

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738
02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

Work and Travel
เพราะโลกมันกว้าง คนนำทางจึงสำคัญ

EAST EUROPE

เยอรมัน ออสเตรีย เช็ก สโลวาเกีย ยุโรปตะวันออกคลาสสิก

7 วัน 4 คืน

Emirates

เที่ยวบินขาไป		
เที่ยวบิน	BKK	DXB
EK 371	02:55	06:40

เที่ยวบินขาไป		
เที่ยวบิน	DXB	MUC
EK 049	08:40	12:30

เที่ยวบินขากลับ		
เที่ยวบิน	VIE	DXB
EK 126	21:45	06:25

เที่ยวบินขากลับ		
เที่ยวบิน	DXB	BKK
EK 372	09:30	18:40

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	อาหาร			ที่พัก
		เช้า	กลางวัน	เย็น	
1	• สนามบินสุวรรณภูมิ				
2	• สนามบินดูไบ • มิวนิค • (เยอรมนี) • สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์ อารีน่า • จัตุรัสมาเรียนพลาสท์ • ฟุสเซ่น			✓	Best Western Plus Hotsl Fussen หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
3	• ฟุสเซ่น • เมืองชวานเกา •ปราสาทนอยชวานสไตน์ •โรเซนไฮม์ • ฮัลล์สตัท • ซาลบวร์ก	✓	✓	✓	Plaza Inn Salburg Messe หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
4	• เมืองซาลบวร์ก • พระราชวังและสวนมิราเบล • เช้สกี้ ครุมลอฟ • ปราก	✓	✓	✓	Expo Hotel Prague หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
5	• ปราก • ปราสาทปราก • บราทิสลาวา •ปราสาทบราทิสลาวา	✓	✓	✓	Batislava Hotel หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
6	• บราติสลาวา • Fashion Outlet Parndorf • เวียนนา • พระราชวังและสวนเชินน์บรุน • ถนนคาร์ทเนอร์	✓	✓		
7	• ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ				

อาหาร 12 มื้อ | ที่พัก 3–4 ดาว | กระเป๋า 30 KG. ถือขึ้นเครื่อง 7 KG.

รายการทัวร์อาจมีการสลับปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยสถานการณ์หน้างานเป็นหลัก แต่จะเที่ยวครบทุกรายการ

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738

02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ พัก 2-3 ท่าน	เด็ก อายุต่ำกว่า 6 ปี พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (มีเสริมเตียง)	พักเดี่ยว (ชำระเพิ่ม)
17- 23 มกราคม 2570	59,889	59,889	12,999
16-22 กุมภาพันธ์ 2570	59,889	59,889	12,999
1-7 มีนาคม 2570	59,889	59,889	12,999
21 – 27 มีนาคม 2570	59,889	59,889	12,999

ราคาไม่รวม ค่าธรรมเนียมและค่าวีซ่าเชงเก้น ** วีซ่าท่านละ 6,999 บาท**
กรณีคิวพรีเมี่ยมอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
หากท่านยื่นกับทางบริษัทฯ ดำเนินการยื่นและแปลเอกสารให้ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ณ วันยื่นวีซ่า

รายละเอียดเพิ่มเติม	ราคา
กรณีที่มีตั๋วเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์	13,000 บาท
ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม ***กรุณาเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ***	110,000-120,000 บาท

*** การันตี 15 ท่านออกเดินทางพร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย***

กรณียื่นวีซ่าเชงเก้นที่เชียงใหม่มีค่าบริการเพิ่ม +1,500 บาท/ท่าน

วันแรก **สนามบินสุวรรณภูมิ**



23.00 น. พร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ (BKK)** เคาน์เตอร์สายการบินเอมิเรสต์ โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเช็คอินให้แก่ทุกท่าน

วันที่สอง **สนามบินดูไบ • มิวนิค • (เยอรมนี) • สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์ อารีน่า • จัตุรัสมาเรียนพลาสท์ ฟุสเซ่น** 🍽 (-/-/เย็น)

02.55 น. ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยเที่ยวบินที่ EK371** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)

06.40 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ** (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

08.40 น. ออกเดินทางสู่ **เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี โดยเที่ยวบินที่ EK049**

12.30 น. เดินทางถึง **สนามบินมิวนิค ประเทศเยอรมนี** นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่าน**แวะถ่ายรูปที่ สนามฟุตบอล อัลลิอันซ์ อารีนา (Allianz Arena)** รังเหย้าของทีมสโมสรฟุตบอลดังอย่าง บาเยิร์น มิวนิค ทีมยักษ์ใหญ่จากบุนเดสลีกาสนามฟุตบอลแห่งนี้สามารถจุผู้ชมได้มากว่า 75,000 คน ซึ่ง



ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศเยอรมัน ด้วยทุกสร้างกว่า 340 ล้านยูโร ด้วยรูปทรงเฉพาะ ชาวมิวนิคจึงมีชื่อเรียกเล่นๆ ว่า Schlauchboot ซึ่งแปลว่าเรือยาง

นำท่าน เข้าชม ศูนย์บีเอ็มดับเบิลยู (BMW Welt) ชมโลกของ BMW หรือ BMW Welt ในภาษาเยอรมัน หรือ BMW World ในภาษาอังกฤษเป็นอาคารเอนกประสงค์ของ BMW มีทั้งนิทรรศการ BMW มอเตอร์โชว์เป็นทั้งที่ให้บริการลูกค้าของ BMW เป็นทั้งโชว์รูมและศูนย์จำหน่าย BMW จากนั้น นำท่านเข้าสู่ตัว **เมืองมิวนิค** ให้ท่านได้อิสระที่บริเวณ **จัตุรัสมารีนเพทส (Marienplatz)** ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์และธุรกิจของนครมิวนิค บริเวณนี้เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองที่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่งดงามซึ่งสร้างขึ้นในช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ใช้เวลาสร้างถึง 42 ปี มีหอระฆังสูง 85 เมตร



จากนั้น**นำท่านเดินทางสู่ฟุสเซ่น (Fussen) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.40 ชม.)**เป็นเมืองเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ในรัฐบาวาเรีย ประเทศเยอรมนี ในเขตอ็อสท์อัลก็อย (Ostallgäu) ตั้งอยู่ใกล้ชายแดนประเทศออสเตรีย และถือเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสทั้งธรรมชาติและประวัติศาสตร์และเมืองโรแมนติกแห่งนี้คือประตูสู่ปราสาทเทพนิยายนอยชวานชไตน์

ค่ำ **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **โรงแรม Best Western Plus Hotel Fussen หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สาม ฟุสเซ่น • เมืองชวานเกา •ปราสาทนอยชวานสไตน์ •โรเซนไฮม์ •ฮัลล์สตัท • ซาลบวร์ก

(เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองชวานเกา (SCHWANGAU)** นำท่านเดินทางขึ้นปราสาทเพื่อนำท่านถ่ายรูปคู่กับ **ปราสาท นอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle)** ชมต้นแบบของปราสาทเจ้าหญิงนิทราในดิสนีย์ แลนด์ ซึ่งปราสาทนอยชวานสไตน์ ตั้งตระหง่านอยู่บนยอดเขาดุจปราสาทในเทพนิยาย ซึ่งเป็น ปราสาทของพระเจ้าลุดวิคที่ 2 หรือ เจ้าชายหงส์ขาว ชมความวิจิตพิสดารของห้องต่างๆ ที่ได้รับ การตกแต่งอย่างงดงามด้วยการออกแบบของริชาร์ด ว้ากเนอร์ซึ่งเป็นนักประพันธ์เพลงที่ทรงโปรดปรานยิ่ง

หากสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยหรือมีเหตุใดอาจทำให้เกิดความอันตราย ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พาท่านขึ้น โดยยึดเอาความปลอดภัยของท่านเป็นสำคัญ



เที่ยง **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโรเซนไฮม์ (Rosenheim) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชม.)**



เป็นเมืองใหญ่อันดับสามในส่วนภูมิภาคโอเบอร์ไบเอิร์น รัฐไบเอิร์น ประเทศเยอรมนี ท่านจะได้ **ชมความงามของย่านเมืองเก่า (Max-Josefs-Platz)** ที่โอบล้อมด้วยอาคารสไตล์พาสเทลสดใส พร้อมสถาปัตยกรรมแบบบาโรกและร็อคโคโคอันเป็นเอกลักษณ

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซาลบวร์ก (Salzburg)** เมืองที่มีความหมายว่า ปราสาทเกลือ เนื่องด้วยสมัยก่อนนั้นเกลือถือเป็นวัตถุดิบล้ำค่า มีราคาเทียบเท่ากับทองคำ **(ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.)** นำท่านชมความงามของ **พระราชวังและสวนมิราเบล (Mirabell Palace and Gardens)** สร้างขึ้นตั้งแต่ปี 1606 โดยเจ้าชายอาร์คบิชอป Wolf Dietrich ซึ่งรับสั่งให้สร้างพระราชวังขึ้นเพื่อ Salome Alt หญิงผู้เป็นที่รักของพระองค์ โดยคำว่ามิราเบล มาจากคำ 2 คำ คือ admirable ที่แปลว่าน่าชื่นชม และ คำว่า beautiful ที่แปลว่าสวย จึงมีความหมายโดยรวมว่าความโสภาที่น่าอภิรมย์ ดั่งความโรแมนติกอันเป็นเหตุแห่งการสร้างพระราชวังแห่งนี้





ค่ำ **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **โรงแรม Plaza Inn Salburg Messe หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สี่ **เมืองซาลบวร์ก • พระราชวังและสวนมิราเบล • เซ้สก์ี้ ครุมลอฟ • ปราก**

(เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำเดินทาง สู่ ฮัลล์สตัท (Hallstatt) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) หมู่บ้านมรดกโลกที่ได้รับการขนานนามว่า **เป็นหมู่บ้านมรดกโลกที่สวยที่สุดในโลก** เมืองมรดกโลกที่อยู่ท่ามกลางขุนเขาและทะเลสาบ ตั้งอยู่ในรัฐอัปเปอร์ออสเตรีย มีประชากรไม่ถึง 1,000 คน แต่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาเยือนกว่า 800,000 คนต่อปี ด้วยทัศนียภาพตระการตา ที่ธรรมชาติและมนุษย์ร่วมกันประกอบขึ้นทำให้ เป็นสถานที่ที่เป็น The Must ของยุโรปตะวันออกเลยทีเดียว ให้ท่านอิสระในการซึมซับบรรยากาศของเมืองมรดกโลก



เที่ยง **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

จากนั้นมุ่งหน้าสู่ **เมืองเช้สกี้ ครุมลอฟ (Cesky Krumlov)** ไข่มุกแห่งโบฮิเมียน **(ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชม.)** เป็นอีกเมืองสวยที่พลาดไม่ได้ ด้วยเอกลักษณ์ที่บ้านเรือนมีหลังคาสีส้ม มีแม่น้ำวอลตาว่าพาดผ่านเป็นรูปคล้ายๆ หยดน้ำ ทำให้เกิดภูมิทัศน์ที่งดงาม **พาท่านชม ปราสาทเช้สกี้ ครุมลอฟ** ด้านนอก **ปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศ** ซึ่งถือว่าใหญ่มากหากเทียบกับขนาดเมืองนอกจากนั้นเมืองนี้ยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรมในปี 1992 อีก




ด้วย **จากนั้น**นำท่านสู่ **เมืองหลวงของสาธารณรัฐเช็กเมืองปราก (Prague)** **(ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.3 ชม.)** ชมเสน่ห์ที่หลายคนยกย่องว่าเป็นเมืองที่สวยที่สุดของยุโรปตะวันออก ด้วยความเก่าแก่ของสถาปัตยกรรม ยิ่งทำให้ปรากเป็นดั่งเมืองที่ถูกหยุดเวลาไว้นับตั้งแต่ยุคกลาง

ค่ำ **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

ที่พัก **โรงแรม Expo Hotel Prague หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

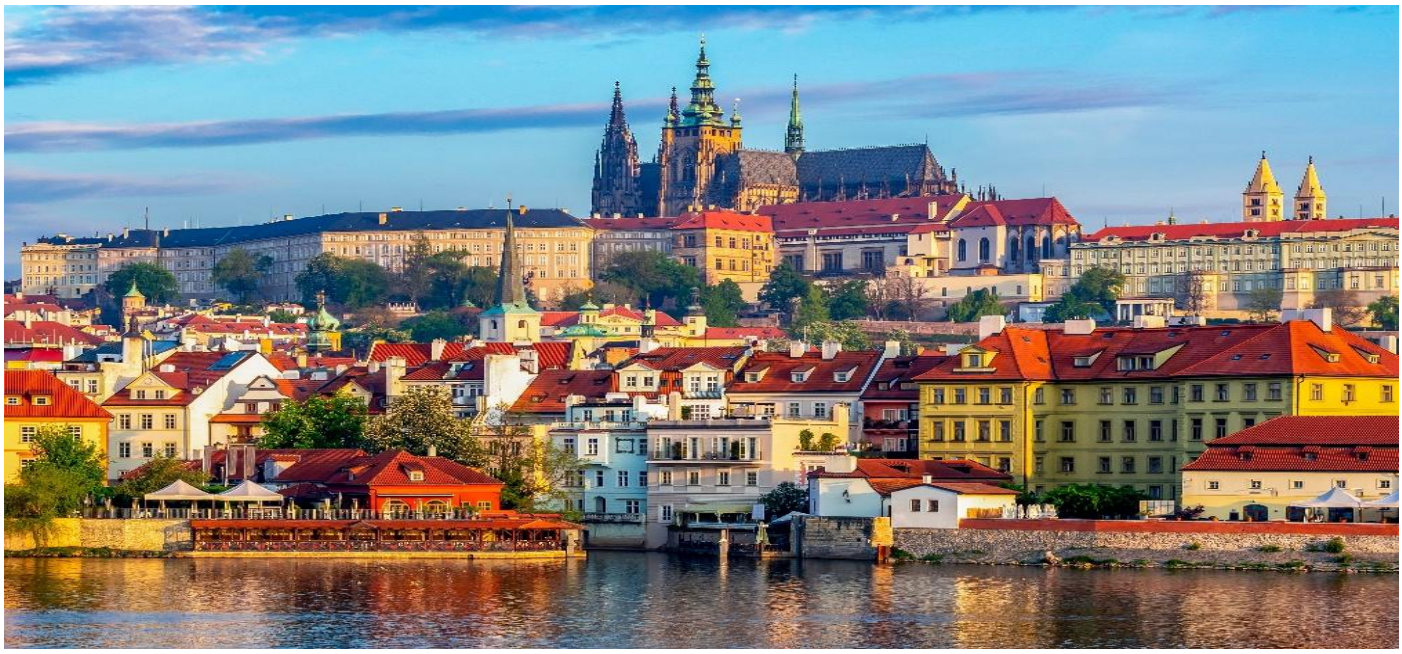
(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่ห้า **ปราก • ปราสาทปราก • บราทิสลาวา •ปราสาทบราทิสลาวา**

(เช้า/ กลางวัน /เย็น)

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำท่านเข้าชม **ปราสาทปราก (Prague Castle)** มหาปราสาที่สร้างมากว่า 1,200 ปี **Guinness World Records ได้บันทึกไว้ว่า เป็นปราสาทโบราณที่ใหญ่ที่สุดในโลก** ครอบคลุมพื้นที่ถึง 70,000 ตารางเมตร เคยเป็นที่ประทับของบรรพกษัตริย์ของชาวโบฮิเมียน ปัจจุบันใช้เป็นทำเนียบประธานาธิบดี สูงเด่นตระหง่านอยู่บนเขาทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำวอลตาว่า ภายในบริเวณปราสาทนั้นมีสิ่งปลูกสร้างมากมายประหนึ่งเมืองๆ หนึ่ง อาทิ **อาสน์วิหารนักบุญวีตัส (St. Vitus Cathedrals)** โบสถ์คริสต์แห่งแรกของปราก สร้างขึ้นตั้งแต่ปี ค.ศ. 870 สร้างขึ้นเพื่ออุทิศให้แก่นักบุญวีตัส ผู้สละชีวิตในช่วงยุคโรมันราวปี 303 โบสถ์ให้นี้ใช้เวลาในการสร้างกว่า 600 ปี ภายในจะประดับด้วยกระจกสีและ Rose Window หน้าต่างที่ออกแบบให้เป็นรูปคล้ายกับดอกกุหลาบ



ชม ถนนทองคำ (Golden Lane) โดยสาเหตที่ได้ชื่อว่าถนนทองคำนั้น เนื่องจากบริเวณนี้นั้นเป็นที่พำนักของเหล่าช่างทองที่อาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ลักษณะของบ้านเรือนสีลูกกวาดสดใสและฉูดฉาดที่ท่านจะเห็นในปัจจุบันนั้น มาจากพระราชดำรัสของพระนางมาเรีย เทเรซ่า ที่โปรดบูรณะให้มีความสวยงาม **นำท่านชม สะพานชาร์ล (Charle Bridge)** สะพานหลักสุดคลาสสิคที่โด่งดังที่สุดของเมืองเชื่อมฝั่งเมืองเก่าและเมืองใหม่ที่ถูกแบ่งด้วยแม่น้ำวอลตาว่าเข้าด้วยกัน สะพานแห่งนี้เริ่มก่อสร้างในปี 1357 ใช้เวลาในการสร้างมากกว่า 100 ปีกว่าจะแล้วเสร็จ เดิมทีชื่อ

ว่า Stone Bridge หรือ Prague Bridgeและมาเปลี่ยนชื่อมาเป็นสะพานชาลส์ ในปีค.ศ. 1870 ตัวสะพานมีความยาว 621 เมตร และมีความกว้างเกือบ 10 เมตร เป็น 1 ในมุมถ่ายรูปที่ท่านต้องไม่พลาดด้วยประการทั้งปวง ไม่ไกลกันจะพบกับ **ย่านเมืองเก่า (Old Town Square)** ที่มีไฮไลท์สำคัญของย่านนี้นั่นคือ **การชมนาฬิกาดาราศาสตร์เมืองปราก** ซึ่ง ถือเป็นนาฬิกาดาราศาสตร์ที่เก่าแก่ที่สุดในโลกที่ยังทำงานได้อยู่ ถูกสร้างขึ้นตั้งแต่ปี 1410 ในทุกๆ ต้นชั่วโมงนั้นจะมีตุ๊กตากลพระสาวกพระเยซูทั้ง 12 ท่านปรากฏขึ้นพร้อมกับเสียงระฆัง ตั้งแต่เวลา 09.00 – 21.00 ในทุกวัน บริเวณใกล้เคียงยังเป็นที่ตั้งของ โบสถ์ติน Church of Our Lady before Týn ถือเป็นโบสถ์หลักของย่านเขตเมืองเก่า สร้างขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมแบบโรมันเนสในตอนต้น ก่อนมีการผสมรูปแบบกอธิคในอีก 3 ศตวรรษต่อมา ภายในโบสถ์มีไปป์ออร์แกนที่เก่าแก่ที่สุดในกรุงปราก สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1673

เที่ยง **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารไทย**



นำท่านเดินทางสู่ **บราติสลาวา (Bratislava)** ประเทศสโลวาเกียมีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการว่า สาธารณรัฐสโลวัก (Slovak Republic) เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสโลวาเกีย **(ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชม.)** นำท่านแวะถ่ายรูปกับ **ปราสาทบราทิสลาว่า (Bratislava Castle) ด้าน**นอก ปราสาทสำคัญของเมือง ในอดีตเคยถูกใช้เป็นที่ประทับของกษัตริย์ฮังการี และเป็นป้อมปราการด่านสำคัญที่ไว้สำหรับป้องกันข้าศึกที่จะมารุกรานอาณาจักรออสเตรีย-ฮังการี

ค่ำ **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

ที่พัก **โรงแรม Batislava Hotel หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่หก **บราติสลาวา • Fashion Outlet Parndorf • เวียนนา • พระราชวังและสวนเชินน์บรุน • ถนนคาร์ทเนอร์**

(เช้า/ กลางวัน /-)

เช้า **บริการอาหาร ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้น **นำท่านสู่** **Fashion Outlet Parndorf** พรีเมี่ยมเอ้าท์เลทที่ให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมอย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า นาฬิกา ก็มีให้ได้เลือกสรร



นำท่านเดินทางสู่ **กรุงเวียนนา (Vienna) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชม.)** เมืองหลวงของออสเตรีย และดนตรีคลาสสิค เป็นเมืองที่โมสาร์ทมาพำนักในยุคที่รุ่งเรืองของชีวิต **นำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก พระราชวังและสวนเชินน์บรุน (Palace and Gardens of Schonbrunn)** พระราชวังฤดูร้อนของราชวงศ์ฮับส์บวร์ค




เที่ยง **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

จากนั้นพาท่านสู่ **ถนนคาร์ทเนอร์ (Kartner Street)** ถนนคนเดินแห่งแรกๆ ของยุโรปที่มีมาตั้งแต่ในสมัยโรมัน เป็น 1 ใน ถนนที่มุ่งสู่กรงโรมในสมัยนั้น เป็นที่รู้จักกันในชื่อของ Strata Carinthianorum ก่อนจะถูกพัฒนามาเป็นถนนสายช้อปปิ้งในช่วงศตวรรษที่ 19 ในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 บ้านเรือนส่วนมากถูกทำลายทางการก็ได้สร้างตึกรามบ้านช่องที่รูปแบบเดิม

ได้เวลาอันสมควร **นำท่านเดินทางสู่ สนามบินนานาชาติกรุงเวียนนา** เพื่อให้ท่านได้มีเวลาทำการคืนภาษี (Tax Refund)

21.45 น. ออกเดินทางกลับสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย **โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยบินที่ EK 126 **บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง ****

วันที่เจ็ด **ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ**

06.25 น. ถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ** ให้ท่านผ่อนคลายอริยบทระหว่างรอเวลาเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. เดินทางสู่อากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ **โดยเที่ยวบินที่ EK372**

18.40 น. เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจมิรู้ลืม

หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจจะมีการปิดปรับปรุง หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทฯจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

Work and Travel

เพราะโลกมันกว้าง คนนำทางจึงสำคัญ

อัตราค่าบริการรวม

- ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป- กลับ พร้อมคณะ
- ภาษีน้ำมันและภาษีตั๋วทุกชนิด (สงวนสิทธิ์เก็บเพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
- ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 30 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ท่านละ 1 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry 7 กก.ต่อ 1 ใบ
- ที่พักโรงแรมตามรายการ พักห้องละ 2-3 ท่าน (กรณีที่โรงแรมไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ลูกค้าจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดี่ยว)
- มื้ออาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิในการสลับมื้อหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
- ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (เฉพาะค่าบริการ)

*เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล คุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุของผู้เดินทางระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ

อัตราค่าบริการไม่รวม

- ✕ ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
- ✕ ไม่รวมค่าวีซ่า 6,999 บาท
- ✕ ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด 30 กิโลกรัมต่อท่าน
- ✕ ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น สถานทูตจะไม่คืนค่าวีซ่าให้ท่านไม่ว่าจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม
- ✕ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ,โทรศัพท์-โทรสาร, อินเตอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
- ✕ ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ
- ✕ ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่
- ✕ ค่าน้ำดื่มบนรถ
- ✕ ค่าทิปพนักงานขับรถตลอดการเดินทาง 15 ยูโร/ ต่อคน/ ต่อทริป
- ✕ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์วันละ 100 บาท จำนวน 7 วัน รวม 700 บาท ต่อคน/ต่อทริป

กรณีที่ท่านต้องออกตั๋วภายใน เช่น (ตั๋วเครื่องบิน, ตั๋วรถทัวร์, ตั๋วรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตั๋ว เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ทบิน หรือเวลาบินโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตั๋วภายในโดยไม่แจ้งให้ทราบและหากไฟล์ทบินมีการปรับเปลี่ยนเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738

02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

Work and Travel
เพราะโลกมันกว้าง คนนำทางจึงสำคัญ

เงื่อนไขการจองและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- จองทัวร์พร้อม "**มัดจำ 30,000 บาท**" ส่วนที่เหลือชำระก่อนยื่นวีซ่า

การยกเลิก : จอยกรุ๊ป

- ยกเลิกก่อนการเดินทางมากกว่า **30 วัน** ขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินค่าทัวร์ให้ทั้งหมดโดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ
- ยกเลิกการเดินทาง **15-29 วัน** ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขายและหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง **น้อยกว่า 15 วัน** ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล
- บริษัทฯ จะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกระทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์,
วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์
ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738
02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นผู้ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Sgl) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริม ซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
  กรุณาอ่านเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว

- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้อง ห้อง Double และส่วนใหญ่ก็จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาชิดกันให้เป็น Double หากลูกค้ารีเควสพัก Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถล็อคห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับการจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น

- กรณีมีการจัดงานประชุมนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

- ในโรงแรมในยุโรปส่วนมากจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิภาคที่มีอุณหภูมิต่ำ จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น

- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจจะมีการเปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดนแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขอื่น ๆ

- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อคณะของท่านได้ทำการชำระมัดจำกับทางบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเอกสารจำเป็นต่างๆ ที่ครบถ้วนในการใช้ยื่นวีซ่า อาทิ ตั๋วเครื่องบิน, ห้องพักที่ได้รับการยืนยันจากทางยุโรป ประกันการเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น

- หากในช่วงที่ท่านเดินทาง คิววีซ่ากรุ๊ปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว ซึ่งทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยเจ้าหน้าที่บริษัทคอยดูแลและอำนวยความสะดวก

- เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด

- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นเพียงตัวกลาง และอำนวย ความสะดวก ในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่ท่านและทางบริษัทฯ ได้ตกลงกันในตอนต้น เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน

- ในกรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทฯจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปาริส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738
02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

รายละเอียดเพิ่มเติม

- บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน, ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯรับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน,สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจลหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯหรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขนี้ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขนี้ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัททัวร์)
- ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาขาด
- ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าเกิดสูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่การตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯและในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
- ตั๋วเครื่องบินเป็นตั๋วราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัท สงวนสิทธิ์ปรับราคาตั๋วดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯหรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆที่ได้ระบุไว้ข้างต้นนี้แล้วทั้งหมด
- กรุ๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight, Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำรุด เปียกน้ำ การขีดเขียนรูปต่างๆหรือแม้กระทั่งตราปั๊มลายการ์ตูน ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม. กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม.ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- กรณีมี "คดีความ" ที่ไม่อนุญาติให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- กรณี "หญิงตั้งครรภ์" ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอายุครรภ์ที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- ภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น

ก่อนตัดสินใจของทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียด ทุกหน้าอย่างถ่องแท้แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738
02-374-2400 LINE @workandtravel workandtravel .co.th

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น



เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1 หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติ๊กเกอร์) พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



* สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) เท่านั้น
ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด *

1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น

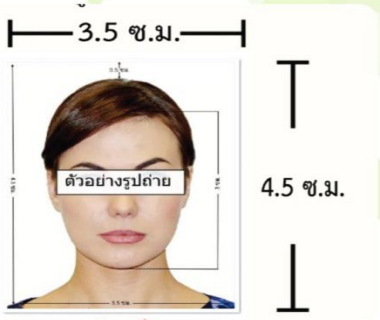


** ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย **

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738

2 รูปถ่ายสี

รูปถ่ายสี ขนาด 3.5x4.5 นิ้ว 2 รูป ที่มีพื้นหลังสีขาว (ไม่เกิน 6 เดือน)
ห้ามซ้ำกับรูปถ่ายที่เคยทำวีซ่า ห้ามสวมคอนแทคเลนส์และ
เครื่องประดับต่างๆ รูปถ่ายต้องมีความคมชัดของภาพสูง ผมไม่ปิดคิ้ว
รวบผมเปิดใบหู เห็นแววตาผู้สมัครชัดเจน และห้ามตกแต่งภาพใดๆ ทั้งสิ้น
ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคางอยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร
ความกว้างของใบหน้า 2.5 แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามสถานทูตกำหนด

3 หลักฐานการเงิน

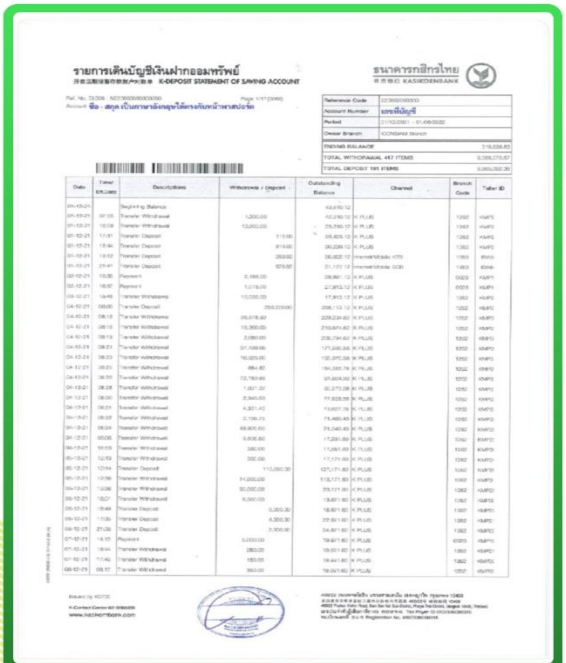
3.1 Bank Certificate คือหนังสือรับรองทางการเงิน ออกเป็นเงินยูโร

3.2 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆ ด้วย หลักฐานทางการเงิน ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า

หมายเหตุ ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 ปรับสมุดบัญชีธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นที่ยื่นวีซ่า



ตัวอย่าง Bank Statement ที่ผู้สมัครต้องขอกับธนาคาร



ตัวอย่าง Bank guarantee ที่ผู้สมัครต้องขอกับธนาคาร

4 หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนาจดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราแสตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจุดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่ง/ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5 เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์ จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะเท่านั้น
การยื่นหมู่คณะต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น
ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้
จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง
"ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นยื่นโดยตรง" ***

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738

6 กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ

6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยืนหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยืนความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ

6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
- เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

6.5 กรณีบุตรบุญธรรม

- ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทางไว้จนกว่าจะได้การรับอนุมัติผลวีซ่า
ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้
ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำกาการไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์
และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต
****สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา****

การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต
ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทน
ที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น ข้อมูลและเอกสารทุกอย่าง
ต้องเป็นความจริงห้ามบิดเบือน
ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี

บริษัท เวิร์ค แอนด์ ทราเวิล จำกัด
เลขที่ 2/47-48 หมู่บ้านกลางเมือง เดอะปารีส พระราม 9 - รามคำแหง
ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/07738

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

_____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน

☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

_____

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

_____

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

_____

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐ มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____
ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____
ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____
ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐ ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)
ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)
ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ☐ ระบุชื่อ_____ความสัมพันธ์_____

6) ท่านมีเดินทางต่างประเทศก่อนวันที่เดินทางตามรายการภายใน 45 วันหรือไม่_____

7) มีวันใดที่ท่านคาดว่าจะไม่สะดวกยื่นวีซ่าหรือไม่_____