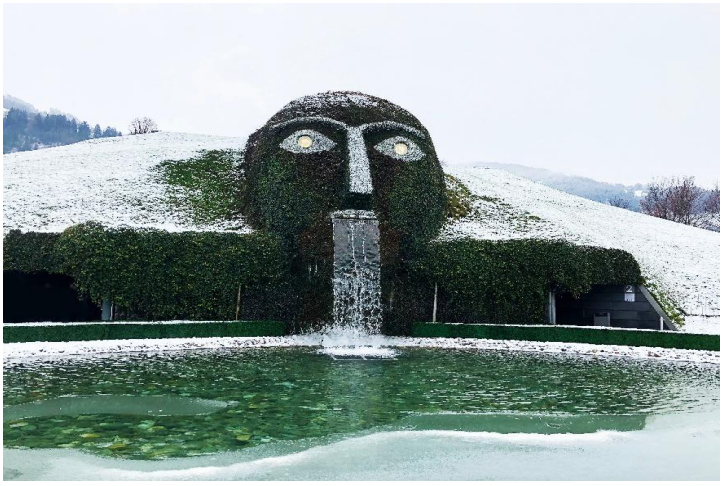
เช้า 🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองวัตเตนส์ (Wattens) ประเทศออสเตรีย** *(ระยะทาง 135 กม. / 2.30 ชม.)* เป็นเมืองเล็ก ๆ ที่เงียบสงบ เป็นที่รู้จักมากที่สุดในฐานะ บ้านเกิดของ Swarovski แบรนด์คริสตัลชื่อดังระดับโลก

นำท่าน**เข้าชม** สวารอฟสกี้ คริสตัล เวิลด์ (Swarovski Kristallwelten) เป็นทั้งพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ศิลปะ และสวนแห่งจินตนาการ ภายในอาคารเต็มไปด้วยความระยิบระยับ กลุ่มผลิตภัณฑ์ครบทุกชนิด ตั้งแต่อัญมณีและเครื่องประดับ จนถึงประติมากรรมขนาดเล็ก และ SWAROVSKI OPTIK (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)





Highlight! จุดนี้ใครมาก็จะถ่ายภาพ The Giant ถือว่าเป็นสัญลักษณ์อันโดดเด่น ใครมาก็ห้ามพลาด!!



เที่ยง นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอินส์บรูค (Innsbruck) ประเทศออสเตรีย** *(ระยะทาง 21 กม. / 30 นาที)* เป็นเมืองเล็กๆ จุดเด่นอยู่ที่ตัวอาคารบ้านเรือนสีลูกกวาดที่ตั้งอยู่เรียงราย เป็นจุดถ่ายภาพชื่อดัง 🍽 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่6)



นำท่าน**ชมความสวยงามของ** หลังคาทองคำ (Golden Roof) ได้ตกแต่งส่วนของหลังคาที่ยื่นออกมาจากระเบียงด้วยทองคำแท้ จำนวน 2,738 แผ่น เพื่อใช้เป็นที่ทอดพระเนตรเทศกาลต่างๆ ที่จัดขึ้นบริเวณจัตุรัสด้านหน้าที่ประทับ เสาเซนต์แอนน์ (Annasäule) เป็นเสาหินอ่อนสูงด้านบนเสามีรูปปั้นของพระแม่มารี สร้างขึ้นเพื่อรำลึกถึงการรุกรานของสเปน ด้านหลังจะเป็นวิวเทือกเขาแอลป์ทิวทัศน์ที่นี่สวยงามมาก



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเอททัล (Ettal)** (ระยะทาง 73 กม. / 1.30 ชม.) เป็นเมืองเล็กและเงียบสงบ รายล้อมด้วยธรรมชาติของเทือกเขาแอลป์ นำท่านเข้าชม อารามเอททัล (Ettal Basilica) ที่มีอายุหลายร้อยปี และโรงเบียร์เอททัล (Ettal Abbey Brewery) ที่เป็นส่วนหนึ่งของประวัติศาสตร์อันยาวนานของที่นี่ การได้ดื่มเบียร์ในบรรยากาศของอารามเก่าแก่ ให้ท่านเปิดประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใคร



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิวนิค (Munich) ประเทศเยอรมัน** *(ระยะทาง 87 กม. / 1.30 ชม.)* หนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป

เย็น 🍽 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่7)

ที่พัก: Mercure Hotel Muenchen Sued Messe หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า เมืองมิวนิค – จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ – ศาลาว่าการใหม่ – ศาลาว่าการเก่า – เมืองโฮเฮนชวานเกา – ปราสาทนอยชวานสไตน์ – เมืองฟุสเซน 🍽 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า 🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)

นำท่านสู่บริเวณ จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ (Marienplatz) จัตุรัสกลางใจเมือง ปัจจุบันเป็นพื้นที่สำหรับงานพิธีต่างๆ ที่สำคัญของเมือง ศาลาว่าการใหม่ (New Town Hall) ใช้ทำการแทนศาลาว่าการเก่า เห็นได้ง่ายด้วยหอคอยแหลมสูงที่ออกแบบและตกแต่งอย่างประณีตไม่แพ้ปราสาทหรือพระราชวัง บริเวณใกล้กันนั้นเป็น ศาลาว่าการเก่า (Old Town Hall) เป็นอาคารสีขาวสะอาด แม้จะผ่านมากว่า 700 ปี แต่ก็ยังสวยและสง่า



เที่ยง 🍽 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่9) **เมนูพิเศษ ขาหมูเยอรมัน**

Highlight! มาถึงที่ไม่ได้ลิ้มลองขาหมูเยอรมัน จุดเด่นคือ หนังกรอบ เนื้อนุ่ม นิยมเสิร์ฟพร้อมเครื่องเคียงต่างๆ หากได้ลองถือว่าคุ้มค่า!!



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau)** (ระยะทาง 132 กม. / 2.30 ชม.) นำท่าน**ถ่ายภาพด้านหน้า** ปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle) **สถานที่ในฝันของใครหลายๆ คน** ปราสาทที่งดงาม

และสวยดั่งเทพนิยายที่สุดอีกแห่งหนึ่งของโลก ตั้งอยู่ท่ามกลางทิวทัศน์ยังยิ่งใหญ่ของเทือกเขาแอลป์ และยังเป็นต้นแบบปราสาทเจ้าหญิงนิทราในสวนสนุกดิสนีย์แลนด์อีกด้วย



Highlight! ปราสาทนอยชวานชไตน์เป็นแรงบันดาลใจสำคัญในการสร้างสรรค์โลโก้ปราสาทของดิสนีย์

นำท่านเที่ยวชม **เมืองฟุสเซน (Fussen) ประเทศเยอรมัน** *(ระยะทาง 4 กม. / 15 นาที)* ขึ้นชื่อเรื่องความสวยงามเพราะทั้งเมืองมีหลากสีสันเหมือนกับลูกกวาด จนได้รับสมญานามว่า City of candy

เย็น 🍽 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่10)
ที่พัก: Best Western Plus Hotel Füssen หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองฟุสเซน – เมืองซุก – Lohri AG Store – เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล
🍽 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า 🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่11)
จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **เมืองซุก (ZUG) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์** *(ระยะทาง 295 กม. / 4.30 ชม.)* เมืองที่ติดอันดับของโลกที่สะอาดที่สุด และมีชื่อเสียงในเรื่องของนาฬิกาแบรนด์ชั้นนำ

เที่ยง 🍽 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่12)
หากพอมีเวลาแนะนำ ให้ท่าน ร้านคาเฟ่ Confiserie Cafe Speck น่ารัก อาหารอร่อย เบเกอรี่หอมหวาน ช็อคโกแลต กาแฟหรือเค้ก (วันเวลาการการเปิด-ปิดของร้าน ไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าทุกกรณี) รวมไปถึงเดินเล่นชิลๆ ชม โบสถ์ นักบุญออสวอลด์ (St.Oswald) ที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานแถมเป็นโบสถ์ประจำเมืองซุกอีกด้วย **อิสระช้อปปิ้งที่** Lohri AG Store ทีมีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชมอาทิ เช่น Patek Philippe,

Franck Muller Cartier, Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC, Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ



Highlight! สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำ ของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพ สูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลัง มองหานาฬิกา ที่สวิสเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบ 👍🏻

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** *(ระยะทาง 31 กม. / 45 นาที)* **เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์** ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา **ชม** สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิตที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 **ชม** สะพานไม้ชาเปล (Chapel Bridge) ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน





เย็น 🍽 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่13)

ที่พัก: Holiday Inn Express Luzern Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด เมืองลูเซิร์น – เมืองชาฟฟ์เฮาเซิน – น้ำตกไรน์ – เมืองซูริค – โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ – โบสถ์โกรสมุนสเตอร์ – ถนนบานโฮฟซตราเซอร์ – ท่าอากาศยานซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ 🍽 อาหาร เช้า

เช้า 🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่14)

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองชาฟฟ์เฮาเซิน (Schaffhausen)** *(ระยะทาง 50 กม. / 1 ชม.)* เมืองที่ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในวงล้อมของประเทศเยอรมนีทั้ง 3 ทิศทาง โดยมี น้ำตกไรน์ (Rheinfall) ไหลผ่านเมือง ให้ท่านชมความงามของ **น้ำตกไรน์เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่สุดของทวีปยุโรป** ตั้งอยู่บนแม่น้ำไรน์บริเวณพรมแดนระหว่างรัฐชาฟเฮาเซินกับรัฐซูริค น้ำตกแห่งนี้มีความกว้าง 150 เมตรและสูง 23 เมตร ให้ท่านอิสระถ่ายภาพเก็บความประทับใจกับความสวยงามของน้ำตกไรน์



เดินทางสู่ เมืองซูริค (Zurich) *(ระยะทาง 50 กม. / 1 ชม.)* เมืองแห่งความงดงามและความหรูหราของสวิตเซอร์แลนด์ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเงินที่สำคัญของยุโรป ด้วยความงดงามของทิวทัศน์ ทะเลสาบอันใสสะอาด และสถาปัตยกรรมอันงดงาม จึงเป็นจุดหมายปลายทางเมืองในฝันของใครหลายๆ คน

เที่ยง อิสระอาหารเที่ยง ตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาของท่าน

สัญลักษณ์แห่งศิลปะและประวัติศาสตร์ของซูริคถ่ายภาพด้านนอก โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumünster Church) เป็นสถานที่ที่น่าประทับใจทั้งในด้านสถาปัตยกรรมแบบโรมาเนสก์ที่งดงาม ศิลปะ และประวัติศาสตร์ และมีสำคัญทางศาสนา **เช็คอินถ่ายภาพด้านนอกกับหนึ่งในแลนด์มาร์คที่สำคัญ** โบสถ์โกรสมุนสเตอร์ (Grossmünster) สัมผัส

ประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรมอันงดงาม หอคอยคู่ที่ตั้งตระหง่านอยู่เหนือหลังคาโบสถ์ หอคอยเหล่านี้สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 13 พร้อมวิวริมแม่น้ำแสนสบาย

สวรรค์ของนักช้อปใจกลางเมืองซูริค ถนนบานโฮฟซตราเซอร์ (Bahnhofstrasse) ถือเป็นศูนย์กลางการค้าที่หรูหรา สองข้างทางของถนนสายนี้เต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์เนมชั้นนำมากมาย ไม่ว่าจะเป็น Gucci, Chanel, Dior, Rolex, Cartier และอีกมากมาย ทำให้เป็นสวรรค์ของนักช้อปที่ชื่นชอบแบรนด์หรู



Highlight! หากมีเวลาแนะนำให้ท่านเดินเที่ยวชมตลาดคริสต์มาส ที่ Bahnhofstrasse บรรยากาศสุดโรแมนติก มีการตกแต่งที่อบอุ่น ยามฟ้ามืดจะพบกับแสงไฟสวยงาม รวมไปถึงมีกลิ่นหอมของขนมหวาน ของน่ารักพวกงานฝีมือและไวน์ร้อนคลายความหนาวเพิ่มความอบอุ่น





เย็น อิสระอาหารเย็น ตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาของท่าน

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทย

21.50 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK086

วันที่แปด ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

07.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง
09.30 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK372
18.40 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

****

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

**** เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างฤดูหนาว การสัมผัสความงดงามของหิมะธรรมชาติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ****
**** กรณีการเปิด-ปิด ของตลาด Christmas Market อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี หรือประกาศจากรัฐบาลประเทศนั้นๆ รวมไปถึงเหตุขัดข้องอื่นๆ**

เงื่อนไขการให้บริการ

► การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
– จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
– หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
– หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
► ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
► การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
– กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)
กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์

– ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20–25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตั๋วหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป–กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เงื่อนไขการยกเลิก

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
- **ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป** **คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)**
- **ยกเลิกการเดินทาง 25–45 วันก่อนการเดินทาง** **คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)**
- **ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**

2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า–ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
5. กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้

- **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า** ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
- **ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือค่าตั๋วเครื่องบิน** (กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตั๋วเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตั๋วตามจริง
- **ค่าห้องโรงแรมที่พัก** ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
- **ค่าส่วนต่าง**ในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน

6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยว ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ *รวม*

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถรีฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตั๋วกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตั๋วกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตามพรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผนเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ช.ม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

อัตราค่าบริการนี้ *ไม่รวม*

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น 6,900 บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 70 EUR /ท่าน สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง** Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัต ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มีผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม

8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้

9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วิลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้

10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

12.การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครองเพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผนเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 – 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด
เงื่อนไขรวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. **หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) เล่มจริง และสำเนา 2 ชุด**



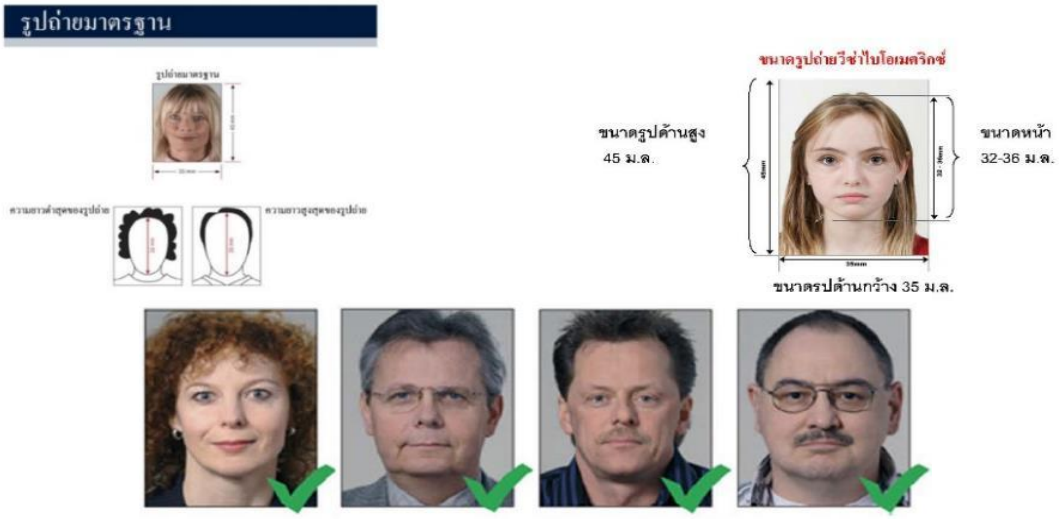
   - มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
   - มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

   หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับจัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

2. **รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)**

   ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง ฉากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

   รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน **โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น** *(ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)*



ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

3. **เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
   - สำเนาทะเบียนบ้าน
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

- กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา **เดินทางไปด้วย**) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

- กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา **ไม่ได้เดินทางด้วย**) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
  - สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - **หนังสือให้ความยินยาม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**
    จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)
    - กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
    - กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
    - กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา – มารดา จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
    - **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง**สามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่ โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
    - *กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน*

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าที่

4. **หลักฐานการงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)**
   4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงานปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) *โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe* พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้**สำเนา**ใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือ**สำเนา**หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย *(คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)*

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน *(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิเช่น อาชีพอิสระ *(Freelance)*, ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ *(หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)*

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!!

ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ

(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 Bank Certificate หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน **EUR**

5.1.2 Bank Statement รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน **จากธนาคาร** (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม

5.2.1 Bank Guarantee หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 Bank Statement รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2.3 Sponsor Letter ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอดูตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ
ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!
กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ – นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร
จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ
เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 – 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)
อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้ยื่นคำร้องขอวีซ่าได้

6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อย กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่

ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จัก เพราะหากขาดการติดต่ออาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทาง ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!
พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : ..... วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : ..... บริษัทที่จองทัวร์ : .....

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน ..... เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: ..... Application's Signature เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ – นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง **(ภาษาอังกฤษ)** .....
2. ชื่อ – สกุลเดิม ตอนเกิด **(ภาษาอังกฤษ)** .....
3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

   .....

   ..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

   .....

   ..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....
6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....
7. อาชีพปัจจุบัน .....
   ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน) .....
8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

   .....

   ที่อยู่ที่ทำงาน / สถานศึกษา .....

   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....
9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท
10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)
    ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ
    14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
    14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ
    15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
    15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ
    16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
    เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ
    17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
    เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)
    ☐ ไม่เคย
    ☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง
☐ เงินสด
☐ บัตรเครดิต
☐ เช็คเดินทาง

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
กรุณาระบุชื่อ .....
ความสัมพันธ์ .....

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์**ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน *(ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)* ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่ง**สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า** เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น