



แสนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว,
กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandee Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

GO3LHR-BR006

GO EUROPE



ติดแถมไม่ไหว.. มาเที่ยวอังกฤษ เวลส์ กันก่อนได้ไหม **อังกฤษ เวลส์ 7วัน 5คืน**



พักผ่อนคอน 3 คืน
อิสระเที่ยวมหานครลอนดอน
เต็มอิ่ม 1 วัน

เริ่มต้น

78,900



คาร์ดิฟฟ์



สโตนเฮนจ์



พิพิธภัณฑ์บริติช

- เข้าชมความอลังการของพิพิธภัณฑ์บริติช
- เที่ยวเมืองคาร์ดิฟฟ์ เมืองหลวงของประเทศเวลส์
- ถ่ายรูปคู่กับเสาหินสโตนเฮนจ์ 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก
- ชมความน่ารักของ หมู่บ้านโบนิวรี่ หมู่บ้านที่น่ารักที่สุดในอังกฤษ

08-14 พ.ค.68
28 พ.ค.-03 มิ.ย.68

GO3LHR-BR006



แซนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว,
กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandee Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

ติดแกรมไม่ไหว.. มาเที่ยวอังกฤษ เวลส์ กันก่อนได้ไหม อังกฤษ - เวลส์

7วัน 5คืน โดยสายการบิน EVA Air (BR)

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่าน ละ	ท่านที่มีตัวโดยสารอยู่แล้ว ต้องการร่วมทัวร์ (Join Land)	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
8-14 พ.ค.68	78,900	16,900	46,900	73,900
28 พ.ค.- 3 มิ.ย.68	78,900	16,900	48,900	73,900
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 GBP/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 GBP/ท่าน/ทริป				



วันที่	โปรแกรมการเดินทาง	เข้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ลอนดอน	✈	✈	✈	BEST WESTERN LONDON HEATHROW HOTEL
2	ลอนดอน – ซาลส์บิวรี - สโตนเฮนจ์ – บาร – เข้าชมพิพิธภัณฑน์น้ำแร่โรมัน - คาร์ดิฟฟ์	🕒	🕒	🕒	HOLIDAY INN CARDIFF CITY CENTRE
3	คาร์ดิฟฟ์ – หมู่บ้านไบบิวรี - เบอร์ตัน ออน เดอะวอเตอร์ – อ็อกซ์ฟอร์ด	🕒	🕒	🕒	LEONARDO OXFORD
4	อ็อกซ์ฟอร์ด – Bicester Village outlet – ลอนดอน - ชมมหานครลอนดอน	🕒	X	🕒	CROWNE PLAZA LONDON EALING
5	อิสระท่องเที่ยว ณ มหานครลอนดอน	🕒	X	X	CROWNE PLAZA LONDON EALING
6	ลอนดอน – เข้าชมพิพิธภัณฑน์บริติช – ย่านไนท์บริดจ์ - ห้างแฮร์รอดส์ สนามบิน	🕒	🕒	✈	-
7	กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)	✈	✈	-	-

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ลอนดอน

09.15 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบิน **EVA Air (BR)** โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

12.35 น. ออกเดินทางสู่ประเทศอังกฤษ โดยสายการบิน **EVA Air (BR)** เที่ยวบิน **BR067**

19.25 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง และจะเปลี่ยนเป็น 5 ชั่วโมงในวันที่ 31 มีนาคม 2567) หลังจากนั้นผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก **BEST WESTERN LONDON HEATHROW / RENAISSANCE LONDON HEATHROW** หรือเทียบเท่า

วันที่สอง ลอนดอน – ซาลส์บิวรี - สโตนเฮนจ์ – บาร – เข้าชมพิพิธภัณฑน์น้ำแร่โรมัน - คาร์ดิฟฟ์



เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ เมืองซาลส์บิวรี (Salisbury) นำท่านชมเสาหินสโตนเฮนจ์ (Stonehenge) กลุ่มแท่งหินขนาดยักษ์ 112 ก้อน ตั้งเรียงกันเป็นวงกลมซ้อนกัน 3 วงที่มีอายุกว่า 5,000 ปี ซึ่งตั้งอยู่กลางที่ราบซาลส์บิวรี (Salisbury Plain) ทุ่งราบกว้างใหญ่ในบริเวณตอนใต้ของอังกฤษ ซึ่งไม่มีใครทราบวัตถุประสงค์ในการสร้างอย่างชัดเจน สโตนเฮนจ์ และหินบริเวณโดยรอบได้ถูกขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกในปี ค.ศ. 1986 และยังคงจัดให้เป็น 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกในยุคก่อนประวัติศาสตร์อีกด้วย



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบาส (Bath) ตั้งอยู่ในหุบเขาของแม่น้ำเอวอนในบริเวณที่มีน้ำพุร้อนธรรมชาติที่เป็นที่ตั้งถิ่นฐานของชาวโรมันสมัยที่ยังเรืองอำนาจ และเป็นผู้สร้างโรงอาบน้ำโรมัน (Roman Bath) และยังสามารถเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ในปี ค.ศ. 1987 นำท่านเข้าชมพิพิธภัณฑ์น้ำแร่โรมัน (Roman Bath Museum) ซึ่งมีประวัติการค้นพบที่น่าสนใจ ปัจจุบันเป็นกลุ่มอาคารสำคัญของเมือง คือ บริเวณที่เป็นที่ตั้งของบ่อน้ำแร่ร้อนคิงส์ (The Sacred Spring) ส่วนที่สอง คือ บริเวณวัด และส่วนที่สาม คือ บริเวณที่เปิดบริการให้นักท่องเที่ยวหรือชาวเมืองใช้บริการน้ำแร่ซึ่งมีทั้งสระว่ายน้ำ, บ่อน้ำแร่เย็น-ร้อน, ห้องอบไอน้ำ และส่วนที่เป็น Turkish Bath



นำท่านเดินทางต่อสู่ เมืองคาร์ดิฟฟ์ (Cardiff) เมืองหลวง และเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศเวลส์ โดยก่อตั้งเป็นเมืองใน พ.ศ. 2448 และสถาปนาเป็นเมืองหลวงของเวลส์อย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2498 เมืองคาร์ดิฟฟ์เป็นเมืองที่มีฐานะเป็น “นคร” ของประเทศอังกฤษ และเป็นนครที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ของอังกฤษ ลักษณะของเมืองมีความผสมผสานระหว่างเมืองโบราณที่เต็มไปด้วยประวัติศาสตร์ยาวนานนับ 2,000 ปี และเมืองทันสมัยใหม่ โดยมีย่านท่องเที่ยวหลักอยู่สองย่าน ได้แก่ ย่านใจกลางเมือง และอ่าวคาร์ดิฟฟ์ซึ่งเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้าเก่าที่ปัจจุบันได้พัฒนาเป็น ย่านการค้าและความบันเทิง นอกจากนี้คาร์ดิฟฟ์ยังเป็นเมืองท่าสำคัญริมทะเลไอริชอีกด้วย

ค่า

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN CARDIFF CENTREหรือเทียบเท่า

วันที่สาม

คาร์ดิฟฟ์ – หมู่บ้านไบบิวรี่ - เบอร์ตัน ออน เดอะวอเตอร์ – อ็อกซ์ฟอร์ด

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านไบบิวรี่ (Bibury Village) หมู่บ้านที่ขึ้นชื่อว่าสวยที่สุดในอังกฤษ ลักษณะของอาคารบ้านเรือนภายในหมู่บ้าน มีลักษณะเป็นกระท่อมหินเก่าแก่ Cotswold ซึ่งสร้างด้วยหินปูนสีน้ำตาล และมียหลังคามุงจาก เรียงรายกันอย่างงดงาม อีกทั้งยังมีแม่น้ำเล็กๆ ชื่อว่า



แม่น้ำ Coln ไหลผ่านระหว่างหมู่บ้าน ทำให้หมู่บ้านไบบิวรีได้รับฉายาว่า “The most beautiful village in England” จาก วิลเลียม มอร์ริส (William Morris) ดีไซเนอร์ และนักเขียน ผู้ทรงอิทธิพลทางสังคมของอังกฤษ และยังได้รับการยกย่องจากสถานีโทรทัศน์ “FOX” ว่าเป็นหมู่บ้านที่ถ่ายรูปลสวยที่สุดอีกด้วย



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย

นำท่านไปยังเมืองเล็กๆ แสนน่ารัก “เบอร์ตัน ออน เดอะวอเตอร์” (Bourton on The Water) ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ได้รับการโหวตให้เป็นหมู่บ้านที่มีความสวยงามมากที่สุดในอังกฤษ ด้วยลักษณะของตัวอาคารที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว และปลูกสร้างตัวอาคารด้วยหิน ซึ่งเป็นหิน Cotswold stone หินสีเหลืองอ่อนปนดำ หรือที่เรียกว่าหินสีน้ำผึ้งเท่านั้น ภายในหมู่บ้านจะมีแม่น้ำ Windrush ไหลผ่าน มีเปิดหัวเขี้ยวสวยงามเวียนว่ายเต็มแม่น้ำ เป็นหมู่บ้านที่มีธรรมชาติสุดแสนโรแมนติก



सानดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandeet Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124



นำท่านเดินทางต่อสู่ เมืองอ็อกซ์ฟอร์ด (Oxford) เมืองแห่งการศึกษาระดับโลกที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของกรุงลอนดอน ที่มีชื่อเสียงในด้านประวัติศาสตร์ และเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ที่สุดในโลกอย่างมหาวิทยาลัยอ็อกซ์ฟอร์ด (University of Oxford) เมืองแห่งนี้ยังเป็นที่อยู่อาศัยของเหล่าขุนนาง และนักวิชาการต่างๆ มากมาย นับตั้งแต่ศตวรรษที่ 9 เป็นต้นมา นอกจากนี้เมืองอ็อกซ์ฟอร์ดยังเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์แฟนตาซีชื่อดังที่มีชื่อเสียงโด่งดังในยุค 2000 เรื่อง Harry Potter อีกด้วย มีเวลาเวลาให้ท่านเดินเล่นชมเมืองแห่งนี้





H&M, Miss Selfridge ฯลฯ ห้าง John Lewis, House of Fraser และ ยังมีห้างสุดหรูอย่าง Selfridges ที่มีสินค้าซิปเปอร์แบรนด์ ตั้งอยู่อีกด้วย

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **CROWNE PLAZA LONDON EALING / RENAISSANCE LONDON HEATHROW** หรือเทียบเท่า

วันที่หก

ลอนดอน – เข้าชมพิพิธภัณฑ์บริติช – พระราชวังบัคกิงแฮม - ย่านไนท์บริดจ์ - ห้างแฮร์รอดส์ สนามบิน

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเข้าชมพิพิธภัณฑ์บริติช (British Museum) ซึ่งเป็นหนึ่งในพิพิธภัณฑ์ด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของมนุษย์ที่สำคัญที่สุดและใหญ่ที่สุดในโลก มีการก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2296 (ค.ศ. 1753) ในเบื้องต้นวัตถุที่เก็บรวบรวมไว้ส่วนใหญ่เป็นของสะสมของเซอร์ แฮนส์ สโลน (Hans Sloane) ซึ่งเป็นแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์แห่งนี้เปิดให้บริการแก่สาธารณะเป็นครั้งแรกในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2302 (ค.ศ. 1759) ในมณฑลเฮาส์ เมืองบลูมส์เบอร์รี่ กรุงลอนดอน อันเป็นสถานที่ตั้งของอาคารพิพิธภัณฑ์ในปัจจุบัน นำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอกของพระราชวังบัคกิงแฮม (Buckingham Palace) พระราชวังเก่าแก่มากกว่า 300 ปี อันเป็นที่ประทับอย่างเป็นทางการของราชวงศ์อังกฤษและศูนย์กลางการบริหารของสถาบันพระมหากษัตริย์แห่งสหราชอาณาจักร



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารไทย

บ่าย

นำท่านเลือกซื้อสินค้าในย่านไนท์บริดจ์ Knights Bridge ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้างสรรพสินค้าชื่อดังอย่าง ฮาร์วีย์ นิคอล Harvey Nicole และ แฮร์รอดส์ Harrods ที่ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก รวมทั้งกระเป๋าแฮร์รอดส์ที่นิยมกันอย่างมาก รวมทั้งมีร้านค้าแฟชั่นมากมายตั้งอยู่บริเวณ High Street เช่น Accessorize, H&M, Zara, Kipling, Gant, Hugo Boss, Porsche Deign, Bally และยังมีถนนสโลน (Sloane Street) ที่เป็นที่ตั้งของร้าน Super Brands



อาทิ เช่น Louis Vuitton, Chanel, Hermes, Gucci, Valentino, Salvatore Ferragamo, MCM, Ermenegildo Zegna, Alberta Ferretti, Shanghai Tang, Dior, Giorgio Armani, Dolce & Gabbana, Bottega Veneta, Bvlgari Fendi ฯลฯ

16.30 น. ได้เวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ กรุงลอนดอน เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย

21.35 น. นำท่านเดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน EVA Air เที่ยวบิน BR068

วันที่เจ็ด กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

15.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

**ติดแกรมไม่ไหว..
มาเที่ยวอังกฤษ เวลส์ กันก่อนได้ไหม
อังกฤษ - เวลส์
7วัน 5คืน โดยสายการบิน EVA Air (BR)**

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่าน ละ	ท่านที่มีตัวโดยสารอยู่แล้ว ต้องการร่วมทัวร์ (Join Land)	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
8-14 พ.ค.68	78,900	16,900	46,900	73,900
28 พ.ค.- 3 มิ.ย.68	78,900	16,900	48,900	73,900

โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 GBP/ท่าน/ทริป
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 GBP/ท่าน/ทริป



เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจกประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือ วัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 7,500 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้) ***ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตั๋วเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีที่มีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ



แซนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว,
กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandeet Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
- ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์





แสนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"

CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM



Sandeet Travel



bookingsandee@gmail.com



093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



หน่วย : บาท / Baht

จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

ความคุ้มครอง / Coverage	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand	50,000	200,000	300,000	500,000	50,000	200,000	300,000	500,000
2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	100,000	200,000	300,000	500,000	100,000	200,000	300,000	500,000
3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งกลับประเทศ / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance								
4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay								
8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage	x	2,000	20,000	20,000	x	2,000	20,000	20,000
8.3 การจี้โดยลัดอากาศ / Hijack	x	x	50,000	50,000	x	x	50,000	50,000
8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





แสนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandeet Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
แพคเกจเดี่ยว / Single - Trip								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
แพคเกจปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

* เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้สูงอายุประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมพลับแล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
 * สำหรับผู้สูงอายุประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกปกติหรือเอเชียปกติเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน
16,000 บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้องสำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครองกีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

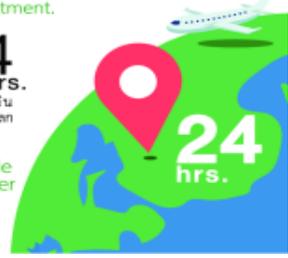


คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85 ปี*

- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ **24** ชม. ทั่วโลก

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230





อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 23 ก.ก. / ชิ้น (ท่านละ 2 ชิ้น), ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอังกฤษ รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (7,500.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (10 GBP/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 GBP/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง
หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น
ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปและอังกฤษส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน



ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตั๋วเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตั๋วเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ) โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

**** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น ****

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตั๋วเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่าย



ตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม



เอกสารประกอบการขอวีซ่าประเทศอังกฤษ

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 6-8 สัปดาห์

**** ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ VFS Global (The Shoppes at Bell แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 1) ****

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. หลักฐานการเงิน

- 2.1 กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 6 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน(ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) และทำหนังสือชี้แจง sponsor letter
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้นั้นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นแบบฉบับเต็ม



****สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน**

3. หลักฐานการทำงาน

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า **"TO WHOM IT MAY CONCERN"** แทนชื่อสถานที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า **"TO WHOM IT MAY CONCERN"** แทนชื่อสถานที่ยื่น)

4. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

5. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา



แซนดี้ ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandee Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

- **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- ***กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี** บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย **ทั้งสองท่าน**

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

รู้ไหม? การแสดงปฏิกิริยาตุน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครั้น ++++

กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ใบหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ **02-572-8442**



แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี****

(กรุณากรอกข้อมูลเป็น ภาษาอังกฤษ ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่านก่อนและไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาทีหลังจะต้องตรงกับข้อมูลที่ท่านกรอกให้มาเท่านั้น)

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาไทย

.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง

.....

ชื่อ-นามสกุลเก่า ที่เคยใช้ก่อนเปลี่ยน

.....

เหตุผลที่เปลี่ยน (เช่น สมรส ฯลฯ)

.....

เปลี่ยนเมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)

.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ สถานที่เกิด..... ประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน

.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....Fax.....E-mail.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

.....รหัสไปรษณีย์

..... ท่านอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้มาเป็นเวลาปี เดือน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....Fax.....E-mail.....



แสดดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



Sandee Travel



bookingsandee@gmail.com



093-553-9398 / 095-501-2919

CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124



ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเก่า (ท่านที่พักอาศัยตามที่อยู่ทะเบียนบ้านปัจจุบันน้อยกว่า 2 ปี ต้องให้ข้อมูลส่วนนี้)

..... รหัสไปรษณีย์.....

ท่านอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านหลังเก่านี้ ตั้งแต่ เดือน.....ปี

ท่านอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านหลังเก่านี้ จนถึง เดือน.....ปี

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่อื่น ๆ (ถ้ามี)

..... รหัสไปรษณีย์.....

มีหนังสือเดินทางมาแล้วทั้งหมดเล่ม

หมายเลขหนังสือเดินทางปัจจุบันวันที่ออก.....หมดอายุ.....

หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มเก่าวันที่ออก.....หมดอายุ.....

ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอังกฤษหรือไม่

วัน/เดือน/ปี ที่ท่านเคยเข้าประเทศอังกฤษครั้งล่าสุดถึงวันที่

วัตถุประสงค์ในการไปครั้งล่าสุด (ท่องเที่ยว , ธุรกิจ , นักเรียน)

ประเภทของวีซ่าอังกฤษที่เคยได้รับ เป็นประเภทใด

ระยะเวลาของวีซ่าอังกฤษที่เคยได้รับ เริ่มตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

ท่านเคยได้รับการปฏิเสธวีซ่าอังกฤษ หรือ ประเทศอื่นๆหรือไม่

ประเทศที่เคยถูกปฏิเสธวัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

.....

ประเทศอื่น ๆ ที่ท่านเคยเดินทางไปนอกจากอังกฤษ (ในรอบ 10 ปี) วันเดือนปี ที่ไป รวมที่วัน และ

วัตถุประสงค์ในการไป (ท่องเที่ยว , ธุรกิจ , นักเรียน)

1.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป รวม วัน

วัตถุประสงค์ในการไป/ประเภทวีซ่า (ท่องเที่ยว,ธุรกิจ,นักเรียน

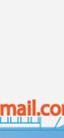
,อื่นๆ).....



แสนดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandeet Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

2.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป..... รวม วัน

วัตถุประสงค์ในการไป/ประเภทวีซ่า (ท่องเที่ยว,ธุรกิจ,นักเรียน,อื่นๆ).....

3.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป..... รวม วัน

วัตถุประสงค์ในการไป/ประเภทวีซ่า (ท่องเที่ยว,ธุรกิจ,นักเรียน,อื่นๆ).....

4.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป..... รวม วัน

วัตถุประสงค์ในการไป/ประเภทวีซ่า (ท่องเที่ยว,ธุรกิจ,นักเรียน,อื่นๆ).....

5.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป..... รวม วัน

วัตถุประสงค์ในการไป/ประเภทวีซ่า (ท่องเที่ยว,ธุรกิจ,นักเรียน,อื่นๆ).....

ชื่อลูกค้า

สถานภาพ

.....โสด หย่า และมีทะเบียนหย่า (ต้องนำมาแสดงด้วย) แต่งงานแล้ว(แต่ไม่ได้จดทะเบียน)

..... แต่งงานและมีทะเบียนสมรส (ต้องนำมาแสดงด้วย)

..... หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

ในกรณีสมรสแล้วทั้งจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อ นามสกุล ของคู่สมรส

วัน/เดือน/ปีเกิด ของคู่สมรส.....

สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ สัญชาติ

หมายเลขหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส

ในกรณีที่มีบุตร ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมทุกคน

1.ชื่อ นามสกุล ของบุตร

วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตร

.....

สถานที่เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่

.....

2.ชื่อ นามสกุล ของบุตร



วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตร

.....

สถานที่เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่

.....

ประวัติของบิดา

ชื่อของบิดา นามสกุลของบิดา

วัน/เดือน/ปีเกิด ของบิดา (ต้องระบุวัน ไม่ว่าจะยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว)

สถานที่เกิดของบิดา.....ประเทศที่เกิด

เชื้อชาติ สัญชาติ.....

หมายเลขหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ประวัติของมารดา

ชื่อของมารดา นามสกุลของมารดา

วัน/เดือน/ปีเกิด ของมารดา (ต้องระบุวัน ไม่ว่าจะยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว)

สถานที่เกิดของมารดาประเทศที่เกิด

เชื้อชาติ สัญชาติ

หมายเลขหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ชื่อลูกค้า

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เดินทางเกี่ยวกับด้านอาชีพ การงาน รายได้ รายรับ และรายจ่ายต่างๆ
งานปัจจุบันทำอาชีพ, ตำแหน่ง (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

.....

โปรดบรรยายลักษณะงานของท่าน

.....

.....

ชื่อบริษัทที่ทำงาน

.....ที่อยู่ของ

บริษัทที่ทำงาน

.....

.....รหัสไปรษณีย์



แสดดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"



CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandee Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124



.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน รายได้ต่อปีของ
งานนี้บาท

กรณี นักเรียน / นักศึกษา ระบุชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัย

.....
ระดับชั้นที่เรียนอยู่หลักสูตรที่กำลังเรียน

ท่านเคยทำงานเหล่านี้หรือไม่ (ทหาร ตำรวจ รปภ. ศาล ทนาย สื่อมวลชน ข้าราชการ)เคย
.....ไม่เคย

ถ้าเคย ระบุอาชีพที่ทำ , ตำแหน่ง (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

.....
ชื่อต้นสังกัดที่เคยทำงาน

.....
ที่อยู่ของต้นสังกัดที่เคยทำงาน

.....
.....รหัสไปรษณีย์

.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน วัน/เดือน/ปี ที่ออก
จากงาน

ท่านมีสมุดบัญชีเงินฝากหรือไม่มีไม่มี

ถ้ามีโปรดแจ้งรายละเอียดว่าเป็น บัญชีออมทรัพย์ / ฝากประจำ ยอดล่าสุดเท่าไร

.....
ท่านได้ใช้เงินส่วนตัวต่อเดือนเท่าไร

.....
ท่านแบ่งรายได้ของท่านให้กับสมาชิกครอบครัวเดือนละเท่าไร

.....
ค่าใช้จ่ายของท่านในการไปอังกฤษเป็นจำนวนเงินเท่าไร

.....
ในการเดินทางครั้งนี้ ใครเป็นคนออกค่าใช้จ่ายให้ท่าน

..... ถ้ามีคนออกค่าใช้จ่ายให้ท่านไปอังกฤษ เขา

ได้จ่ายให้เป็นจำนวนเงินเท่าไร

ชื่อลูกค้า



แสดดี ทราเวล

บริการรับจัดทัวร์ รับจัดกรุ๊ปส่วนตัว, กรุ๊ปดูงาน-สัมมนา และบริการจองตั๋วเครื่องบิน

"เที่ยวคุ้ม ..คุณภาพครบ"

CONTACT US

WWW.SANDEETRAVEL.COM

Sandee Travel

bookingsandee@gmail.com

093-553-9398 / 095-501-2919



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/08124

ขณะนี้ท่านมีญาติอยู่ที่อังกฤษหรือในสหราชอาณาจักรหรือไม่

..... ถ้ามี ชื่อ-นามสกุล

ความสัมพันธ์กับท่าน สถานะพลเมือง

ที่อยู่ทีอังกฤษหรือในสหราชอาณาจักร

..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรทีอังกฤษหรือในสหราชอาณาจักร

.....

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

ชื่อลูกค้า