



# KASHMIR

ศรีนาคา คุลมาร์ค พาฮาลแกรม

เดินทาง : พฤษภาคม - กันยายน 2566

ราคาเริ่ม  
**25,990**



LET'S GO  
GROUP

เที่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด

ZGSXR-2304SG

**5** | **3** | **SG**  
วัน | คืน | บิน

**SpiceJet**

ปังไม่ไหวสวิตเซอร์แลนด์แห่งอินเดีย  
อากาศดี วิถีชีวิต หนึ่งในแลนด์มาร์คที่ไม่ควรพลาด

✓ เที่ยวทุกวันไม่มีวันอิสระ ✓ รวมน้ำดื่มวันละ 1 ขวด ✓ น้ำหนักกระเป๋า 20 kg

15 คน ออกเดินทาง

อาหาร 8 มื้อ

พักรักษา 4 ดาว



**แถมฟรี!!**  
ประกันอุบัติเหตุ



**โปรแกรมเดินทาง 5 วัน 3 คืน : โดยสายการบิน SPICEJET (SG)**



| BKK → DEL    |         |         | DEL → SXR    |         |         |
|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| เที่ยวบินที่ | เวลาออก | เวลาถึง | เที่ยวบินที่ | เวลาออก | เวลาถึง |
| SG741        | 03.45   | 06.20   | SG8150       | 14.50   | 16.20   |
| SXR → DEL    |         |         | DEL → BKK    |         |         |
| เที่ยวบินที่ | เวลาออก | เวลาถึง | เที่ยวบินที่ | เวลาออก | เวลาถึง |
| SG8961       | 11.35   | 13.20   | SG740        | 21.10   | 02.45+1 |

**อัตราค่าบริการ**

| วันเดินทาง              | รายละเอียดเที่ยวบิน                                                                                                | ราคาทัวร์/ท่าน<br>พักห้องละ 2-3 ท่าน | ราคาทัวร์ไม่รวม<br>ตัวเครื่องบิน | ราคา<br>ห้องพักเดี่ยว |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 03 - 07 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 04 - 08 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 10 - 14 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 01 - 05 มิถุนายน 2566   | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 29 มิ.ย. - 03 ก.ค. 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 12 - 16 กรกฎาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 26 - 30 กรกฎาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 10 - 14 สิงหาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |



| วันเดินทาง           | รายละเอียดเที่ยวบิน                                                                                                       | ราคาทัวร์/ท่าน<br>พักห้องละ 2-3 ท่าน | ราคาทัวร์ไม่รวม<br>ตัวเครื่องบิน | ราคา<br>ห้องพักเดี่ยว |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 23 - 27 สิงหาคม 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 06 - 10 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 07 - 11 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 13 - 17 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 14 - 18 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 20 - 24 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 21 - 25 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br><b>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35</b><br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |

อัตราค่าบริการสำหรับ เด็กอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 7,500 บาท

อัตราค่าบริการไม่รวมค่าทิปคนขับรถ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,500 บาท  
อัตราค่าบริการไม่รวมค่าวีซ่าอินเดีย ท่านละ 1,500 บาท โดยชำระพร้อมมัดจำรอบแรก





เกี่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด

**ZGSXR-2304SG**

**5 | 3 | SG**  
วัน | คืน | บิน



# KASHMIR

ศรีนาคา กุลมาร์ค พาฮาลแกรม



| วันที่ | โปรแกรมทัวร์                                                                                           | อาหาร |        |      | โรงแรม                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|---------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                        | เช้า  | เที่ยง | เย็น |                                                         |
| 1      | สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                                      |       |        |      |                                                         |
| 2      | สนามบินเดลี - สนามบินศรีนาคา - แคชเมียร์                                                               |       |        | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 3      | สวนแอปเปิ้ล - พาฮาลแกรม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย                                                         | ✓     | ✓      | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 4      | เทือกเขาgulmarc - นั่งกระเช้าลอยฟ้า - ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขาgulmarc - สวนโมกุล - สวนชาลิมาร์ - สวนนิชาท | ✓     | ✓      | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 5      | ล่องเรือชมตลาดเช้า - ทะเลสาบดาล - สนามบินศรีนาคา - สนามบินเดลี<br>สนามบินสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย        | ✓     |        |      |                                                         |



## Day1 สนามบินสุวรรณภูมิ

23.30 นัดหมายพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโปรดสังเกตป้าย เลขสีโกกรูป พบเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับพร้อมอำนวยความสะดวกให้ทุกท่าน

## Day2 สนามบินเดลี – สนามบินศรีนาคา – แคชเมียร์

03.45 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG741**

06.20 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

14.50 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG957**

16.20 เดินทางถึง **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์ ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 1 ชั่วโมง 30 นาที) นำท่านเดินทางเข้าเมือง โดย **รัฐแคชเมียร์ (Kashmir)** ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของประเทศไทย หรือที่ได้รับขนานนามว่า “ดินแดนสวิตเซอร์แลนด์แห่งเอเชีย” เป็นดินแดนกลางเทือกเขาหิมาลัยที่มีธรรมชาติสวยงามอย่างน่าอัศจรรย์ แคชเมียร์ถือว่าเป็นอีกหนึ่งรัฐที่มีความหลากหลายทางภูมิประเทศที่คล้ายคลึงกับประเทศฝั่งยุโรป เนื่องจากมีทั้งแบบเทือกเขา พื้นที่ราบบนภูเขา ภูเขาหิมะ พุ่มหญ้า และทะเลสาบ และที่สำคัญแคชเมียร์เป็นเมืองที่สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ในช่วงประมาณฤดูใบไม้ผลิ และฤดูร้อนจะเข้าสู่ห้วงแห่งทุ่งหญ้าและทุ่งดอกไม้ และที่สำคัญในช่วงประมาณเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ) จะเป็นเดือนของการเริ่มต้นเทศกาลดอกทิวลิปอินทรา คานธี เทศกาลดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย นอกจากความสวยงามของดอกทิวลิปแล้ว ยังมีทัศนียภาพด้านหลังเป็นวิวของทะเลสาบดาล ซึ่งยังทำให้ที่นี่สวยงามยิ่งขึ้นไปอีก หากใครได้มาเยือนเป็นอันต้องตกหลุมรักกันทุกคน นำท่านเดินทางไปยัง **เมืองศรีนาคา (Srinagar)** หรือรู้จักกันในอีกชื่อ “ศรีนคร” เมืองหลวงของรัฐแคชเมียร์ ซึ่งเมืองหลวงแห่งนี้ตั้งอยู่ที่หุบเขาแคชเมียร์ เป็นที่ยอมรับในหมู่นักท่องเที่ยวว่าเป็นดินแดนแห่งทะเลสาบสาวยน้ำ สวนดอกไม้ รวมถึงศิลปะงานฝีมือที่ผลิตมาจากไม้ ด้วยความที่ชาวเมืองมีวิถีชีวิตอยู่กับสาวยน้ำ หรือทะเลสาบดาลจึงทำให้ชาวบ้านใช้เรือเป็นหนึ่งในการพาหนะสำคัญในการเดินทาง

ค่า บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีลมหายใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องท่าจากไม้วอลนัทในท้องถิ่นของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย





### Day3 สวนแอปเปิ้ล – พาฮาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำทุกท่านเดินทางไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ระหว่างทางแวะชม สวนแอปเปิ้ล (The Apple Orchards) นำท่านเยี่ยมชมต้นแอปเปิ้ล และผลแอปเปิ้ลที่กำลังออกดอกออกผลมากมาย \*\* ทั้งนี้ในช่วงเวลาที่ทุกท่านเดินทางผลแอปเปิ้ลอาจจะยังไม่โตเต็มที่เท่าที่ควรขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในเดือนนั้นๆ

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ขึ้นชื่อในเรื่องของความงดงามของวิวทิวทัศน์ที่ถูกโอบล้อมไปด้วยเทือกเขาหิมาลัย ป่าสนเขียวสด และแม่น้ำลิดเดอร์ อันใสเย็น และในช่วงฤดูร้อนจะมีดอกไม้ป่าบานสะพรั่ง อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ปลูกหญ้าฝรั่งซึ่งเป็นพืชดอกสีม่วงที่นิยมใช้ประโยชน์จากเกษตรกรในการผสมสุรา อาหาร และลูกอมลูกกวาดเพื่อให้มีกลิ่นหอม นำทุกท่านชมความสวยงามของเทือกเขาหิมาลัย เทือกเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งตลอดทั้งปี

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีมหายาใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal Lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีตเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องทำจากไม้วอลนัทในท้องถิ่นของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย







## Day4 เทือกเขาগুলมาร์ค – นั่งกระเช้าลอยฟ้า – ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขาগুলมาร์ค – สวนโมกุล – สวนชาลิมาร์ – สวนนิชาท

**เช้า** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **গুলมาร์ค (Gulmarg)** หรือ “แดนทุ่งหญ้าของดอกไม้ (Meadow of Gold)” เป็นเทือกเขาอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเล 2,730 เมตร ตั้งอยู่ห่างจากเมืองศรีนาคาประมาณ 56 กิโลเมตร เดิมมีชื่อเรียกว่า เการิมาร์ค ก่อตั้งโดยศุลต่านยูซุปชาร์ ช่วงศตวรรษที่ 16 และที่สำคัญที่แห่งนี้เป็นที่ตั้งของสนามกอล์ฟที่มีหลุมถึง 18 หลุม ที่ยังสูงที่สุดในโลก ซึ่งগুলมาร์คเป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งที่ต้องมาเยือนสักครั้งในชีวิต เทือกเขาগুলมาร์คได้รับการยอมรับจากผู้คนมากมายว่าเป็นสถานที่ที่มีทัศนียภาพที่สวยงามแห่งหนึ่งของโลก ถือว่าเป็นความงดงามที่มาจากธรรมชาติอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะช่วงไหนๆ ก็สามารถเที่ยวชมได้อย่างไม่มีเบื่อ พร้อมสัมผัสความสวยงามที่แตกต่างกับสี่ฤดูกาล ไม่ว่าจะเป็ช่วงใบไม้ผลิ ใบไม้เปลี่ยนสี หรือจะฤดูหิมะเเก้ในช่วงฤดูหนาว และถึงแม้จะเป็นช่วงฤดูร้อน แต่ที่นั้ก็มีอากาศเย็นสบายไม่ร้อนมาก

นำทุกท่านไปยัง **สถานีগুলมาร์ค กอนโดลา** และนำท่าน **นั่งগুলมาร์ค กอนโดลา** กระเช้าลอยฟ้าที่มีความสูงที่สุดในโลก มีความสูง 3,979 เมตรจากระดับน้ำทะเล **\*\* (ราคาโปรแกรมนี้รวมค่าตั๋วสำหรับนั่งগুলมาร์ค กอนโดลา) \*\*** เพื่อขึ้นไปยังสถานีกงโดรีบนเขา (เฟสที่ 1) ด้วยระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร



**กรณีที่ถูกค่าต้องการนั่งกระเช้าগুলมาร์ค กอนโดลา ต่อไปยังเฟส 2 (เพื่อขึ้นไปชมทัศนียภาพอันสวยงาม และวิวยอดเขานันกาพาร์บัต (Nanga Parbat) หรือวิวของเทือกเขาหิมาลัย) สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์ได้โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละประมาณ 18 USD/ท่าน**

**เที่ยง** บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางสู่ **สวนโมกุล (Mughal Gardens)** หรืออีกนัยายาที่ทุกคนรู้จัก “สวรรค์แห่งดอกไม้” ตั้งอยู่ทาง ทิศตะวันออกของทะเลสาบดัล ถูกสร้างขึ้นในสมัยจักรพรรดิอักบาร์ ซึ่งขึ้นครองราชย์ในปี ค.ศ. 1585 พระองค์ทรง ครองเมืองและสร้างสวนนี้โดยช่างฝีมือดี

สวนแห่งนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งภายในสวนมีการประดับตกแต่งในแบบสไตล์สวนเปอร์เซีย ซึ่งประกอบไปด้วย สระน้ำ ลำธาร และแปลงดอกไม้บานาพันธุ์ พร้อมกับลานน้ำพุที่ถูกสร้างขึ้นทอดยาวจากที่ต่ำขึ้นที่สูง หันหน้าสู่ทะเลสาบดัล

นำทุกท่านไปยัง **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** ถูกสร้างขึ้นในสมัย จักรพรรดิจาฮันจีร์ โดยพระองค์สร้างขึ้นเพื่อพระมเหสีเนอร์ เจฮัน ซึ่งเป็นผู้หญิงที่พระองค์ทรงรัก และเป็นสถานที่ประทับในช่วงฤดูร้อน สวนแห่งนี้ถือว่าเป็นพื้นที่ของกษัตริย์และเชื้อพระวงศ์ ปัจจุบัน



สถานที่แห่งนี้เป็นสถานที่ที่เปิดให้นักท่องเที่ยวได้มีโอกาสมาเยี่ยมชมความสวยงามโดยเฉพาะบันไดที่ถูกสร้างขึ้นทอดผ่านให้เดินไปยังเนินด้านบนซึ่งเป็นที่ตั้งของน้ำพุ

นำท่านเดินทางไปชมสวนใกล้ๆนั้นคือ **สวนนิชาท (Nishat Bagh)** ที่สวนแห่งนี้มีความพิเศษตรงที่มีต้นเมเปิ้ลที่มีอายุกว่า 400 ปี ซึ่งมีการตกแต่งคล้ายๆกับสวนชาลิมาร์คือมีลานน้ำพุทอดยาวจนถึงพระที่นั่งชั้นใน และยิ่งไปกว่านั้นสวนทั้งสามที่นี้มีความงามที่พิเศษคือสวนทั้งหมดนั้นสร้างขึ้นบนลานที่ยกสูงขึ้นโดยหันหน้าสู่ทะเลสาบทำให้ท่านไหนที่ไปเยือนจะได้ดื่มด่ำทั้งความงามและความโรแมนติกเหมือนหลุดออกมาจากภาพวาดเลยทีเดียว

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีลมหายใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีตเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องทำจากไม้วอลนัทในท้องถิ่นของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย

## Day5 ล่องเรือชมตลาดเช้า – ทะเลสาบดาล – สหามบินศรีนาคา – สหามบินเดลี สหามบินสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย

นำท่านตื่นเช้า **ล่องเรือชมตลาดเช้า** ให้ท่านได้ชมบรรยากาศของตลาดน้ำที่คนท้องถิ่นจะนำสินค้าของตัวเองมาขาย อาทิ ผักสด เครื่องดื่ม อาหารเช้า อื่นๆอีกมากมาย ซึ่งทุกอย่างจะเป็นการค้าขายบนเรือ

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **ทะเลสาบดาล (Dal Lake)** เป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ ถือว่าเป็นทะเลสาบที่ขึ้นชื่อและมีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยว ทะเลสาบแห่งนี้มีเกาะกลางทะเลสาบเป็นหย่อมๆ หรือสวนผักกลางน้ำ และยังเป็นตลาดน้ำที่ในช่วงเช้าจะมีพ่อค้าต่างๆ พายเรือมาขายของ อาทิ ผักหรือผลไม้ต่างๆ พิเศษ!! นำทุกท่านลงเรือ “ชิคารา” หรือเรือพายโบราณ เพื่อชมวิวทิวทัศน์บรรยากาศสุดโรแมนติก และความงามวิถีชีวิตของชาวบ้าน ซึ่งหากใครที่มาเยือนแคชเมียร์แล้วไม่ได้มาล่องเรือชิคาราถือว่ามาไม่ถึง





ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์

11.35 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG958**

13.20 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

21.10 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG740**

02.45+1 เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ ... พร้อมความประทับใจ



## สำคัญโปรดอ่าน

1. กรุณาทำการจองล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย 30 วัน พร้อมชำระเงินมัดจำ **ท่านละ 10,000 บาท/ท่าน** และชำระส่วนที่เหลือ 21 วัน ก่อนการเดินทาง กรณีวันเดินทางน้อยกว่า 21 วัน ต้องชำระค่าทัวร์เต็มจำนวน 100% เท่านั้น
2. อัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทาง จำนวน 15 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทางตามความต้องการ)
3. ท่านที่ต้องออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (ตัวเครื่องบิน, รถทัวร์, รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกบัตรโดยสาร เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการแนะนำจากเจ้าหน้าที่เป็นเพียงการแนะนำเท่านั้น
4. นักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางโปรแกรมข้างต้นควรทำการจอง และ **ส่งเอกสารเพื่อขอวีซ่าหมู่คณะก่อนเดินทางอย่างน้อย 45 วัน วันหยุดนักขัตฤกษ์ 60 วัน** หากระยะเวลาน้อยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ขอสงวนสิทธิ์ในการขอวีซ่าประเภทอื่นซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน
5. ระหว่างท่องเที่ยวหากนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจยืนยันว่ามีเชื้อโควิด ทางโรงแรมอาจมีค่าทำความสะอาดห้องพักเพิ่มเติม ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)
6. ในกรณีที่ภาครัฐทั้งไทย และประเทศปลายทางมีข้อกำหนดในการกักตัว หรือ การตรวจหาเชื้อโควิด-19 ทุกประเภท ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ด้วยตัวท่านเอง ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)

## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ

1. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ
2. มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 7 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ
3. การยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดียแบบหมู่คณะ ไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง หากท่านส่ง สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน สแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF. มาให้กับทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว

**\*\* รายละเอียดเอกสารการยื่นขอวีซ่าที่ได้กล่าวมานี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์และระเบียบของสถานทูตฯ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแต่สถานการณ์ และคุณสมบัติของลูกค้าในแต่ละราย โดยอยู่ที่ดุลยพินิจของประเทศปลายทางเป็นผู้ดำเนินการ \*\***

**\*\*หมายเหตุ :** ทางด้านตรวจคนเข้าเมืองประเทศปลายทาง อาจขอรายละเอียดเพิ่มเติม จากที่ได้แจ้งไว้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเอกสาร ของแต่ละท่าน (เป็นการพิจารณาแบบรายบุคคล) การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น อัตราค่าธรรมเนียมวีซ่าทางสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ หากท่านโดนปฏิเสธการขออนุมัติวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนอัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า และมีสิทธิไม่แจ้งสาเหตุการปฏิเสธวีซ่า \*\*



การเตรียมเอกสาร เพื่อขอยื่นวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดีย แบบหมู่คณะ  
สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางไทย

1. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน **โดยสแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF.** (รูปถ่ายจากมือถือไม่สามารถใช้ได้) มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า
2. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 x 2 นิ้ว (เท่ากันทุกด้านเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส) จำนวน 2 รูป ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น
  - 2.1 กรณีผู้เดินทางอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดาและมารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของมารดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **มารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของบิดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)





## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลวีซ่าประเทศ อินเดีย

**\*\* กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่าของท่านเอง \*\***

**ชื่อ-นามสกุล** (สะกดตรงตามหนังสือเดินทาง) (MR./MRS./MS./MSTR.)

**สถานะภาพ** ☐ โสด ☐ แต่งงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

☐ แต่งงานจดทะเบียนสมรส

**ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส**.....**สถานที่เกิด**.....

**สัญชาติ**.....

**ชื่อ-นามสกุล บิดา** .....

**สถานที่เกิด**.....**สัญชาติ**.....

**ชื่อ-นามสกุล มารดา** .....

**สถานที่เกิด**.....**สัญชาติ**.....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**.....

.....**รหัสไปรษณีย์**.....

**ที่อยู่ปัจจุบัน**.....

.....**รหัสไปรษณีย์**..... **โทรศัพท์บ้าน**..... **เบอร์มือถือ**.....

**ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา**.....**ตำแหน่งงาน**.....

**ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา**.....

.....**รหัสไปรษณีย์**..... **โทรศัพท์**.....

**\*\*\* ในกรณีที่เกษียณอายุ กรุณาระบุชื่อ และ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของสถานทูต \*\*\***

**ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่** ☐ เคย ☐ ไม่เคย

**ถ้าเคย กรุณาระบุวันที่**.....**สถานที่/เมือง**.....

**ประเทศที่เคยเดินทางในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา**

**ท่านเคยเดินทางกลุ่มประเทศ SAARC ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มาก่อนหรือไม่** (กลุ่มประเทศ SAARC ได้แก่

บังกลาเทศ ภูฏาน เนปาล มัลดีฟส์ ปากีสถาน ศรีลังกา อัฟกานิสถาน )

**ถ้าเคย กรุณาระบุปีที่**.....**สถานที่/เมือง**.....**ระยะเวลาที่พำนัก**.....**วัน**

**ชื่อสมาชิกในครอบครัวพร้อมเบอร์ติดต่อ ระหว่างที่ท่านพำนักอยู่ ณ ประเทศอินเดีย**

☐ **ชื่อ-สกุล**.....

**ที่อยู่**.....

**เบอร์โทรศัพท์**.....

**(กรุณาแจ้งเบอร์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก เนื่องจากทางสถานทูตจะมีการโทรเช็คข้อมูลโดยตรงกับท่าน)**

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวก และบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น





## อัตราค่าบริการนี้รวม



ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับพร้อมคณะ



ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี



ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระ  
เป็นไปตามสายการบินกำหนด



ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอด  
การเดินทาง



ค่าอาหารตามมื้อที่ระบุในรายการ



ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ



ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ  
พักห้องละ 2-3 ท่าน



ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ



ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง  
วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท  
เงื่อนไขตามกรมธรรม์



ค่าบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว  
ถ้าบริษัทสามารถ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%  
(ยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ค่าน้ำดื่มวันละ 1 ขวดต่อท่าน



## อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม



ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรศัพท์  
ทางไกล, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซักรีด, มีนินาในห้องพัก (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)



ค่าดำเนินการอื่นๆ สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือหนังสือเดินทางสัญชาติไทย ค่าดำเนินการ  
แจ้งเข้า-ออกประเทศ



ค่าอาหารพิเศษที่นอกเหนือจากรายการทัวร์กำหนด และ รวมถึงการริเควสอาหารพิเศษต่างๆ  
เช่น อาหารเจ มังสวิรัต อาหารทะเล เป็นต้น



ค่าบริการอื่นๆ เพิ่มของสายการบิน เช่น ที่นั่ง อาหาร วิลแชร์ และ บริการเสริมอื่น (ถ้ามี)



ค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์และมัคคุเทศก์ท้องถิ่น



## ✕ เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

### 1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการ **ขอยกเลิกการเดินทาง เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลงการเดินทาง**

นักท่องเที่ยว (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้อง อีเมล เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจอง กับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### 2. กรณีนักท่องเที่ยวต้องการ **ขอรับเงินค่าบริการคืน** กรุณาส่งเอกสารทางอีเมล เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินคืนรายละเอียดดังนี้

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้า
- ใบเรียกเก็บเงิน หรือ หลักฐานการชำระค่าบริการต่างๆ ทั้งหมด
- พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง

**\*\* กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ \*\***

เงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป

คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าวันใดวันหนึ่ง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
15-29 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 50% ของค่าทัวร์  
หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงมากกว่ากำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
0-14 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 100% ของค่าทัวร์





## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พักที่ท่านควรทราบ

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน เช่น ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ห้องพักแบบห้องคู่ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) จึงอาจทำให้ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเป็นห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยว
2. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และ ห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
3. โดยส่วนใหญ่ตามธรรมเนียม ของห้องพักจะเป็นห้องพักที่ห้ามสูบบุหรี่ (Non Smoking Room) โดยทางโรงแรมอาจมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับจับควันไว้ในห้อง กรณีที่มีการลักลอบสูบบุหรี่ในห้องพัก และถูกตรวจสอบได้ ผู้เข้าพักจำเป็นต้องชำระค่าปรับกับโรงแรมโดยตรง โดยค่าปรับขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโรงแรม



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบินที่ท่านควรทราบ

1. เกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน เนื่องจากบัตรโดยสาร เป็นแบบหมู่คณะ (ราคาพิเศษ) สายการบินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางที่มาด้วยกันได้นั่งด้วยกัน หรือใกล้กันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
2. กรณีที่ท่านเป็นมุสลิม หรือ นับถือศาสนาอิสลาม หรือ แพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง กรณีที่แจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทางกะทันหัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อชำระกับเมนูใหม่ที่ต้องการ เพราะเมนูเดิมของคุณ ไม่สามารถยกเลิกได้
3. บางสายการบินอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการอาหารบนเครื่องบินแตกต่างกัน ขอให้ท่านทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรมประจำชาติ ของแต่ละสายการบินที่กำลังให้บริการท่านอยู่
4. สายการบินอาจมีการงดเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาหาร ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด



## เงื่อนไข และข้อควรทราบอื่นๆ ทัวไป ที่ท่านควรทราบ

1. ทัวرنีสำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวرنีขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางไปพร้อมคณะทัวร์ อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาน์เตอร์เช็คนั้น ท่านต้องขอเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทย (ต้นทาง) ขาออก และ ต่างประเทศ (ปลายทาง) ขาเข้า ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง
3. ทัวرنีเป็นทัวร์แบบเหมาจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วทั้งหมด หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยว หรือ เอเยนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ หน้าวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่ท่านเดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัว เครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มีคุณศัพท์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แก่บริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิ วีซ่าไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทัวร์เฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางผู้ค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อตกลงแก่ผู้ค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. คณะทัวร์นี้ เป็นการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบบผูกขาดกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง ณ ประเทศปลายทาง ซึ่งบางส่วนของโปรแกรมอาจจำเป็นต้องท่องเที่ยวอันเป็นไปตามนโยบายของประเทศปลายทางนั้นๆ กรณีที่ท่านไม่ต้องการใช้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายให้ได้ และ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้น ตามมาเป็นบางกรณี ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดกับท่านเดินทาง กรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
11. กรณีลูกค้าที่จองเฉพาะทัวร์ไม่รวมบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (จอยด์แลนด์ทัวร์ ชื่อตัวเครื่องบินแยกเอง) ในวันเริ่มทัวร์ (วันที่หนึ่ง) ท่านจำเป็นต้องมารอคณะท่านั้น ทางบริษัทไม่สามารถให้คณะ รอท่านได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กรณีที่ไฟลท์ของท่านถึงช้ากว่าคณะ และ ยืนยันทันที ท่านจำเป็นต้องเดินทางตามคณะไปยังเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวที่คณะอยู่ในเวลานั้นๆ กรณีนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทางด้วยตนเองทั้งหมดท่านนั้น ไม่ว่า กรณีใดก็ตาม และ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถชดเชย หรือ ทดแทน หากท่านไม่ได้ท่องเที่ยวเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวใดๆ สถานที่หนึ่ง ทุกกรณี เนื่องจากการชำระแบบเหมาจ่ายกับตัวแทนแล้วทั้งหมด





**ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส**  
**Global Travel Insurance Plus (GTIP)**



| ความคุ้มครอง / Coverage                                                                    | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                             |                             |                             |                    |                             |                             |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                            | ทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS            |                             |                             |                             | เอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|                                                                                            | Basic                               | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic              | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล B.U.1* / Personal Accident Benefit                         | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000          | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                 | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000          | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                 | 50,000                              | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand             | 100,000                             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000            | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                  | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000          | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                 |                                     |                             |                             |                             |                    |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้บาดเจ็บที่อื่นต่างประเทศ / Compassionate visit                             | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                  | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor                                          | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                  | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยเหลือ และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                       | 250,000                             | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000            | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation                                                 | 10,000                              | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000             | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment                                                 | x                                   | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                  | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญเสียหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage   | 10,000                              | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000             | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay                                                 |                                     |                             |                             |                             |                    |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                  | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                    | x                                   | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                  | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้เครื่องบิน / Hijack                                                              | x                                   | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                  | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                  | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport                                           | x                                   | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                  | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                    | x                                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                  | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนเกินเช่ารถ / Rental car excess                                        | x                                   | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                  | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬา / Golf extension                                                      | x                                   | x                           | x                           | 20,000                      | x                  | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x                                   | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                  | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

หน่วย : บาท / Baht

**หมายเหตุ / Remark**

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สาเหตุ หรือสุขภาพถาวรเนื่องมาจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1. \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่านี้จำนวนค่าเงินการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





**ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส**  
**Global Travel Insurance Plus (GTIP)**



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)                                    | เบี้ยประกันราย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|                                                                                  | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS       |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|                                                                                  | Basic                                 | Silver | Gold   | Platinum | Basic                       | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>เที่ยวเดี่ยว / Single - Trip</b>                                              |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4                                                                              | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6                                                                              | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8                                                                              | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10                                                                             | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15                                                                            | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22                                                                            | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31                                                                            | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45                                                                            | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60                                                                            | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75                                                                            | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94                                                                            | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105                                                                           | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121                                                                          | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151                                                                          | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182                                                                          | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>เที่ยวซ้ำ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)                                                             | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)                                                             | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)                                                             | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)                                                            | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)                                                            | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

- เบี้ยประกันรายนี้สำหรับค่ารักษาพยาบาลที่นอกเหนือจากเบี้ยประกัน 15 ปี ระยะเวลาประกันสูงสุด 15 ปี / Premium shown is for insured up to 15 yrs of age includes tax and stamp.
- สำหรับผู้สูงอายุเกิน 74 ปีขึ้นไป เบี้ยประกันรายนี้จะเพิ่มขึ้น 2 เท่าของเบี้ยประกันรายนี้ที่ระบุไว้ในตาราง / For insured aged 74 yrs and above, premium will be two times the amount shown in the table.

**ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages**



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง **บาท 5,000,000**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน **บาท 16,000**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ไม่เกิน 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้องสำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ตโบ๊ต ปีนผา เป็นต้น
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



ไม่จำกัด  
อายุ

- ไม่จำกัดอายุผู้ทำประกันภัย • No age limit

ช่วยเหลือ  
ฉุกเฉินทั่วโลก **24 hrs.**

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230

