



















วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>EK373 BKK-DXB 20.45-01.00</b>				
2	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานสคิปโฮลอมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ <b>EK145 DXB-AMS 03.15-07.50</b> – เมืองกีกิธูร์น – ล่องเรือชมหมู่บ้านกีกิธูร์น – เมือง อัมสเตอร์ดัม – จัตุรัสดัมสแควร์ – พระราชวังหลวงอัม สเตอร์				Van der Valk Hotel Schiphol A4 หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
3	เมืองอัมสเตอร์ดัม – หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ – เมือง อัมสเตอร์ดัม – โรงงานเพชร – ล่องเรือท่องเที่ยวรอบคลอง ในอัมสเตอร์ดัม – เมืองเกนต์ – ปราสาทกราวเนสตี – หอ ระฆังแห่งเกนต์ – มหาวิทยาลัยเซนต์บาโว – เมืองบรูกส์ ประเทศ เบลเยียม				NH Brugge หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
4	เมืองบรูกส์ – โบสถ์อัวร์เลดี – หอนาฬิกาบรูกส์ – มหาวิทยาลัย แห่งพระโลหิตศักดิ์สิทธิ์ – เมืองบรัสเซลส์ – อะโตเมียม – รูป ปั้นแมนิกันพีส – พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์ – ถนน Avenue Louise – เมืองวาวร์				Novotel Wavre Brussels East หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
5	เมืองวาวร์ – เมืองแร็งส์ – อาสนวิหารนอเทรอดามแห่ง แร็งส์ – ถนนคนเดิน Place Drouet d'Erlon				Radisson Hotel Reims หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
6	เมืองแร็งส์ – เมืองปารีส – พิพิธภัณฑ์ลูฟร์(ด้านนอก) – ห้าง ปลอดภาษี Benlux Louvre duty free – ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ – ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช				Hotel Inn Paris CDG Airport หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
7	เมืองปารีส – หอไอเฟล – ประตูชัยฝรั่งเศส – ถนนฌ็องเซลิ เซ – เมืองเชร์ริส – เอาท์เล็ต ลาวัลเล่ – ทำอากาศยาน นานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส <b>EK076 CDG-DXB 21.35-07.20</b>				
8	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>EK372 DXB-BKK 09.30-18.40</b>				



วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-7 ปี (บาท)	เด็ก 2-7 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
08-15 ตุลาคม 2569	79,888	ไม่มีราคาเด็ก ( Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	74,888	16,500	25
21-28 ตุลาคม 2569	82,888		77,888		25
30 ธันวาคม 2569-06 มกราคม 2570	85,888		80,888		25
<b>กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาตั๋ว</b>				<b>25,000 บาท</b>	
<b>อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาตั๋ว</b>				<b>110,000 – 120,000 บาท</b>	
<b>** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **</b>					
<b>&gt;&gt; ราคาตั๋วไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท &lt;&lt;</b>					

### ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

พีเรียดเดินทางวันที่ 30 ธันวาคม 2569-06 มกราคม 2570



#### เที่ยวบินขาไป

BKK ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ AMS

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK373	20.45	01.00			EK145	03.15

#### เที่ยวบินขากลับ

CDG ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK076	21.35	07.20			EK372	09.30

✈️ สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 08-15 ตุลาคม 2569 เกี่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK373 BKK-DXB 21.35-00.50 // EK145 DXB-AMS 04.15-09.20

RETURN : EK076 CDG-DXB 21.55-06.40 // EK370 DXB-BKK 09.00-18.25

สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 21-28 ตุลาคม 2569 เกี่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK373 BKK-DXB 21.35-00.50 // EK145 DXB-AMS 05.55-11.00

RETURN : EK076 CDG-DXB 21.35-07.20 // EK372 DXB-BKK 09.30-18.40



Emirates

เดินทางโดย  
สายการบิน  
**EMIRATES (EK)**

น้ำหนักสัมภาระ: โหลดใต้ท้องเครื่อง	30 kg.
CARRY ON	7 kg.

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

- 17.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **EMIRATES (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร
- 20.45 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานสคิปโฮลล์สเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เกี่ยวบินที่ **EK373**

**วันที่สอง** ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานสคิปโฮล อัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ – เมืองกีธูริน – ล่องเรือชมหมู่บ้านกีธูริน – เมืองอัมสเตอร์ดัม – จัตุรัสดัม สแควร์ – พระราชวังหลวงอัมสเตอร์ 🍷 อาหาร เกียง, เย็น

- 01.00 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**
- 03.15 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานสคิปโฮล อัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ เที่ยวบินที่ **EK145**
- 07.50 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานสคิปโฮล อัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และพิธีการทางศุลกากร *(เวลาต้องขึ้นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)* และตรวจรับสัมภาระเรียบร้อยแล้วนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศ เดินทางสู่ **เมืองกีธูริน (Giethoorn) ประเทศเนเธอร์แลนด์** (ระยะทาง 131 กม. / 2 ชม.) หมู่บ้านเจียมสลับที่มีทัศนียภาพอันงดงามของบ้านเรือนที่ตั้งอยู่ริมคลอง และการเดินทางที่ใช้เรือเป็นหลัก
- เที่ยง **🍷 รับประทานอาหารเกียง (เมื่อค่ำ)**
- จากนั้นนำท่านนั่งเรือชมหมู่บ้านกีธูริน (Cruise on Canal) *(ใช้ระยะเวลาโดยประมาณ 1 ชม.) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ)* หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง ได้รับการกล่าวขานว่าเป็น **เวนิสเนเธอร์แลนด์ (Venice of the Netherlands)** ที่นี่เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ผู้คนใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่มีเส้นทางการเดินรถ เน้นเดินทางโดยเรือ และให้ท่านล่องเรือชมวิวสวยๆ ภายในหมู่บ้านท่ามกลางอากาศดีๆ *(\*กรณีการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การเปลี่ยนสีและร่องรอยของใบไม้ ไร่หรือซำทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)*



นำท่านเดินทางกลับสู่ **เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam)** (ระยะทาง 121 กม. / 1.45 ชม.) เพื่อไปถ่ายภาพความสวยงามด้านนอกกับ พระราชวังหลวงอัมสเตอร์ดัม (Royal Palace) อาคารที่หรูหราและโอ่อ่าที่สุดของเนเธอร์แลนด์ สร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 17 โดยพระเจ้าหลุยส์ ในอดีตอาคารนี้เคยมีบทบาทเป็นศาลาว่าการมาก่อน ปัจจุบันถูกใช้สำหรับกิจกรรมในพระราชสำนักและกิจกรรมระดับประเทศ **อิสระช้อปปิ้ง** จตุรัสดั้มสแควร์ (Dam Square) เป็นสัญลักษณ์ของอัมสเตอร์ดัม โดยเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์แห่งชาติเพื่อเป็นการระลึกถึงผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของสงครามโลกครั้งที่ 2 และเป็นย่านที่รายล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ ศูนย์รวมห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร และคาเฟ่



เย็น

📍 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2)

ที่พัก : Van der Valk Hotel Schiphol A4 หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม

เมืองอัมสเตอร์ดัม - หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ - เมืองอัมสเตอร์ดัม - โรงงานเพชร - ล่องเรือท่องเที่ยวรอบคลองในอัมสเตอร์ดัม - เมืองเกนต์ - ปราสาทกราเวนสตี - หอระฆังแห่งเกนต์ - มหาวิหารเซนต์บาโว - เมืองบรูคส์ ประเทศเบลเยียม

📍 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า


📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)

นำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ (Zaanse Schans) (ระยะทาง 29 กม. / 30 นาที.)

แลนด์มาร์คที่มีกังหันลมนับร้อย ปัจจุบันหมู่บ้านแห่งนี้ได้ถูกจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ ร้านขายของที่ระลึก และศูนย์ฝึกอบรม ให้ท่านเยี่ยมชมสถานที่สำคัญในหมู่บ้าน นำท่านเก็บภาพความประทับใจกับ World of wild mills กังหันลมนับร้อยแห่งที่อยู่รอบๆ หมู่บ้าน และความสวยงามสไตล์วินเทจของบ้านเรือนแบบดั้งเดิมของฮอลแลนด์ และยังสามารถขึ้นไปชมวิวได้แบบพาโนรามา รับลมเย็นๆ ชมวิวแสนโรแมนติก มีทุ่งหญ้าสีเขียวสดตั้งริมแม่น้ำกว้างสุดสายตา (\*กรณีการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การเปลี่ยนสีและร่องรอยของใบไม้ ไร่หรือซากังนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)





นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam)** (ระยะทาง 22 กม. / 30 นาที) เป็นเมืองหลวงของประเทศ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ Amstel ซึ่งที่มาของชื่อเมืองนั้นมาจากการรวมชื่อของแม่น้ำเข้ากับคำว่า "Dam" ที่แปลว่าเขื่อนจนกลายมาเป็น Amsterdam **เยี่ยมชม โรงงานเพชร** ในเมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์มีโรงงานเพชรอยู่หลายโรงงานและหนึ่งในผู้ที่เก่าแก่ที่สุดก็คือที่นี่ สร้างตั้งแต่ปี ค.ศ. 1852 เพชรที่มีชื่อเสียงของที่นี่คือ "Kokhinur" ถูกดัดแปลงเป็นสมบัติของอังกฤษ นั่นก็คือมงกุฎและปัจจุบันเก็บไว้ในหอคอยที่ลอนดอน  **นำท่านล่องเรือท่องเที่ยวคลองในอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam Canal Cruise) (ค่าตัวริรวมค่าล่องเรือ)** เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม ให้ท่านสัมผัสกับความสวยงามแห่งสายน้ำของเมืองอัมสเตอร์ดัมอย่างใกล้ชิด โดยเรือท่องเที่ยวเหล่านี้จะล่องไปบนผืนน้ำตามคลองเฮเรงกรากซ์ (Herengracht), ไคเซอร์กรากซ์ (Keizersgracht) และพริเซนกรากซ์ (Prinsengracht) ซึ่งเป็นคลองที่มีชื่อเสียงของอัมสเตอร์ดัม และลอดผ่านใต้สะพานที่สวยงามหลายแห่งซึ่งทอดยาวผ่านเส้นทางน้ำรอบๆ เมือง



เที่ยง

📌 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่4)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเกนต์ (Ghent)** (ระยะทาง 218 กม. / 3.15 ชม.) เมืองลูกผสมระหว่างยุคเก่ากับยุคใหม่ที่มีเอกลักษณ์ และความน่าสนใจทางประวัติศาสตร์และการวางผังเมืองที่รอบคอบ ทำให้ทุกอย่างอยู่ในระยะเดินทางได้อย่างสะดวกสบาย ทำให้นักท่องเที่ยวได้ซึมซับวิถีชีวิตที่งดงามของสายน้ำที่ตัดกับสถาปัตยกรรมของเมืองได้อย่างลงตัว นำท่าน **ถ่ายภาพด้านนอกกับ ปราสาทกราเวนสตี (Gravensteen castle)** หรือที่รู้จักกันในชื่อ "ปราสาทเคานต์" สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 12 ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรมของปราสาท **หอรบซังแห่งเกนต์ (Het Belfort van Gent)** เป็นหอรบซังสูง 95 เมตร ใจกลางเมืองเกนต์ของเบลเยียม หอคอยนี้เป็นหอคอยกลางของแหวนหอคอย Ghent ที่มีชื่อเสียง หอรบซังของ Ghent ร่วมกับ Cloth Hall และ Mammelokker เป็นส่วนหนึ่งของมรดกโลกของ UNESCO ตั้งแต่ปี 2542 **อาสนวิหารเซนต์บาโว (St. Bavo's Cathedral)** เป็นอาสนวิหารของโบสถ์คาทอลิกในเมืองเกนต์ประเทศเบลเยียม อาคารสไตล์โกธิก สูง 89 เมตร ตั้งชื่อตามนักบุญบาโวแห่งเกนต์ อีกทั้งมหาวิหารแห่งนี้ยังเป็นที่เกิดผลงานของศิลปินที่มีชื่อเสียงคนของประเทศอีกด้วย



นำท่านเดินทางสู่**เมืองบรูจส์ (Brugge) ประเทศเบลเยียม** (ระยะทาง 50 กม. /45 นาที.) ที่ได้รับสมญานามว่า เวนิสแห่งภาคเหนือ เป็นเมืองที่เต็มไปด้วยลำคลองอันสวยงาม

ที่พัก : NH Brugge หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่

เมืองบรูจส์ – โบสถ์อาร์เลดี – หอนาฬิกาบรูจส์ – มหาวิหารแห่งพระโลหิตศักดิ์สิทธิ์ – เมืองบรัสเซลส์ – อะโตเมียม – รูปปั้นแมนิเคนพีส – พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์ – ถนน Avenue Louise – เมืองวาวรี

📌 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า

📌 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่6)

**เที่ยวชมสถานที่สำคัญของเมือง** โบสถ์อาร์เลดี (The Church of Our Lady) โบสถ์แห่งนี้เป็นอนุสาวรีย์แห่งความมั่งคั่ง และความกุ่มเก แสดงถึงความเป็นเมืองแห่งคารอลิก ซึ่งมีประวัติศาสตร์และความเชื่อมาอย่างยาวนาน ยังคงเป็นโครงสร้างที่สูงที่สุดในเมืองและเป็นหอคอยอิฐ ที่สูงเป็นอันดับสามของโลก **หอนาฬิกาบรูจส์ (Belfry of Bruges)** หนึ่งในสัญลักษณ์ที่โดดเด่นที่สุดของเมือง หอรบซังแห่งนี้เดิมเป็นที่ตั้งของคลังสมบัติและหองจดหมายเหตุของเทศบาล และทำหน้าที่เป็นเสาสังเกตุการณ์การจุดไฟและอันตรายอื่นๆ **มหาวิหารแห่งพระโลหิตศักดิ์สิทธิ์ (Basilica of the Holy Blood)** เป็น ที่เก็บรักษาพระโลหิตอันศักดิ์สิทธิ์ของบุคคลสำคัญ สร้างขึ้นเพื่อเป็นอุโบสถของเคานต์แห่งแฟลนเดอร์สได้รับการเลื่อนขึ้นเป็นมหาวิหารรองในปี พ.ศ. 2466



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่7)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบรัสเซลส์ (Brussels)** (ระยะทาง 100 กม. / 2 ชม.) เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม เป็นเมืองที่มีความใหญ่โต และสวยงามเป็นอย่างมาก ที่สำคัญยังเป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศอย่างคณะมนตรีแห่งสหภาพยุโรป (EU) และสำนักงานใหญ่ของนาโต (NATO) อีกด้วย **นำท่านถ่ายภาพกับ อะโตเมียม (Atomium sculpture)** ถือเป็นสถาปัตยกรรมล้ำยุคที่มีรูปทรงล้ำสมัยได้รับแรงบันดาลใจจากรูปทรงของอะตอมในเชิงวิทยาศาสตร์ สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดนิทรรศการงานเอ็กซ์โป เมื่อปี 1958 **รูปปั้นแมนนิเกนพิส (Manneken Pis fountain)** ตั้งอยู่บริเวณหัวมุมของถนนเลกูป มีความสวยงามและมีความเก่าแก่มาก คำว่า Manneken Pis มีความหมายว่า เด็กชายกำลังฉี่ ตัวประติมากรรมหล่อด้วยทองแดงเป็นรูปเด็กผู้ชายเปลือยกาย กำลังยืนฉี่ลงอ่าง โดยมีความสูงประมาณ 60 เซนติเมตร โดยในเทศกาลที่สำคัญ จะมีการนำชุดต่างๆ มาสวมให้กับรูปปั้นตัวนี้ด้วย เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับแต่ละเทศกาล



**ถ่ายภาพความประทับใจด้านนอกที่ พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์ (Royal Palace of Brussels)** ถือเป็นสัญลักษณ์สำคัญของระบบรัฐบาลที่มีการปกครองในระบอบราชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ เป็นสถานที่ที่กษัตริย์เบลเยียมใช้เป็นที่ประทับทรงงาน (\*กรณีการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การเปลี่ยนสีและร่องรอยของใบไม้ วัชหรือซากกิ่งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)



**เดินช้อปปิ้งที่ ถนน Avenue Louise** ถนนที่มีชื่อเสียงและมีราคาแพงที่สุดแห่งหนึ่งในบรัสเซลส์ เดินสบาย แบบตัวแม่บนถนนเส้นนี้มีโอกาสได้พบกับ ช็อปแบรนด์ระดับโลกอย่าง **Chanel, Louis Vuitton, Dior, Gucci** และ **Hermès** ที่ตั้งตระหง่านรับแขกอย่างสง่างาม หรือ แวะพักผ่อนถ่ายรูปกับตึกเก่าสุดคลาสสิกถ่ายรูปออกมาแล้วดูเป็นคุณหนูยุโรปสุดๆ

เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (มือที่8) **เมนูพิเศษ!! หอยมัสเซล + วาฟเฟิล (Mussel in White wine + Waffle)**



**Highlight!** ✨ หอยมัสเซล สดหวาน เนื้อแน่นฉ่ำ อบในไวน์ขาว คัดพิเศษ รสกลมกล่อมหอมละมุนทานคู่กับเบลเยียมวาฟเฟิลอบร้อนๆ หอมกรุณกลิ่นเนย เมนูจับคู่สุดแปลกใหม่ที่ตัดเลี่ยนได้อย่างลงตัว คอมพลีทรสชาติได้อย่างไร้ที่ติ! 🍷



**นำท่านเดินทางสู่ เมืองวาฟร์ (Wavre) (ระยะทาง 34 กม. / 45 นาที)** เมืองเล็กๆ ที่มีเสน่ห์นี้มีเสน่ห์เฉพาะตัวด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงาม วัฒนธรรมที่น่าสนใจ

ที่พัก : **Novotel Wavre Brussels East** หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ห้า** เมืองวาฟร์ – เมืองแร็งส์ – อาสนวิหารนอเทรอดามแห่งแร็งส์ – ถนนคนเดิน Place Drouet d'Erlon

๑๐ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่9)

**นำท่านเดินทางสู่ เมืองแร็งส์ (Reims) (ระยะทาง 238 กม. / 3.30 ชม.)** หรือที่คนไทยนิยมเรียกว่า **"เมืองโรมี"** เป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานและศักดิ์สิทธิ์มาก เพราะในอดีตเคยใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกของกษัตริย์ฝรั่งเศสเกือบทุกพระองค์!

เที่ยง 🍷 รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่10)

🏰 **ถ่ายภาพด้านนอกกับแลนด์มาร์คระดับโลก อาสนวิหารนอเทรอดามแห่งแร็งส์ (Cathédrale Notre-Dame de Reims)** สะกดทุกสายตาด้วยสถาปัตยกรรมสโตนไฮโคธิคสุดอลังการ โดดเด่นด้วยรูปปั้นแกะสลักนับพันชิ้นที่ประดับประดาอย่างวิจิตร และยอดหอคอยที่พุ่งทะยานสู่ท้องฟ้าอย่างสง่างาม ที่นี้ไม่ใช่เพียงแค่โบสถ์ แต่คือสัญลักษณ์แห่งอำนาจและความศักดิ์สิทธิ์ที่ครั้งหนึ่งในชีวิตต้องมาสัมผัสด้วยตาตัวเอง

**Highlight!** อาสนวิหารนอเทรอดามแห่งแร็งส์” คือมหาวิหารเก่าแก่ที่กษัตริย์ฝรั่งเศสถึง 33 พระองค์ทรงเลือกเป็นสถานที่ประกอบพิธีสวมมงกุฎ! 👑



🍷 **ไปสัมผัสจังหวะชีวิตสุดคึกคักที่ ถนนคนเดิน Place Drouet d'Erlon** จะช้อปปิ้ง จะชิลล์ หรือจะนั่งชมเมืองก็ลงตัว ไปหมด สองข้างทางเรียงรายด้วยคาเฟ่และร้านอาหารในतिकวอยสโตนฝรั่งเศส ไฮไลท์คือการนั่ง **Outdoor** จิบแชมเปญท้องถิ่นเย็นฉ่ำ ต้มดื่มบรรยากาศและดูผู้คนเดินผ่านไปมา บอกเลยว่านี่คือความสโลว์ไลฟ์แบบฝรั่งเศสที่แท้จริง ✨🍷



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่11)

ที่พัก : Radisson Hotel Reims หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน



(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่หก** เมืองแร็งส์ – เมืองปารีส – พิพิธภัณฑ์ลูฟร์(ด้านนอก) – ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free – ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ – ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช ๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่12)

เดินทางสู่ **เมืองปารีส (Paris)** (ระยะทาง 144 กม. / 2.15 ชม.) เมืองหลวงประเทศฝรั่งเศส ตั้งอยู่บนแม่น้ำแซน ผู้คนเรียกว่า "เมืองแห่งความรัก" เพราะบรรยากาศโรแมนติก และได้ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งศิลปะ **จุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน ปิกนิกแลนด์มาร์กมหาชน ถ่ายภาพด้านนอกกับ พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum)** สถาปัตยกรรมที่ผสมผสานความคลาสสิกทางประวัติศาสตร์เข้ากับความเป็นโมเดิร์นได้อย่างลงตัว โดยมี พีระมิดแก้วในตำนาน เป็นจุดเช็คอินมหาชน ป็นพิกัดถ่ายรูปยอดฮิตระดับโลกที่สายแฟชั่นและนักท่องเที่ยวต้องแวะมาโพสต์ถ่ายรูปสวยๆ อัปลงโซเชียลสักครั้งในชีวิต



  **เดินช้อปปิ้งในราคาที่คุ้มค่าน่าใคร** ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free สัมผัสประสบการณ์ช้อปปิ้งเหนือระดับ ณ ห้างปลอดภาษีชั้นนำใจกลางกรุงปารีส แหล่งรวมสินค้าแฟชั่นและความงามจากแบรนด์ดังที่ทั่ว

โลกยอมรับ อีสระให้ท่านเลือกซื้อของขวัญและของที่ระลึกสุดพิเศษในราคาปลอดภาษี พร้อมการบริการที่น่าประทับใจ

เที่ยง

📍 รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่13)

🌟 **วิมานการช้อปปิ้งที่หรูหราที่สุดในปารีส** ห้างแลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galeries Lafayette) เป็นห้างหรูที่มีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งของปารีส ภายในอาคารที่มีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม จะแบรนด์ไฮเอนก็เอาอยู่ Prada, Saint Laurent (YSL), Balenciaga, Fendi, Celine และ Hermès และในปัจจุบันมีสาขาแบ่งอยู่ตามเมืองใหญ่ๆ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมแล้วทั้งหมด 61 แห่ง



🌸 🚢 **เปิดประสบการณ์ล่องเรือในห้วงเวลาแห่งรัก... ปลดปล่อยไปกับ ล่องเรือแม่น้ำแซน** โดย บาโต มูช (Bateaux-Mouches) (ใช้เวลาล่องเรือประมาณ 1 ชม.) มีการบรรยายเกี่ยวกับประวัติเมืองปารีสตลอดทั้งสายการเดินทางระหว่างสองข้างทางที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมต่างๆ ต็มด้วยภาพทัศนียภาพในฝัน สะท้อนมุมมองสุดเอ็กซ์คลูซีฟของ มหาวิหารนอทร์-ดาม, พิพิธภัณฑลุ่มลูฟร์ และหอไอเฟล ท่ามกลางบรรยากาศสุดโรแมนติกเหนือกาลเวลา (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ)





เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่14) **เมนูพิเศษ!! หอยเอสคาโก้ (Escargot)**



### Highlight!

จานเรียก

น้ำย่อยสุดคลาสสิก ยิ่งทานคู่กับ  
ขนมปังอบร้อนๆ ยิ่งคอมพลีท! หอย  
ทากฝรั่งเศสเนื้อนุ่มเต่ง ปรุงรสใน  
ฝาหอยตามสูตรดั้งเดิม อบอวล  
ด้วยเนยสด กระเทียม และพาสลีย์  
รสชาติกลมกล่อมหอมละมุน



ที่พัก : Hotel Inn Paris CDG Airport หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่เจ็ด** เมืองปารีส – หอไอเฟล – ประตูชัยฝรั่งเศส – ถนนฌ็องเซลิเซ่ – เมืองเซรีสิส – เอาก์เล็ล ลาวัวเล่ – ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส **🍴 อาหาร เช้า, เกียง**

**เช้า** 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(เมื่อที่15)**

ให้เราเก็บภาพความทรงจำร่วมกัน...ณ หอไอเฟล (Eiffel Tower) แลนด์มาร์คแห่งรักนิรันดร์ของฝรั่งเศส ปลอบใจไปกับความโรแมนติกที่แผ่ซ่านไปทั่วท้องฟ้า ขณะที่หอคอยโครงสร้างเหล็กสูงเสียดฟ้าเทียบเท่าตึก 81 ชั้นนี้ จะเป็นฉากหลังอันงดงามที่บอกเล่าเรื่องราวความรักของเราไปตลอดกาล **(\*กรณีการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การเปลี่ยนสีและร่องรอยของใบไม้ รวมถึงการตกของหิมะ โวหรือช้างที่ตั้งขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)**



**นำท่านเชิควิน** ประตูชัยฝรั่งเศส (Arc de Triomphe) ที่มีอายุกว่า 200 ปี และถูกจัดอันดับประตูชัยที่ใหญ่อันดับ 2 ของโลก มีรูปแกะสลักที่เป็นสัญลักษณ์แห่งชัยชนะ การปลุกใจ รวมทั้งสถิติการเสียสละแก่วีรชนทหารกล้า



จากนั้นให้ท่านอิสระช้อปปิ้งถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส ถนนฌ็องเซลิเซ่ (Champs Elysees) แหล่งรวมสินค้าแบรนด์ดังระดับโลกทุกแบรนด์ และยังถูกจัดอันดับให้เป็นถนนที่สวยงามที่สุดในโลก



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง **เมื่อที่16**

นำท่านเดินทางสู่ เมืองเซริส (Serris) ประเทศฝรั่งเศส (ระยะทาง 39 กม. / 45 นาที.) เป็นย่านชานเมืองของปารีส ตั้งอยู่นอกบริเวณของดิสเนย์แลนด์ปารีส มีศูนย์การค้าที่ใหญ่โต และสวนสาธารณะอันกว้างขวาง อิสระให้ท่านได้ **อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัย** อาทิ เล็ก ลาวาลเล่ (La Vallée Village Outlet) จำหน่ายสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังต่างๆ อยู่หลาย 10 แแบรนด์ VERSACE หนึ่งในแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในไทย และยังมี GUCCI, LACOSTLE, ERIC BOMPARD หรือ BACCARAT



เย็น อิสระอาหารเย็น ตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส (ระยะทาง 38 กม. / 45 นาที) เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

21.35 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK076

**วันที่แปด** ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

07.20 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK372


18.40 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ



**\*\*** เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงฤดูใบไม้เปลี่ยนสีและฤดูหนาว การสัมผัสความงดงามของธรรมชาติ การร่วมโรยและการเปลี่ยนสีของใบไม้ และการตกของหิมะ ไร่หรือชา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี



## กรณีลูกค้ามีเที่ยวบินในประเทศ

กรณีที่เที่ยวบินระหว่างประเทศ ของโปรแกรมการเดินทางที่ท่านเดินทางมีการยกเลิกเที่ยวบิน หรือเปลี่ยนเวลาบิน หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ไม่สามารถเดินทางตามวันและเวลาที่กำหนดเดิมได้ ตามประกาศจากสายการบินและ/หรือการทำอากาศยาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทฯ และสายการบิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ต่อเที่ยวบินในประเทศ และ/หรือเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ท่านจองเองกรณีจอยทัวร์กับบริษัทฯ

## เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 35,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (41,900 บาท)**กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

## เงื่อนไขการยกเลิก

- กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
  - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
  - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
  - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง **หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
  - **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า** ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา

- **ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน** (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
  - **ค่าห้องโรงแรมที่พัก** ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
  - **ค่าส่วนต่างในกรณีที่ถูกปล่อยออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน**
6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

**กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น**

### **อัตราค่าบริการนี้ รวม**

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัย เครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันภัยการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย **\*\*กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ\*\***
8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ช.ม./วัน)
9. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

## อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ จากท่าน
  2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเซงเก้น **6,900 บาท**
  3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
  4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
  5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว \*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น เนื่องจากการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือการปรับเปลี่ยนค่าเชอร์ชาร์จ์น้ำมัน จากสายการบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  6. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
  7. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ
- กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

## เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระ **ค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะไม่มี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้**
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

## หมายเหตุ

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่าน ลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง \*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น เนื่องจากการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือการปรับเปลี่ยนค่าเชอร์ชาร์จ์น้ำมันจากสายการบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีซ่าเข้ากรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (ล้านบาท) และ ลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย \*\*กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ\*\*
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น



บริษัท พอยท์ ออฟ วิว ทราเวล จำกัด. 129 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100



point of view travel



@povtravel



info@povtravel.co.th



02-222-0822

ใบอนุญาตเลขที่ 11/09926

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

## เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเซงเก้น

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

#### 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

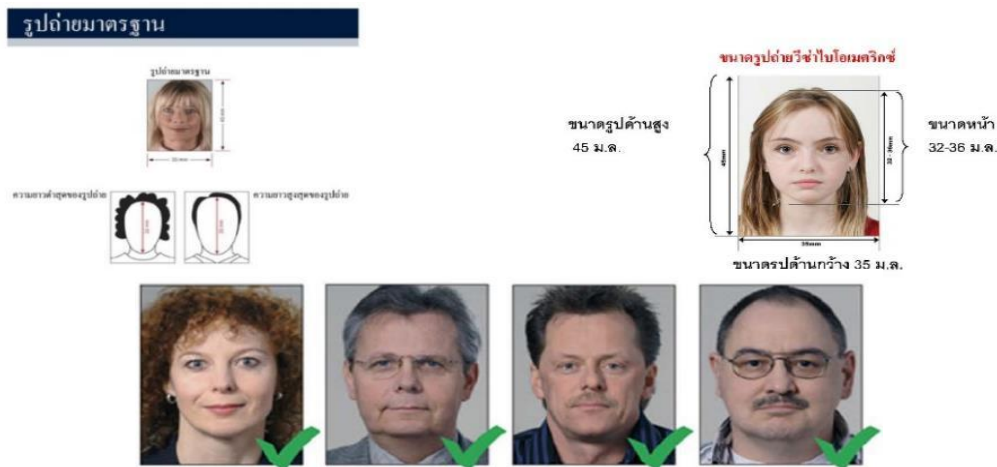
หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเซงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



#### 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน **โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น** (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



**ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คิลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้**

#### 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

- ✦ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- ✦ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
  - สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
  - **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**  
จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)
    - กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
    - กรณีที่เดินทางไปกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
    - กรณีที่เดินทางไปกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทางไป
    - **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
    - **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย  
จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ริด้า (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

#### 4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 **กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน**  
(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

#### 4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ใน

กรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) **ระบุชื่อ-**

**สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บสรายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

#### 4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน,

โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (**หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ**)

### 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

#### Bank Certificate & Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า

และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!!

ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ

(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

#### 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน **EUR**

5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน **จากธนาคาร** (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

#### 5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

**\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม\*\***

5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินทางบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

**หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ**

**ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!**

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

### **ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร**

**จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ**

**เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)**

**อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้ยื่นคำร้องขอวีซ่าได้**

## **6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น**

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

**เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว** กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม** อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า **สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี**

**หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี **ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ** สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง **กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จัก เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า**

ในช่วง **หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

**กรณียกเลิกการเดินทาง** ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำ เรียมสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

**เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!**  
**พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)**  
**เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์**

**Checklist for Visa Application**

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรณารระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง  
 พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : .....

วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : .....

บริษัทที่จองทัวร์ : .....

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) <b>ถ้ามี โปรดระบุจำนวน ..... เล่ม</b>			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: .....

Application's Signature เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
 ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น**โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน **(กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)**

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง **(ภาษาอังกฤษ)** .....2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด **(ภาษาอังกฤษ)** .....3. เพศ  ชาย  หญิง4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน **(ภาษาอังกฤษ)**

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน **กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)**

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....

7. อาชีพปัจจุบัน .....

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย **(โปรดระบุอย่างชัดเจน)**

.....

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....

9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท

10. สถานภาพ  โสด  สมรส (ตามกฎหมาย)  อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน) หย่าร้าง  หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ **(โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)** ไม่เคย เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย  เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

เงินสด

กรุณาระบุชื่อ .....

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์ .....

เช็คเดินทาง

**หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต  
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

### เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

### เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น**