



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
เลขที่ 11/06794

บริษัท ทัวร์อินเลิฟออลเวย์ จำกัด
TOURINLOVEALLWAY CO.,LTD.

162/119 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านเฟื่องฟ้า 11 เฟส 2.4 ซอยมังกร-นาคดี ตำบลโพธิ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280
www.tourinloveallways.com
Email : tourinlove9@gmail.com
LINE : @tourinlove
Facebook : www.facebook.com/ilovetourinlove

☎ 02-174-2346 - 7
☎ 02-174-2214 - 5



Hotline.

088-449-2534

082-837-9596

082-113-9597

081-147-9598



GREATEST BALTIC

ลิทัวเนีย ลัตเวีย เอสโตเนีย ฟินแลนด์

7 วัน 5 คืน

เดินทาง ธันวาคม 62

เฮลซิงกิ | วิลนิอุส | ทราไค | พระราชวังรูนดาเล | ทาลลินน์ | เคานัส

FINNAIR

ราคาแนะนำเพียง

49,900.-

เส้นทางการเดินทาง

วันที่ 1. กรุงเทพฯ – เฮลซิงกิ- วิลนิอุส (ลิทัวเนีย)

วันที่ 2. วิลนิอุส – ทราไค – เคานัส (ลิทัวเนีย)

วันที่ 3. เคานัส – ซัวเลย์ (ลิทัวเนีย) – พิลส์รัنداเล (ลัตเวีย) – พระราชวังรูนดาเล – ริกา (เมืองหลวงแห่งลัตเวีย)

วันที่ 4. เมืองเการิกา – ซีกูลด้า (ลัตเวีย) – พาร์นู (เอสโตเนีย)

วันที่ 5. พาร์นู – ทาลลินน์ – เรือเฟอร์รี่ข้ามฝั่งทะเลบอลติก – เฮลซิงกิ

วันที่ 6. เฮลซิงกิ – Rock Church – สนามบิน

วันที่ 7. กรุงเทพฯ



วันที่ 1 กรุงเทพฯ – เฮลซิงกิ – วิลนิอุส

- 06.00 น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศประตู 4 เคาน์เตอร์ G สายการบินฟินน์แอร์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 08.55 น. ออกเดินทางสู่กรุงเฮลซิงกิ โดยสายการบินฟินน์แอร์ เที่ยวบินที่ AY 142
***** สำหรับคณะที่ออกเดินทางตั้งแต่ 7 พ.ย. จะออกเดินทางเวลา 09.05 น.และไปถึงเฮลซิงกิเวลา 15.00 น.*****
- 15.15 น. เดินทางถึงกรุงเฮลซิงกิ (Helsinki) เมืองหลวงแห่งฟินแลนด์ (Finland) เพื่อเปลี่ยนเครื่อง
- 16.20 น. ออกเดินทางโดยเที่ยวบินที่ AY 1105 สู่กรุงวิลนิอุส (Vilnius) เมืองหลวงแห่งลิทัวเนีย (Lithuania)
***** สำหรับคณะที่ออกเดินทางตั้งแต่ 7 พ.ย. จะออกเดินทางเวลา 16.25 น.และไปถึงวิลนิอุสเวลา 18.05 น.*****
- 17.35 น. เดินทางถึงกรุงวิลนิอุส (Vilnius) เมืองหลวงแห่งลิทัวเนีย นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง และจะเปลี่ยนเป็น 5 ชั่วโมงในวันที่ 31 มีนาคม 2562)
- ที่พัก เข้าสู่วีลนิอุส โรงแรม CONGRESS หรือเทียบเท่า

วันที่ 2 วิลนิอุส – ทราไค – เคานัส (ลิทัวเนีย)

- เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- นำท่านชมกรุงวิลนิอุส (Vilnius) ตั้งอยู่ท่ามกลางแม่น้ำเนวิส และแม่น้ำวิลเนเล ที่โอบล้อมด้วยขุนเขาที่มีต้นไม้นานาพันธุ์ จึงได้ขึ้นชื่อว่างามสุดแห่งลิทัวเนีย ได้รับการยกย่องจากยูเนสโกให้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ. 1994 นำท่านชมเขตเมืองเก่า (Vilnius old town) ซึ่งถือว่าเป็นเขตเมืองเก่าที่สุดแห่งยุโรปกลาง ตั้งแต่ครั้ง ศตวรรษที่ 15-16 รวมทั้ง Gate of Dawn หรือ กำแพงเมืองเก่า ประตูเมือง 1 ใน 10 ประตูเมืองของเมืองที่ยังหลงเหลืออยู่



- กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง
- บ่าย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองทราไค (Trakai) เพื่อเข้าชมปราสาททราไค (Trakai Island Castle) เป็นปราสาทหินที่สร้าง



ขึ้นในศตวรรษที่ 14 ตั้งอยู่บนเกาะในทะเลสาบเกรฟ(Lake Galvė) โดย ดยุกวีเตาตาส (Duke of Kęstutis) เจ้าผู้ครอง
แคว้นทวากในสมัยอดีต ตัวปราสาทจะตั้งอยู่บนเกาะ ท่านสามารถข้ามสู่ตัวปราสาทโดยเดินข้ามสะพานที่เชื่อมติดต่อกัน
ระหว่างชายฝั่งกับตัวปราสาท พร้อมทั้งชมความงดงามของทะเลสาบเกรฟที่สวยงามไม่แพ้ที่ใด จากนั้นท่านเดินทางสู่
เมืองเคานัส (Kaunas) อดีตเมืองหลวงชั่วคราวของประเทศลิทัวเนีย ในช่วงต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 ตั้งอยู่ตรงที่บรรจบกัน
ของแม่น้ำเนวิส และแม่น้ำเนมาน

คำ
ที่พัก
รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง
เดินทางเข้าสู่ที่พัก KAUNAS หรือเทียบเท่า

วันที่ 3

**เคานัส – ชัวเลย์ (ลิทัวเนีย) – พิลส์รันดาค (ลัตเวีย) – พระราชวังรุน
ดาค – ริกา (เมืองหลวงแห่งลัตเวีย)**

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านชมเมืองเคานัส เมืองที่มีประชากรมากเป็นอันดับสองของประเทศลิทัวเนีย รองจากวิลนีอุส ซึ่งยังเป็นเมืองที่งดงามอีก
เมืองหนึ่งของลิทัวเนีย ให้ท่านถ่ายภาพและชมอาคาร ที่ทำการศาลาว่าการ (City hall) และ ปราสาทเคานัส (Kaunas
Castle) ปราสาทหินที่สร้างขึ้นมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 14 เพื่อป้องกันการกั้นการโจมตีทางด้านศาสนา แรกเริ่มอาคารปราสาทนี้ได้รับ
การบันทึกไว้ในปี 1361 แต่ถูกทำลายด้วยผู้ก่อสงครามทางด้านศาสนา และได้มีการก่อสร้างขึ้นมาใหม่อีกครั้งในปี 1408
จากที่นี่สามารถชมทัศนียภาพอันงดงามของแม่น้ำทั้งสองสายที่มาบรรจบกันที่เมืองนี้คือแม่น้ำเนวิสและแม่น้ำเนมานอีก
ด้วย และชม Holy Cross Church ที่สร้างขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมสมัยใหม่แบบเรอเนสซองส์ และ วิหารเคานัส(Kaunas
Cathedral) ที่มีการสร้างแบบผสมผสานตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 15

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ เมืองชัวเลย์ (Siauliai) เมืองเก่าที่เคยผ่านสงครามมาถึง 7 ครั้ง และได้รับการบูรณะซ่อมแซมจนกลับมา
เป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมอีกแห่งของลิทัวเนีย นำท่านชมสุสานไม้กางเขน (Hill of Crosses) สุสานไม้
กางเขนนับแสนชิ้นที่ปัจจุบันยังคงมีคนนำมาทิ้งอยู่ เนื่องด้วยเป็นสถานที่แห่งความเชื่อของผู้นับถือศาสนาคริสต์นิกาย
โรมันคาทอลิก ที่มีมาตั้งแต่ยุคสงคราม ให้ท่านได้ถ่ายรูปและชมวิวโดยรอบ จากนั้นนำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ เมือง
พิลส์รันดาค (Pilsrundale) ประเทศลัตเวีย นำท่านเดินทางเข้าชมพระราชวังรุนดาค (Rundale Palace) ที่พำนักของ ดยุก
แห่ง คอร์ทแลนด์ (Dukes of Courland) ตัวพระราชวังออกแบบโดยสถาปนิกชาวอิตาลีที่ออกแบบพระราชวังเฮอรัมิเทจ
ที่นครเซนต์ปีเตอส์เบิร์กทำให้พระราชวังแห่งนี้มีความงดงามไม่แพ้ที่ใดในยุโรป นอกจากนี้พระราชวังรุนดาคยังได้รับยก
ย่องให้เป็นสุดยอดของการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เป็นการประยุกต์ ของสองวัฒนธรรมระหว่างเยอรมันและรัสเซียได้อย่าง
ลงตัวที่สุดในทวีปยุโรป จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองริกา (Riga) เมืองหลวงแห่งลัตเวีย (Latvia)



คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง
ที่พัก นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก BELLEVUE PARK หรือเทียบเท่า

วันที่ 4 ริกา – ซิกุลด้า (ลัตเวีย) – พาร์นู (เอสโตเนีย)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

จากนั้นชมเมืองเก่าชมร่องรอยของกำแพงเมืองโบราณที่เคยโอบล้อมเมืองและป้อมดินปืนที่ยังคงอนุรักษ์ไว้ ชมจัตุรัสโดม (Dome Square) อันเป็นที่ตั้งของ Riga Dome Cathedral มหาวิหารประจำเมืองที่ใหญ่ที่สุดในแถบบอลติกและมีออร์แกน (Organ) ที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก, ชมหอเก็บดินปืน (The Powder Tower) เคยเป็นหนึ่งใน 28 หอสังเกตการณ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของป้อมปราการเมือง นำท่านถ่ายรูปกับปราสาทริกา (Riga Castle) สร้างขึ้นในปี 1330 เพื่อเป็นที่อยู่ของ Livonian Order เคยถูกทำลายไปในศตวรรษที่ 15 โดยชาวเมืองและได้รับการสร้างขึ้นใหม่โดยชาวเมืองเช่นกัน ปัจจุบันนอกจากเป็นที่อยู่ของประธานาธิบดีของลัตเวีย ยังเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์ด้วย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองซิกุลด้า (Sigulda) เมืองเล็กๆ ซึ่งมีประชากรไม่ถึงสองหมื่นคนและไม่ห่างไกลจากนครริกา

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย นำท่านเข้าชมปราสาททูไรด้า (Turaida Castle) สร้างขึ้นในปีค.ศ.1214 โดยอาร์คบิชอปแห่งริกา เป็นปราสาทก่ออิฐแบบโกธิค ซึ่งถูกสร้างต่อเติมและบูรณะมาหลายสมัยจนเป็นลักษณะของป้อมปราสาทที่สวยงาม แต่ในปี ค.ศ.1776 ปราสาทได้เสียหายอย่างหนักจากเหตุการณ์ไฟไหม้และไม่ได้รับการบูรณะจนกระทั่งในช่วงทศวรรษที่ 1970 ได้รับการซ่อมแซมและเปิดเป็นพิพิธภัณฑ์ในที่สุด นำท่านเดินทางเลาะริมฝั่งทะเลบอลติกสู่เมืองพาร์นู (Parnu) ประเทศเอสโตเนีย (Estonia) เมืองตากอากาศแสนสวยริมฝั่งทะเลบอลติก ชมบ้านไม้ (Wooden House) สไตล์อาร์ตนูโว และแบบแอสโทเนียนดั้งเดิมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวจนกลายเป็นต้นแบบบ้านเรือนที่นำไปสร้างในสโตนีบอลติก



คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง
ที่พัก นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก PARNU HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่ 5 พาร์นู – ทาลลินน์ – เรือเฟอร์รี่ข้ามฝั่งทะเลบอลติก – เฮลซิงกิ

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
เดินทางต่อขึ้นสู่เมืองทาลลินน์ (Tallinn) เมืองหลวง และเมืองท่าที่สำคัญที่สุดของเอสโตเนีย นำท่านเข้าชมเขตเมืองเก่าของทาลลินน์ (Old Town Square) ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นเมืองแห่งยุคกลางที่สวยงามที่สุดในยุโรปเหนือ เดินชม ย่านทุมเปีย (Toompea) ซึ่งเป็นที่ตั้งของปราสาททุมเปีย (Toompea Castle) ซึ่งปัจจุบันได้ใช้เป็นอาคารรัฐสภาและหน่วยงานราชการ, โบสถ์เล็กซานเดอร์ เนฟสกี (Alexander Nevsky Cathedral) โบสถ์รัสเซียนอกรีตดอกซ์ที่ใหญ่ที่สุดในเอสโตเนีย เป็นสถาปัตยกรรมที่สวยงามมาก แล้วเดินลัดเลาะแนวกำแพงเมืองสู่จุดศูนย์กลางเมืองอันเป็นที่ตั้งของศาลากลางรายล้อมด้วยอาคารที่ต่างยุคสมัยกันตั้งแต่ศตวรรษที่ 15-17

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย แล้วนำคณะเดินทางสู่ท่าเรือเฟอร์รี่ เพื่อเดินทางข้ามทะเลบอลติก สู่เมืองเฮลซิงกิ (Helsinki) ประเทศฟินแลนด์ เมืองหลวงแสนสวยของฟินแลนด์ เจ้าของฉายา “ริต้าแห่งทะเลบอลติก” ชมความงามทิวทัศน์ของทั้ง 2 ฝั่ง และเลือกซื้อสินค้าปลอดภาษีบนเรือ (ประมาณ 2 ชั่วโมง)

คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง
ที่พัก นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก CLARION HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่ 6 เฮลซิงกิ – Rock Church – สนามบิน

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
นำท่านสู่ใจกลางนครเฮลซิงกิ (Helsinki) จากนั้นพาชมจัตุรัสรัฐสภา (Senate Square) ซึ่งเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์พระเจ้าอเล็กซานเดอร์และมหาวิหารใหญ่ในกายูเธอรัน อิสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าที่ระลึกตามอัธยาศัย ชมมหาวิหารอุสเพนสกีของศาสนาคริสต์นิกายออร์ทอดอกซ์ ที่งดงามด้วยลักษณะสถาปัตยกรรมแบบรัสเซีย แล้วนำเข้าชม Rock Church โบสถ์ซึ่งออกแบบโดยสองพี่น้องตัวโมและติโม ในปี ค.ศ. 1969 เป็นโบสถ์แบบนอกรีตที่สร้างอยู่ภายในหินขนาดใหญ่มีการตกแต่งแบบทันสมัย พร้อมระบบเสียงที่ดี

นำท่านเดินทางสู่สนามบินเฮลซิงกิ

17.30 น. ออกเดินทางโดยสายการบินฟินแอร์ เที่ยวบินที่ AY141 บินตรงจากเฮลซิงกิประเทศฟินแลนด์ สู่กรุงเทพฯ

***** สำหรับคณะที่ออกเดินทางตั้งแต่ 7 พ.ย. จะออกเดินทางเวลา 16.50 น.และไปถึงกรุงเทพเวลา 07.25 น.*****

วันที่ 7 กรุงเทพฯ

07.15 น. เดินทางถึงกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ



ราคาแนะนำเพียง GREATEST BALTIC ลิทัวเนีย ลัตเวีย เอสโตเนีย ฟินแลนด์ 7 วัน 5 คืน โดยสายการบินฟินแอร์

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี (เสริมเตียง) ท่านละ	เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี (ไม่เสริมเตียง) ท่านละ	ไม่รวมตัว ท่านละ	พักเดี่ยวเพิ่ม ท่านละ
วันที่ 4-10 ธ.ค. 62	49,900.-	49,900.-	49,900.-	19,505.-	6,900.-
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล					

เงื่อนไขการให้บริการ

- ชำระเงินมัดจำท่านละ 20,000 บาท โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
- ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองตั๋วเครื่องบินภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
- หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
- หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือมีสภาวะใดในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการนี้รวม

- ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีที่มีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
- ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (3 ดาว - 4 ดาว)
- ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ



7. ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล (หากต้องการเงื่อนไขกรมธรรม์สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่)
ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในระหว่างการเดินทางวงเงินไม่เกินท่านละ 1,000,000 บาท
ค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุวงเงินไม่เกินท่านละ 500,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์)
ลูกค้าท่านใดสนใจ ซื้อประกันการเดินทางสำหรับครอบคลุมเรื่องสุขภาพสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางบริษัทได้
เบี้ยประกันเริ่มต้น 341 บาท [ระยะเวลา 4-6 วัน]
เบี้ยประกันเริ่มต้น 395 บาท [ระยะเวลา 7-10 วัน]
****ความครอบคลุมผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี ****
[รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท]
8. ค่ามัคคุเทศก์ของบริษัทดูแลตลอดการเดินทาง (ไม่รวมทิปมัคคุเทศก์)
9. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และหัก ณ ที่จ่าย 3 %

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก.และมากกว่า 1 ชิ้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเยอรมนี (ผู้ยื่นวีซ่าต้องชำระเงินตรงกับศูนย์ยื่นวีซ่าในวันยื่น เป็นจำนวนเงินโดยประมาณ 3,500 บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถ และไกด์ท้องถิ่น (14 ยูโร)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 ยูโร)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วันก่อนการเดินทาง
หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น
ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น



- กรณีท่านต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
- สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
- ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยขีดข่วน หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

- ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 5,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
- หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สารรถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และขอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- ที่นั่ง Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีความสมบัตินตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

- แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- แจ้งยกเลิกภายใน 30-44 วันก่อนเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 10,000 บาท
- แจ้งยกเลิกภายใน 16-29 วันก่อนเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 20,000 บาท
- แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 15 วันก่อนเดินทาง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ (30ท่านขึ้นไป) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน



- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯ จะทำการเลื่อนการเดินทางของท่าน ไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือ ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตั๋ว และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่ สถานทูตฯ เรียกเก็บ
- กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์หรือมัดจำมาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า / ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือ ค่าตั๋วเครื่องบิน (กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว) ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
- กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตั๋วโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ตามทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

- เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
- กรณีที่จัดงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัดและไม่มียอดอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมนี)

*** ยื่นวีซ่าเดี่ยวแสดงตนที่สถานทูตเยอรมนี ***

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 7 วัน

เอกสารกรณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคาร

ขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต

และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้

****ลดค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

- หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจาก**วันเดินทางกลับ** และ



หนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักรอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด **1.5x2 นิ้ว** ในหน้า **90 %** →
ของพื้นที่รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ห้ามสวมแว่นตา คอนแทคเลนส์ หรือเครื่องประดับ , เปิดผมให้เห็นหูทั้ง 2 ข้าง, ห้ามตกแต่งรูป, รูปไม่เลอะหมึก ไม่มีรอยแม็ก, ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น
แนะนำให้ลูกค้าไปถ่ายในสถานทูต 180 บาท จำนวน 4 รูปนะคะ เพื่อความถูกต้อง



3. หลักฐานการทำงาน

- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- กรณีเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองจากทางโรงเรียนหรือสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (สถานทูตไม่รับเอกสารที่เป็นบัตรนักเรียน ไม่ว่าเป็นช่วงปิดเทอมและต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนยื่นวีซ่า)
- กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมาด้วย

4. หลักฐานการเงิน

- 4.1 สำเนาสมุดเงินฝาก **ออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนาย้อนหลัง 6 เดือน **รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีภายใน 15 วัน ก่อนวันนัดสัมภาษณ์**
- 4.2 **กรณีผู้เดินทางไม่ได้พกค่าใช้จ่ายเอง**



4.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Sponsor Letter) พร้อมเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น และขอสำเนาหน้าพาสปอร์ตหรือบัตรประชาชนของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ด้วย

4.2.2. ถ่ายสำเนาสมุดบัญชี หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือนของบุคคลที่ออกค่าใช้จ่าย

5. หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาถ่ายสำเนามาทั้ง 2 เล่ม

6. หากในสำเนาบัญชีมีบัญชีของลูกค้ามีการแสดงยอดเงินไม่ครบ 6 เดือนล่าสุด (เดือนต่อเนื่องด้วยนะคะ) แนะนำให้ขอเป็น STATEMENT จากทางธนาคาร พร้อมปรับยอดเงิน 15 วันก่อนวันนัดสัมภาษณ์

****สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ, บัญชีกระแสรายวัน บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

7. เอกสารส่วนตัว ถ่ายเอกสารเป็นสำเนา

-ทะเบียนบ้าน

-บัตรประชาชน

-สูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี)

-ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี)

-ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

8. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

-หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

-หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

-หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

-กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

****กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาจะต้องเซ็นชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมกับเดินทางมาสัมภาษณ์ด้วยกันกับบุตรที่สถานทูตด้วย****



เอกสารยืนยันวิชาอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติม ได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันวิชาเชิงเกนประเทศเยอรมนี

(กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวิชาของท่าน)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด)

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรณารอก ชื่อตัว นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์

.....
.....

11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

12. อาชีพปัจจุบัน.....

13. ชื่อบริษัทที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรณารอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา



.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

14. วิชาแข่งเกณฑ์เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย

☐ เคยได้ วิชาใดตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวิชาแข่งเกณฑ์ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวิชาแข่งเกณฑ์ รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวิชาแข่งเกณฑ์ตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวิชาหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวิชาเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

☐ เงินสด

☐ เช็คเดินทาง

☐ บัตรเครดิต

☐ ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

☐ เงินสด

☐ ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

☐ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวิชาเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ
ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง
เท่านั้น