



✈️ เข้ามิวนิก - ออกเวียนนา

# East Europe

Miracle Of

8วัน  
5คืน

เยอรมัน ออสเตรีย เช็ก สโลวาเกีย ฮังการี

รหัสโปรแกรม : EEK100



🍴 อาหาร 15 มื้อ  
+ บนเครื่องบิน

🏨 พักโรงแรมดี  
3-4 ดาว

💧 บริการน้ำดื่ม  
วันละ 1 ขวด

🎟️ ฟรี!  
ปาร์ก Universal

ราคา  
เริ่มต้น

# 69,888

บาท

🗺️ เดินทาง

เมษายน - สิงหาคม 68

ชมความอลังการ ปราสาทนอยชวานสไตน์ เมืองมิวนิก จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์  
สัมผัสเมืองมรดกโลก เซนต์ ครุฑลอฟ ถ่ายภาพไฮไลท์! ปราสาทครุฑลอฟ เยี่ยมชมปราสาทปราก ถนนทองคำ หอนาฬิกาดาราศาสตร์  
เชคอินสถานที่ชื่อดัง! ปราสาทบราติสลาวา ล่องเรือชมความงามแม่น้ำดานูบ แม่น้ำที่ยาวที่สุดในยุโรป  
ชมความน่าหลงใหลของ ปราสาทบูดาเปสต์ เทียวชมหมู่บ้านริมทะเลสาบฮิลส์สตัดท์ก พระราชวังเชินบรุนน์ สวนมิราเบล

**гаринті 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย**



| วันที่ | โปรแกรมท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                                                    | เช้า | เที่ยง | เย็น | โรงแรม                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                               |      |        |      |                                                                                                   |
| 2      | <b>EK377 BKK-DXB 02.15-06.00</b> ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน <b>EKO49 DXB-MUC 08.50-13.15</b> - เมืองมิวนิก - จัดธุรสมาเรียนพลักซ์ - ศาลาว่าการใหม่ - ศาลาว่าการเก่า |      |        | 🕒    | NH Munchen Messe<br>หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน                                           |
| 3      | เมืองมิวนิก - เมืองโอเฮนชวานเกา - ปราสาทนอยชวานสไตน์ - เมืองซาลซ์บูร์ก ประเทศออสเตรีย - สวนมิราเบล - บ้านเกิดของโมสาร์ท - จัดธุรสศูนย์กลางประวัติศาสตร์                                                                                                                              | 🕒    | 🕒      | 🕒    | FourSide Salzburg<br>หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน                                          |
| 4      | เมืองซาลซ์บูร์ก - หมู่บ้านอัลส์ดัทท์ - เมืองมรดกโลกเชสกีครุมลอฟ สาธารณรัฐเช็ก - ปราสาทครุมลอฟ - เมืองเซลเกบูเดอโจวิช                                                                                                                                                                 | 🕒    | 🕒      | 🕒    | CPI Hotels, a.s. - Clarion Congress Hotel Ceske Budejovice<br>หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน |
| 5      | เมืองเซลเกบูเดอโจวิช - เมืองปราก - ปราสาทปราก - มหาวิหารเซนต์วิตัส - พระราชวังเก่า - มหาวิหารเซนต์จอร์จบาซิลิกา - สะพานชาร์ลส์ - ย่านเมืองเก่า - หอนาฬิกาดาราศาสตร์ - เมืองเบอร์โน                                                                                                   | 🕒    | 🕒      | 🕒    | Orea Congress Hotel Brno<br>หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน                                   |
| 6      | เมืองเบอร์โน - เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย - ปราสาทบราติสลาวา - มหาวิหารเซนต์มาร์ติน - เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี - จัดธุรสวีรบุรุษ - ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ (สะพานเซน+ สะพานอิลิชาเบร +ปราสาทบูดาเปส+รัฐสภาบูดาเปส)                                                  | 🕒    | 🕒      | 🕒    | Holiday Inn Budapest-Budaors<br>หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน                               |
| 7      | เมืองบูดาเปสต์ - กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย - พระราชวังเฮินบรุนน์ - เมืองพาคินดอฟ - McArthurGlen Outlet - ทำอากาศยานนานาชาติเวียนนา <b>EK126 VIE-DXB 22.40 -06.15</b>                                                                                                                | 🕒    | 🕒      |      |                                                                                                   |
| 8      | ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>EK372 DXB-BKK 09.40-18.55</b>                                                                                                                                        |      |        |      |                                                                                                   |



| วันเดินทาง                                                                                                                             | ราคาผู้ใหญ่<br>(บาท) | ราคาเด็ก 2-11 ปี<br>(บาท)                                      | เด็ก 2-4 ปี<br>ไม่เสริมเตียง (บาท) | พักเดี่ยว / เดินทาง<br>ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท) | ที่นั่ง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 14-21 เมษายน 2568                                                                                                                      | 74,888               | ไม่มีราคาเด็ก<br><br>( Infant ไม่เกิน 2 ปี<br>ราคา 14,500 บาท) | 69,388                             | 15,500                                        | 25      |
| 28 เมษายน – 05 พฤษภาคม 2568                                                                                                            | 74,888               |                                                                | 69,388                             |                                               | 25      |
| 31 พฤษภาคม – 07 มิถุนายน 2568                                                                                                          | 69,888               |                                                                | 64,388                             |                                               | 25      |
| 18-25 มิถุนายน 2568                                                                                                                    | 69,888               |                                                                | 64,388                             |                                               | 25      |
| 25 กรกฎาคม – 01 สิงหาคม 2568                                                                                                           | 69,888               |                                                                | 64,388                             |                                               | 25      |
| 07-14 สิงหาคม 2568                                                                                                                     | 69,888               |                                                                | 64,388                             |                                               | 25      |
| กรณีที่มิตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์                                                                                           |                      |                                                                |                                    | 25,000 บาท                                    |         |
| อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์<br>** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง ** |                      |                                                                |                                    | 110,000 – 120,000 บาท                         |         |
| >> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<                                                                                    |                      |                                                                |                                    |                                               |         |



**Emirates**

เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)  
น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง  
30 กก. / CARRY ON 7 กก.



## ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

สำหรับฟรีด 14-21 เมษายน 2568 และ 28 เมษายน – 05 พฤษภาคม 2568



### เที่ยวบินขาไป

BKK ▯ ----- ✈ ----- ▯ DXB ▯ ----- ✈ ----- ▯ MUC

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |         | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| EK377     | 02.15   | 06.00   | TRANSIT | EK049     | 08.50   | 13.15   |

### เที่ยวบินขากลับ

VIE ▯ ----- ✈ ----- ▯ DXB ▯ ----- ✈ ----- ▯ BKK

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |         | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| EK126     | 22.40   | 06.15   | TRANSIT | EK372     | 09.40   | 18.55   |

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 31 พฤษภาคม – 07 มิถุนายน 2568 // 25 กรกฎาคม – 01 สิงหาคม 2568 //**  
**07-14 สิงหาคม 2568** เที่ยวบินขาไปและขากลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK385 BKK-DXB 01.15-04.45 // EK049 DXB-MUC 08.50-13.15

RETURN : EK126 VIE-DXB 22.40-06.15 // EK372 DXB-BKK 09.40-19.15

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 18-25 มิถุนายน 2568** เที่ยวบินขาและขากลับไปมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK377 BKK-DXB 02.50-06.00 // EK049 DXB-MUC 08.50-13.15

RETURN : EK126 VIE-DXB 22.40-06.15 // EK372 DXB-BKK 09.40-19.15

## วันที่หนึ่ง ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

22.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4  
เคาน์เตอร์ สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

**วันที่สอง** ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ทำอาภาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยน  
เครื่อง – ทำอาภาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน – เมืองมิวนิก – จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ – ศาลาว่าการใหม่  
– ศาลาว่าการเก่า **🍽️ อาหาร เย็น**

02.15 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิก ประเทศเยอรมัน โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK377

06.00 น. เดินทางถึง ทำอาภาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

08.50 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอาภาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน เที่ยวบินที่ EK049



13.15 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน** นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร **(เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)** นำเดินทาง

งสู่ นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิวนิก (Munich)** เป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป นำท่านสู่บริเวณ **จัตุรัสมาเรียนพลาซ (Marienplatz)** จตุรัสกลางใจเมือง ปัจจุบันเป็นพื้นที่สำหรับงานพิธีต่างๆ ที่สำคัญของเมือง **ศาลาว่าการใหม่ (New Town Hall)** ใช้ทำการแทนศาลาว่าการเก่าเห็นได้ง่ายด้วยหอคอยแหลมสูงที่ออกแบบและตกแต่งอย่างประณีตไม่แพ้ปราสาทหรือพระราชวัง บริเวณใกล้กันนั้นเป็น **ศาลาว่าการเก่า (Old Town Hall)** เป็นอาคารสีขาวสะอาด แม้จะผ่านมากกว่า 700 ปี แต่ก็ยังสวยและสง่างาม



**เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เนื้อที่)**

ที่พัก : NH Munchen Messe หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สาม** เมืองมิวนิก - เมืองโฮเฮนชวานเกา - ปราสาทนอยชวานสไตน์ - เมืองซาลซ์บูร์ก ประเทศออสเตรีย - สวนมิราเบล - บ้านเกิดของโมสาร์ท - จัตุรัสศูนย์กลางประวัติศาสตร์ **๑๑ อาหาร เข้า, เกียง, เย็น**

**เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เนื้อที่2)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau)** (ระยะทาง 127 กม./ 2.30 ชม.) นำท่านถ่ายภาพด้านหน้า **ปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle)** ปราสาทที่งดงามและสวยดังเทพนิยายที่สุดอีกแห่งหนึ่งของโลก ตั้งอยู่ท่ามกลางทิวทัศน์ที่ยิ่งใหญ่ของเทือกเขาแอลป์ และยังเป็นต้นแบบปราสาทเจ้าหญิงนิทราในสวนสนุกดิสนีย์แลนด์อีกด้วย





### เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (เนื้อที่3) เมนูพิเศษ! ขาหมูเยอรมัน

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาลซ์บูร์ก (Salzburg) ประเทศออสเตรีย (ระยะทาง 214 กม. / 3.15 ชม.) มีวิวทิวทัศน์สวยงามเป็นเอกลักษณ์ เน้นภูเขา หุบเขา สลับทะเลสาบตลอดเส้นทาง **สถาปัตยกรรมที่สวยงามชม สวนมิราเบล (Mirabell garden)** สวนดอกไม้สไตล์ฝรั่งเศส ที่ได้ชื่อว่าสวยงามที่สุดในออสเตรีย ตั้งอยู่ภายในพระราชวังมิราเบล ภายในตกแต่งและออกแบบอย่างเป็นสัดส่วนในรูปแบบเรขาคณิตสไตล์บาโรก และแต่งด้วยพันธุ์ไม้หลากสี



พิเศษ!! ขาหมูเยอรมัน



บ้านเกิดของโมซาร์ท (Mozart Birthplace) อาคารสีเหลือง บ้านเลขที่ 9 เป็นสถานที่ที่โมซาร์ทเกิดและเขาอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้ จัตุรัสศูนย์กลางประวัติศาสตร์ (Mozartplatz) เป็นจัตุรัสแห่งสันติภาพ ตรงกลางจัตุรัสมีรูปปั้นในความทรงจำของนักแต่งเพลง Wolfgang Amadeus Mozart ที่เกิดในเมือง



### เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เนื้อที่4)

ที่พัก : FourSide Salzburg หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)



**วันที่สี่** เมืองซาลซ์บูร์ก - หมู่บ้านฮัลล์สตัดท์ - เมืองมรดกโลกเชสกี ครุมลอฟ สาธารณรัฐเช็ก - ปราสาทครุมลอฟ - เมืองเซสเก บูเดอโจวิช

**เช้า**

☎ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(เมื่อที่5)**

นำทุกท่านเดินทางไปกับเที่ยวชม หมู่บ้านฮัลล์สตัดท์ (Hallstatt) (ระยะทาง 75 กม./ 1.30 ชม.) เป็นหนึ่งในหมู่บ้านริมทะเลสาบสวยที่สุดในโลก อีกทั้งบรรยากาศและความเงียบสงบเหมาะแก่การมาพักผ่อนหย่อนใจให้ท่านอิสระเดินถ่ายภาพเที่ยวชมวิถีชีวิตของคนในหมู่บ้านตามอัธยาศัย



**เที่ยง**

☎ รับประทานอาหารเที่ยง **(เมื่อที่6)** เมนูพิเศษ ปลาเทราต์ย่าง

นำท่านเดินทางสู่ เมืองมรดกโลกเชสกี ครุมลอฟ (Cesky Krumlov) สาธารณรัฐเช็ก (ระยะทาง 210 กม./ 3.30 ชม.) ล้อมรอบด้วยแม่น้ำ Vltava ทำให้เมืองแห่งนี้มีลักษณะคล้ายหยดน้ำ จนถูกขนานนามว่าเป็น "เมืองหยดน้ำ" จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณรอบนอก ปราสาทครุมลอฟ (Cesky Krumlov Castle) เป็นปราสาทกอริคดั้งเดิม ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำวัลตาวาบนแหลมหิน มีหอคอยลิ้มพู่หวานๆ ราวกับปราสาทเจ้าหญิงในนิยาย มีอายุกว่า 700 ปี เคยเป็นคฤหาสน์ส่วนตัวของขุนนางถึง 3 ตระกูล ก่อนจะตกเป็นสมบัติของรัฐบาล



**พิเศษ!! ปลาเทราต์ย่าง**





เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่ 7)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเชสเก บูเดอโจว (Ceske Budejovice)** (ระยะทาง 26 กม./ 30 นาที) ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำวัลตาวา และเป็นเมืองต้นกำเนิดของเบียร์รัตไวเซอร์

ที่พัก: CPI Hotels, a.s. – Clarion Congress Hotel Ceske Budejovice หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน (ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ 8

เมืองเชสเก บูเดอโจว – เมืองปราก – ปราสาทปราก – มหาวิหารเซนต์วิตัส – พระราชวังเก่า – มหาวิหารเซนต์จอร์จบาซิลิกา – สะพานชาร์ลส์ – ย่านเมืองเก่า – หอนาฬิกาดาราศาสตร์ – เมืองเบอร์โน

๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่ 8)

นำทุกท่านเดินทางสู่ **เมืองปราก (Prague)** (ระยะทาง 147 กม./ 2.15 ชม.) เป็นเมืองหลวง เมืองมรดกโลกของสาธารณรัฐเช็ก มีแม่น้ำวัลตาวา เป็นแม่น้ำสายสำคัญที่หล่อเลี้ยงชาวเมืองมาแต่โบราณ ด้วยความสวยงามและเจียมสงบ จึงได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนของ **"มงกุฎแห่งยุโรป (Crown of Europe)"** จากนั้นนำท่านเข้าชม **ปราสาทปราก (Prague Castle)** (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชมปราสาท) เป็นปราสาทเก่าแก่สถาปัตยกรรมแบบโกธิค ที่ได้รับการรับรองจากกินเนสส์บุ๊กว่าเป็นปราสาทโบราณที่ใหญ่ที่สุดในโลก เป็นที่เก็บมงกุฎเพชรทำขึ้นในสมัยพระเจ้าชาร์ลส์ที่ 4 ภัตติกรผู้สร้างความเจริญสูงสุด นอกจากนี้รอบๆ ตัวปราสาทมีจุดที่น่าสนใจอยู่หลายแห่ง อาทิ **มหาวิหารเซนต์วิตัส (St. Vitus Cathedral)** ไฮไลท์ของมหาวิหาร บริเวณช่องหน้าต่างถูกประดับประดาด้วยกระจกสีรอบๆผนังตกแต่งด้วยภาพจิตรกรรม และประติมากรรมที่มีความประณีตและสวยงามสุด **พระราชวังเก่า (Old Royal Palace)** เป็นอาคารที่ต่อเนื่อง มาจากโบสถ์เซนต์วิตัส สร้างขึ้น เพื่อเป็นที่ประทับของราชวงศ์ การสร้างหลังคามีรูปทรงแหลมสูง แบบสถาปัตยกรรมโกธิคตอนปลาย **มหาวิหารเซนต์จอร์จ บาซิลิกา (The St. George's Basilica)** ตัวอาคารเริ่มสร้างขึ้น ในปี.ศ.920 โดยเจ้าชายวราติสลาฟที่ 1 (Vratislav I) ตัวโบสถ์ ด้านนอกเป็นศิลปะสโตลบาร์ก แต่ภายในกลับตกแต่ง ด้วยสโตลโรมาเนสก์ที่ให้อารมณ์สบายและไม่ซับซ้อน โบสถ์แห่งนี้ได้ชื่อว่าเป็นส่วนของปราสาทปรากที่เก่าแก่ที่สุด และเป็นที่พักพระศพของกษัตริย์เช็ก



เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่ 9)

นำท่านชม **สะพานชาร์ลส์ (Charles Bridge)** เป็นสะพานประวัติศาสตร์ทอดตัวข้ามแม่น้ำวัลตาวา ในกรุงปราก มีรูปปั้นสโตลบาโรก ทั้งหมดกว่า 30 รูป ที่ถูกวางอยู่ข้างสะพานชาร์ลส์มาตั้งแต่ในศตวรรษที่ 17 **ผ่านชม ย่านเมืองเก่า (Old Town Square)** ที่มีไฮไลท์สำคัญอย่าง **หอนาฬิกาดาราศาสตร์ (Astronomical Clock)** โดยทุกๆ ชั่วโมงตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 21.00 น. เมื่อถึง





เวลาที่นาฬิกาบอกเวลาจะมีหน้าตาต่างเล็กๆ สองบานเปิดออก ขบวนตุ๊กตารูปปั้นที่เป็นสาวกพระเยซูจะพากันเดินพาเหรดออกมา โดยนาฬิกาดาราศาสตร์แห่งนี้สามารถบอกเวลาได้ทั้ง วัน เดือน ปี รวมไปถึงจักรราศีอีกด้วยซึ่งถูกสร้างขึ้นมากกว่า 600 ปีมาแล้ว



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเบอร์โน (Brno)** (ระยะทาง 204 กม./ 3 ชม.) จัดเป็นเมืองใหญ่อันดับสองรองจากกรุงปราก เมืองหลวงของประเทศสาธารณรัฐเช็กซึ่งเป็นที่รู้จักในอาคารสถาปัตยกรรมศิลปะสมัยใหม่

เย็น

🍷 **รับประทานอาหารเย็น (เมื่อค่ำ)**

ที่พัก : Orea Congress Hotel Brno หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก

เมืองเบอร์โน - เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย - ปราสาทบราติสลาวา - มหาวิหารเซนต์มาร์ติน - เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี - จัตุรัสวีรบุรุษ - ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ(สะพานเซนต์+ สะพานอิลลิชเบร+ปราสาทบูดาเปสต์+รัฐสภาบูดาเปสต์)

🍷 **อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

เช้า

🍷 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อค่ำ)**

นำทุกท่านเดินทางสู่ **เมืองบราติสลาวา (Bratislava)** ประเทศสโลวาเกีย (ระยะทาง 131 กม./ 2 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศ และมีอาณาเขตติดกับประเทศออสเตรียและประเทศฮังการี ให้ท่านชม**ปราสาทบราติสลาวา (Bratislava castle)** เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ มีความผสมผสานของสถาปัตยกรรมได้อย่างลงตัว



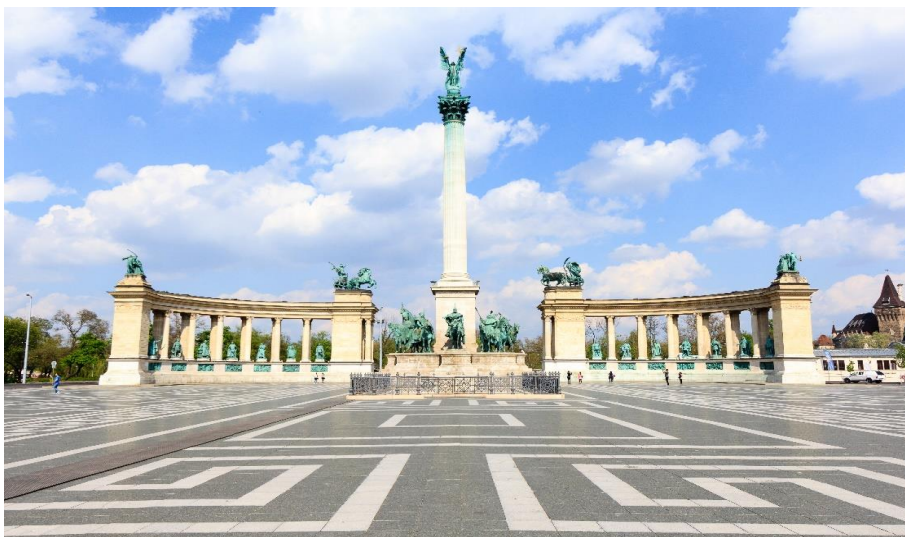


และที่สำคัญหอคอยที่แห่งนี้ยังคงเคยเป็นที่เก็บมงกุฎและคทาสำหรับพิธีราชาภิเษกอีกด้วย **มหาวิหารเซนต์มาร์ติน (St. Martin's cathedral)** เป็นโบสถ์ในเมืองบราติสลาว่าสโลวาเกียและมหาวิหารแห่งอัครสังฆมณฑลคาทอลิก แห่งบราติสลาว่าตั้งอยู่ที่ชายแดนด้านตะวันตกของใจกลางเมืองประวัติศาสตร์ เป็นโบสถ์ที่ใหญ่ที่สุดและเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งในบราติสลาว่า

เที่ยง

๑๑. **รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่12)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบูดาเปสต์ (Budapest) ประเทศฮังการี** (ระยะทาง 200 กม. / 3 ชม.) เป็นเมืองหลวงมีชื่อเรียกเล่นๆว่า **"ไข่มุกแห่งแม่น้ำดานูบ"** ผ่านชม **จัตุรัสวีรบุรุษ (Hero Square)** อันเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์ของเหล่าบรรพชนหัวหน้าเผ่าแม็กยาร์ทั้ง 7 ที่ได้รวมกับสร้างอาณาจักรฮังการี รวมไปถึงบุคคลสำคัญและกษัตริย์ในอดีต ตรงกลางยังมีรูปปั้นเทพแกลเบรียล เทพของกรีกโบราณซึ่งเชื่อกันว่าเป็นอัครทูตสวรรค์ผู้ส่งสารจากพระเจ้าซึ่งตั้ง



ตระหง่านอยู่บนความสูงถึง 36 เมตร **อีกหนึ่งกิจกรรมสุดโรแมนติกที่ไม่ควรพลาด ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ (Danube River) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ)** ใช้ระยะเวลาล่องเรือประมาณ 1 ชม. ในช่วงที่เราล่องเรือ จะเห็น วิวด 2 ฝั่งแม่น้ำ ที่เราจะสังเกตเห็น อาทิเช่น สะพานเชน, สะพานอิลิซาเบธ, ปราสาทบูดาเปส, รัฐสภาบูดาเปส



เย็น

๑๑. **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่13)**

ที่พัก : Holiday Inn Budapest-Budaors หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)



**วันที่เจ็ด** เมืองบูดาเปสต์ – กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย – พระราชวังเชินบรุนน์ – เมืองพาคินดอฟ – McArthurGlen Outlet – ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา **🍴 อาหาร เช้า, เกียง**

**เช้า** 🍴 **รับประทานอาหารเช้านที่โรงแรม (เมื่อที่14)**  
นำท่านเดินทางสู่ **กรุงเวียนนา (Vienna) ประเทศออสเตรีย** (ระยะทาง 234 กม. / 3.30 ชม.) ผ่านชมเส้นทางธรรมชาติของทิวเขาสูงและพื้นที่อันเขียวชอุ่มของป่าไม้ จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก **พระราชวังเชินบรุนน์ (Schonbrunn Palace)** ใช้พระราชวังแวร์ซายส์ในฝรั่งเศสเป็นต้นแบบ โดยรอบถูกรายล้อมด้วยสวนที่จัดตกแต่งประดับ จากต้นไม้ออกไม้ตามฤดูกาล ภายในอุทยานเคยเป็นที่ตั้งของสวนสัตว์แห่งแรกของโลกเมื่อ พ.ศ. 2295 ปัจจุบันได้รับการประกาศให้เป็นมรดกโลก



**เกียง** 🍴 **รับประทานอาหารเกียง (เมื่อที่15) เมนูพิเศษ! Ribs Of Vienna**



**Highlight!** เมนูซี่โครงหมูย่างกับความอร่อยเลื่องชื่อของประเทศ ออสเตรีย ตัวซี่โครงหมูย่างถูกย่างจนเกรียมเล็กน้อย เสิร์ฟพร้อมกับซอสและกะหล่ำดองไว้ทานคู่กัน ให้รสชาติอร่อยกลมกล่อม 😊

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองพาคินดอฟ (Parndorf)** (ระยะทาง 48 กม. / 45 นาที) จากนั้นให้ท่านอิสระช้อปปิ้งที่ **McArthurGlen Outlet** สินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, BURBERRY, CALVIN KLEIN, NIKE และ ร้านช็อกโกแลตอย่าง Lindt ร้านขนมเวเฟอร์ชื่อดังของออสเตรียชื่อ Manner และอีกมากมาย ถือว่าเป็นเจ้าที่เล็กที่มีร้านหลากหลายของมีให้เลือกเยอะ





**เย็น** อิสระอาหาร เย็นตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน  
ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา ประเทศออสเตรีย** เพื่อเดินทางกลับสู่  
**กรุงเทพฯ**

22.40 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK126**

**วันที่แปด** ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติ  
สุวรรณภูมิ ประเทศไทย

06.15 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต** แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น. เดินทางกลับ **กรุงเทพฯ** โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK372**

18.55 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น  
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นหลักสำคัญ

## เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทัวร์ 6,900 บาท (36,900 บาท)**
  - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระค่ามัดจำค่าทัวร์
  - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์



## เงื่อนไขการยกเลิก

- กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
  - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป** คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
  - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง** คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ )
  - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
  - ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
  - ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
  - ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
  - ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง  
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



### อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ ครรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ขึ้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้น ไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัย เครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่ม วงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การรับประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์ที่บริษัทฯ คำนวณปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

### อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ จากท่าน
  2. ค่าบริการและยี่นวีซ่าเชงเก้น **6,900 บาท**
  3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชัคการ์ด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
  4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
  5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
  7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
  8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ
- กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยี่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน



## เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3 ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมใหญ่ยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

## หมายเหตุ

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้



10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครองเพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



## เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า  
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข  
รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

#### 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมายังประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

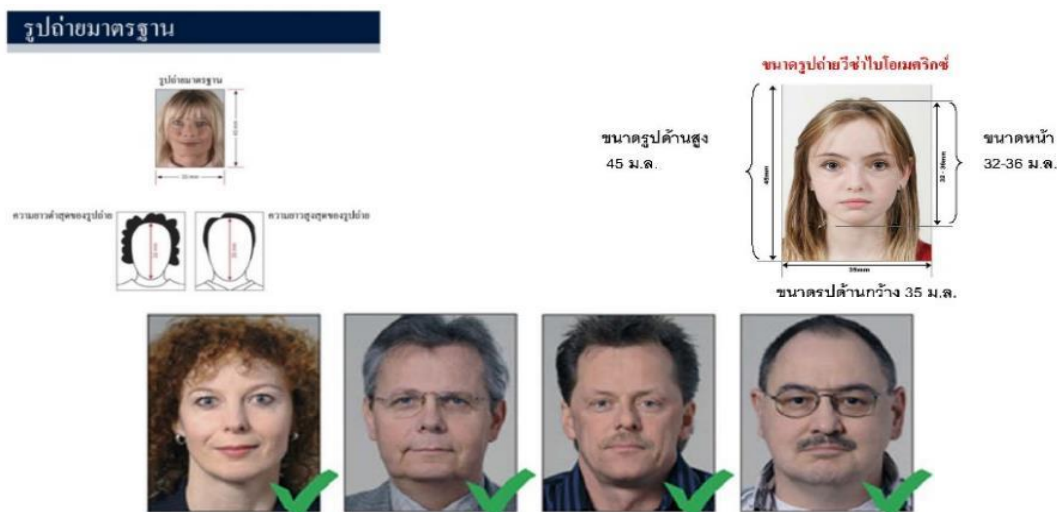
หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาทำสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



#### 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



**ห้ามขีดเขียน แปะ หรือใช้คลิปบอร์ดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด**  
**ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้**

#### 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ



- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้าเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

**✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้**

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

**✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้**

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

**▪ หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางไปกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางไปกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย  
จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

#### 4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)



**4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน** (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทาง อยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

#### 4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) **ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

#### 4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (**หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ**)

### 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

#### Bank Certificate & Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!  
ควรแสดงบัญชีที่ผ่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ (สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

#### 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR
- 5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน **จากธนาคาร** (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)



กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

## 5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้พกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

**\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม\*\***

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

**หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ**

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

## ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)

**อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้อื่นคำร้องขอวีซ่าได้**

## 6. ในตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม** อาจจะถูกกระจัดมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุมเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน



บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง **กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร** เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง **หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่ สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วย ประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

**กรณียกเลิกการเดินทาง** ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



**เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!**  
**พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)**  
**เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์**

**Checklist for Visa Application**

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง  
พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัท

โปรแกรมทัวร์ : .....

วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : .....

บริษัทที่จองทัวร์ : .....

| เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า<br>สำหรับนำส่งบริษัททัวร์                                                                                                                                                                                                | ฉบับจริง<br>(ชุด) | สำเนา<br>(ชุด) | หมายเหตุ<br>อื่นๆ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)                                                                                                                                                                                                               |                   |                |                   |
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน ..... เล่ม                                                                                                                                                                                    |                   |                |                   |
| Photo (รูปถ่าย)                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                |                   |
| Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)                                                                                                                                                                                               |                   |                |                   |
| Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)                                                                                                                                                                                                    |                   |                |                   |
| Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                             |                   |                |                   |
| Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                           |                   |                |                   |
| Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)                                                                                                                                                                                        |                   |                |                   |
| เอกสารส่วนตัว<br>- สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)<br>- สำเนา ทะเบียนบ้าน<br>- สำเนา ทะเบียนสมรส<br>- สำเนา ทะเบียนหย่า<br>- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว<br>- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล<br>- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน<br>- สำเนา บัตรข้าราชการ |                   |                |                   |

**Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: .....** **Application's Signature เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....**

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น



## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

- ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....
- ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)  
.....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)  
.....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....
- โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....
- อาชีพปัจจุบัน .....  
ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....
- ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)  
.....  
ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....
- รายได้ต่อเดือน ..... บาท
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)  
☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
- ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ  
14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
- 14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
- บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ  
15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- 15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ  
16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....  
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
- ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่ **อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง** โปรดระบุ  
17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....  
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
- ท่านเคย **ได้รับวีซ่า Schengen** ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)  
☐ ไม่เคย  
☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....



19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)  
☐ เงินสด ☐ กรุณาระบุชื่อ .....  
☐ บัตรเครดิต ☐ ความสัมพันธ์ .....  
☐ เช็คเดินทาง

**หมายเหตุ:** หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต  
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์**ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

### เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (**ระบุเป็นภาษาอังกฤษ**) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

### เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ:** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น