แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัว สายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip



บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เที่ยวละไม สโลว์ไลฟ์เบเนลักซ์

เนเธอร์แลนด์ เยอรมนี ลักเซมเบิร์ก เบลเยี่ยม

7 วัน 5 คืน โดยสายการบินไทย (TG)

บินตรงสู่นครอัมสเตอร์ดัม

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินสคิปโพล - อูเทรคต์ - มหาวิหารเซ้นต์มาร์ติน - หอคอยดอม	✈	✈	🍽	Golden Tulip Ampt van Nijkerk หรือระดับเทียบเท่า
2	อูเทรคต์ - โคโลญ - มหาวิหารโคโลญ - แฟรงค์เฟิร์ต – จัตุรัสโรเมอร์ - ช้อปปิ้งถนนซายล์	🍽	🍽	🍽	Mercure Hotel Frankfurt Eschborn Ost หรือระดับเทียบเท่า
3	แฟรงค์เฟิร์ต - ลักเซมเบิร์ก – ย่านเมืองเก่าลักเซมเบิร์ก - บรัสเซลส์ - อะโตเมี่ยม - แกรนด์เพลส - มาเนเก้นพิส	🍽	🍽	🍽	Hilton Garden Inn Brussels Airport หรือระดับเทียบเท่า
4	บรัสเซลส์ - Roermond Outlet - รอตเตอร์ดัม	🍽	X	🍽	Amrath Airport Rotterdam หรือเทียบเท่า
5	รอตเตอร์ดัม - อัมสเตอร์ดัม - ล่องเรือชมนครอัมสเตอร์ดัม - สถาบันเจียระไนเพชร - ย่านโคมแดง - จัตุรัสดัมสแควร์	🍽	🍽	X	Park Plaza Amsterdam Airport หรือเทียบเท่า
6	อัมสเตอร์ดัม - สนามบินสคิปโพล	🍽	✈	✈	-
7	สนามบินสุวรรณภูมิ	✈	-	-	-

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ท่านที่มีตั๋วโดยสารอยู่แล้วต้องการร่วมทัวร์ (Join Land)	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
4 - 10 ธ.ค.69 (เดินทางไปสนามบินคืนวันที่ 3 ธ.ค.69)	69,900	10,900	50,900	59,900
29 ธ.ค.69 - 4 ม.ค.70 (เดินทางไปสนามบินคืนวันที่ 28ธ.ค.69)	79,900	12,900	56,900	69,900
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 EUR/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 EUR/ท่าน/ทริป				

วันที่หนึ่ง สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินสคิปโพล อูเทรคต์ - มหาวิหารเซ้นต์มาร์ติน - หอคอยดอม (เนเธอร์แลนด์)

03.00 น. **คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบิน Thai Airways (TG) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและสัมภาระ**

05.00 น. **ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG 936**

14.40 น. **เดินทางถึงสนามบินสคิปโพล ประเทศเนเธอร์แลนด์** (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง / ช่วงฤดูหนาวเวลาช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง) นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอูเทรคต์ หรือ ยูเทรคต์ (Utrecht)** หนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดของเนเธอร์แลนด์ที่มีประวัติศาสตร์ย้อนไปถึงสมัยโรมัน และเป็นศูนย์กลางทางศาสนาที่สำคัญที่สุดของประเทศมาอย่างยาวนาน ผังเมืองแห่งนี้มีความโดดเด่นด้วยคลองโบราณที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว คือมีทางเดินเล่นระดับริมน้ำ ซึ่งหาชมไม่ได้จากเมืองอื่นในยุโรป (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง)

นำท่านชมย่านเมืองเก่าอันเปี่ยมเสน่ห์ ลัดเลาะไปตามถนนสายวัฒนธรรมที่เรียงรายด้วยอาคารอิฐสีส้มสไตล์ดัตช์ดั้งเดิม จากนั้นนำท่านแวะถ่ายรูปกับ **มหาวิหารเซ้นต์มาร์ติน (St. Martin's Cathedral)** หรือที่รู้จักกันในนาม Domkerk โบสถ์สไตล์โกธิคที่ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของ

เนเธอร์แลนด์ ชมความอ่อนช้อยของสถาปัตยกรรมและการตกแต่งหน้าต่างกระจกสีอันวิจิตร ซึ่งครั้งหนึ่งเคยเป็นมหาวิหารที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ก่อนจะถูกพายุทอร์นาโดครั้งใหญ่ในปี ค.ศ. 1674 พัดจนพังทลายลง และไม่ได้รับการก่อสร้างขึ้นมาใหม่ จากนั้นให้ท่านถ่ายรูปคู่กับ **หอคอยดอม (Dom Tower)** สัญลักษณ์อันโดดเด่นของเมืองอูเทรคต์ ซึ่งเป็นหอคอยโบสถ์ที่สูงที่สุดในเนเธอร์แลนด์ด้วยความสูงกว่า 112 เมตร หอคอยแห่งนี้ตั้งตระหง่านแยกออกมาจากตัวมหาวิหารอย่างเป็นเอกลักษณ์ เป็นปราการหินที่แสดงถึงความมั่งคั่งและความรุ่งโรจน์ของเมืองในยุคกลางอย่างแท้จริง





ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก Golden Tulip Ampt van Nijkerk หรือเทียบเท่า**

วันที่สอง อูเทรคต์ (เนเธอร์แลนด์) - โคโลญ - มหาวิหารโคโลญ - แฟรงค์เฟิร์ต – จัตุรัสโรเมอร์ - ช้อปปิ้งถนนซายล์ (เยอรมนี)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโลญ Cologne** เมืองสำคัญริมแม่น้ำไรน์และเป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของประเทศเยอรมนี ศูนย์กลางทางการค้า งานศิลปะ และอุตสาหกรรม ทั้งยังเป็นแหล่งผลิตน้ำหอมออดิโคโลญ 4711 อันลือชื่อ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง) นำชมตัวเมืองโคโลญ เมืองเก่าสมัยโรมันเรืองอำนาจ ให้ท่านถ่ายรูปคู่กับ **มหาวิหารโคโลญ Cologne Cathedral** ซึ่งเริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1248 แต่มีเหตุทำให้ต้องหยุดพักการก่อสร้างไปบ้าง ส่งผลให้ต้องใช้เวลาสร้างกว่า 600 ปี จึงเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้แล้วเสร็จในปี ค.ศ.1880 มหาวิหารโคโลญเป็นศาสนสถานของคริสต์ศาสนาโรมันคาทอลิก นับเป็นวิหารที่ใหญ่และสูงที่สุดในโลกในสมัยนั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบโกธิค เป็นหอคอยแฝดสูงถึง 157 เมตร กว้าง 86 เมตร ยาว 144 เมตร จุดประสงค์เพื่ออุทิศให้นักบุญปีเตอร์และพระแม่มารี





กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง (เมนูขาหมูเยอรมัน)**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **เมืองแฟรงค์เฟิร์ต (Frankfurt)** ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารการเงินและการค้าหุ้นที่สำคัญของประเทศ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) ผ่านชมสถานีรถไฟแฟรงค์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5 นำท่านเดินชม **จัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg)** ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ **The Romer หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลาว่าการเมือง** ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์ จากนั้นนำท่านเดินเท้าเข้าสู่ **ถนนช้อปปิ้งซายล์ (Zeil Street)** ที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองแฟรงค์เฟิร์ต เป็นถนนช้อปปิ้งที่มีชื่อเสียงที่สุดในแฟรงค์เฟิร์ต มีสินค้าแฟชั่นแบรนด์ดังระดับโลกมากมาย มีสามห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ เป็นสวรรค์ของนักช้อป ย่านช้อปปิ้งที่ได้รับความนิยมมากที่สุดแห่งหนึ่งของเยอรมนี

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก Mercure Hotel Frankfurt Eschborn Ost หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม แฟรงค์เฟิร์ต (เยอรมนี) – ลักเซมเบิร์ก (ลักเซมเบิร์ก) – บรัสเซลส์ (เบลเยี่ยม)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่**กรุงลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)** ประเทศลักเซมเบิร์ก นครรัฐที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป (2,586 ตร.กม.) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง) นำชม **ย่านเมืองเก่าแห่งลักเซมเบิร์ก** เมืองแห่งแกรนด์ดยุค ชมสะพานสมัยโรมัน โบสถ์โนเตรอะดาม

ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ล็อตต์ ศาลาว่าการเมือง พระราชวังที่ประทับของแกรนด์ดยุค ชมวิวทิวทัศน์ของเมืองที่บ้านเรือนตั้งเรียงรายอยู่ในแนวหุบเขาดูสวยงามยิ่ง




กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน**

บ่าย นำท่านเดินทางกลับสู่**เมืองบรัสเซลส์ Brussels** เมืองหลวงของประเทศเบลเยี่ยม สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่องค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือหรือนาโต้ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) ให้ท่านแวะถ่ายรูปกับ **อาคารอะโตเมียม (Atomium Building)** แลนด์มาร์กสำคัญประจำเมืองบรัสเซลส์ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของเมืองได้เป็นอย่างดี นับเป็นสถาปัตยกรรม สำหรับงานเวิลด์เอ็กซ์โป (World Expo) ที่ประสบความสำเร็จที่สุดหลังหนึ่งของโลก

นำท่านเดินเดินทางเข้าสู่ **จัตุรัสกรองด์ปลาสต์ Grand Place** ที่มีชื่อเสียงกล่าวขานกันว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ชมศาลาว่าการเมืองและอาคารที่สวยงามโดยรอบจัตุรัส นำชมและถ่ายรูปกับ**เมเนเก้นพีส Manneken pis** ประติมากรรมเด็กชายตัวเล็กๆ กำลังยืนแอ่นตัวปัสสาวะอย่างน่ารัก ผู้สร้างประวัติศาสตร์และตำนานพื้นเมืองของชาวเบลเยี่ยมซึ่งมีการเล่าขานกันมาหลากหลายตำนาน เช่น มีเด็กชายชื่อจูเลียนสกี มาพบสายชนวนระเบิดกำลังติดไฟ จึงปัสสาวะรดเพื่อดับชนวนและป้องกันเมืองไว้ได้ ชาวเมืองจึงทำรูปแกะสลักนี้เพื่อระลึกถึงความกล้าหาญ






ค่ำ	**รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง (เมนูหอยแมลงภู่อบไวน์ขาว)**
ที่พัก	**นำท่านเข้าสู่ที่พัก Hilton Garden Inn Brussels Airport หรือระดับเทียบเท่า**

วันที่สี่ บรัสเซลส์ (เบลเยี่ยม) - โรมอนด์ - ช้อปปิ้ง Roermond Outlet - รอตเตอร์ดัม (เนเธอร์แลนด์)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศเนเธอร์แลนด์ นำท่านเข้าสู่ **เมืองโรมอนด์ Roermond** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) อิสระให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ ที่ **McArthurGlen Outlet Designer Roermond** แหล่งรวมสินค้าแบรนด์เนมชื่อดัง Gucci, Prada, Polo, Ralph Lauren, Nike, Burberry, Michael Kors, Swarovski และอีกมากมาย อิสระให้ท่านเดินเล่นและช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ

กลางวัน **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัยภายในเอ๊าท์เล็ต**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **รอตเตอร์ดัม Rotterdam** เมืองท่าหลักและเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมาส (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) ในปี ค.ศ. 2007 เมืองนี้ได้รับ

การส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็น "เมืองแห่งสถาปัตยกรรม ปัจจุบันเมืองรอตเตอร์ดัมเป็นศูนย์กลางทางการค้าโลกในยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ทำให้ที่นี่มีระบบการขนส่งที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถบัส รถราง และรถไฟ ที่ต้องสะอาดและตรงเวลา นำท่านถ่ายรูปกับ**บ้านลูกเต๋า ไคก์คูมูส Kiji kubus The Cubic Houses** กลุ่มอาคารเหลืองขาวทรงลูกเต๋า 39 หลัง ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศการออกแบบสาขาประหยัดพลังงาน โดยสถาปนิกนาม Piet Bloem นำท่านเข้าสู่ **Markthal** อาคารคอมเพล็กสุดทันสมัยใจกลางเมือง โครงสร้างอาคารตกแต่งด้วยกระจก ประกอบไปด้วยร้านค้าต่างๆ ในพื้นที่กว่า 4,600 ตรม. มีร้านค้ามากกว่า 100 ร้าน ทั้งร้านอาหาร, ซุปเปอร์มาร์เก็ต , รวมไปถึงด้านบนเป็นที่พักอาศัยถึง 228 ห้อง มีเวลาให้ท่านสัมผัสบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาของชาวเมือง สนุกกับการเลือกซื้อสินค้า ทั้งของกิน ของใช้ ของฝากมากมาย





ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก Amrath Airport Rotterdam หรือระดับเทียบเท่า**

วันที่ห้า รอตเตอร์ดัม - อัมสเตอร์ดัม - ล่องเรือหลังคากระจก – สถาบันสอนการเจียระไนเพชร - ย่านโคมแดง - ดัมสแควร์ (เนเธอร์แลนด์)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ **นครอัมสเตอร์ดัม** เมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) นำท่านชม **เมืองอัมสเตอร์ดัม Amsterdam** ที่สวยงามและโรแมนติค เป็นเมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ ชื่อเมืองมาจากชื่อแม่น้ำ Amstel รวมกับคำว่า Dam ที่หมายถึงเขื่อนของแม่น้ำ Amstel จึงกลายเป็นชื่อเมือง Amstelreadamme และเพี้ยนมาอัมสเตอร์ดัมแบบทุกวันนี้ โดยแต่เดิมอัมสเตอร์ดัมเป็นเมืองหมู่บ้านชาวประมงเล็กๆ ริมคลอง เป็นศูนย์กลางทางการเงินและการค้าเพชรของโลกอีกด้วย ที่สำคัญได้ถูกขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก้ นำท่านชมเมืองอัมสเตอร์ดัมโดยการ **ล่องเรือหลังคากระจก** ลัดเลี้ยวเข้าตามลำคลอง สัมผัสชีวิตความ เป็นอยู่ รวมทั้งสภาพบ้านเรือนเก่าแก่อันงดงามสืบทอดมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 และทัศนียภาพของบ้านเรือนอันสวยงามอย่างมีเอกลักษณ์ นำท่านเข้าชม **สถาบันสอนการเจียระไนเพชร** ที่มีชื่อเสียงระดับโลก สัมผัสและเรียนรู้พื้นฐานในการดู

และการเจียระไนเพชรในรูปแบบต่างๆ พร้อมกันนั้นยังได้มี โอกาสเลือกซื้อเพชรเม็ดงามในราคาโรงงาน และท่านสามารถเลือกชมสินค้าอื่น อย่างนาฬิกายี่ห้อดังมากมาย อาทิ เช่น Rolex, Panerai, Tag Heuer, IWC, Piaget, Longines, Omega, Tissot, Cartier, Breitling, Chopard รวมไปถึงนาฬิกาแฟชั่นอย่าง Gucci, Diesel, DKNY, Chanel, ICE, Emporio Armani, Swatch, Michael Kors, Tommy Hilfiger ฯลฯ





กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน**

บ่าย นำท่านเดินเล่นย่าน **Red light District หรือย่านโคมแดง** โดยชาวดัตช์จะเรียกย่านนี้ว่า เดอวัลเลน ตั้งอยู่ใจกลางกรุงอัมเตอร์ดัม เป็นย่านการค้าเพศพาณิชที่ถูกกฎหมาย โดยสถานที่นี้ยังเป็นที่ตั้งของ Red Light Secrets ซึ่งเป็นพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับการค้าประเวณีซึ่งภายในจะมีการอธิบายเกี่ยวกับอาชีพโสเภณี ซึ่งถือว่าเป็นอาชีพที่เก่าแก่ที่สุดในโลกนี้นอกจากนี้แล้วเดอวัลเลนก็ยังเป็นย่านที่พักอาศัยปกติธรรมดาของคนเนเธอร์แลนด์ มีทั้งร้านค้าเล็กๆ และคาเฟ่เก๋ๆ และยังมีโรงเรียนอนุบาลตั้งอยู่ใกล้ๆ ตู้กระจกของโสเภณีด้วย จากนั้นนำท่านเข้าสู่ **จัตุรัสดัมสแควร์ Dam Square หรือจัตุรัสดาม** สัญลักษณ์ของอัมสเตอร์ดัมที่เต็มไปด้วยกลิ่นอายของประวัติศาสตร์ และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังหลวง Royal Palace โดยเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์แห่งชาติเพื่อเป็นการระลึกถึงผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของสงครามโลกครั้งที่ 2 และเป็นย่านที่รายล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ ศูนย์รวมห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร และคาเฟ่ ทั้งยังเป็นสถานที่รวมตัวอันมีชีวิตชีวาไม่ว่าในโอกาสงานเฉลิมฉลองหรือการประท้วงต่างๆ สิ่งที่ไม่ควรพลาดชมเมื่อดัมสแควร์ คือ แท่นหินสีขาวซึ่งเป็นอนุสาวรีย์แห่งชาติที่สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1956 เพื่อระลึกถึงทหารผ่านศึกจากสงครามโลกครั้งที่ 2 นอกจากนี้ยังมีห้าง de Bijenkorf เป็นห้างที่ตั้งอยู่ตรงดัมสแควร์และเป็นห้างใหญ่สุดในอัมสเตอร์ดัม ชื่นชอบการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมต้องมาที่นี่ ไม่ว่าจะเป็น Louis Vuitton, Balenciaga, Stella McCartney และอีกหลากหลายแบรนด์ก็มีให้ได้เลือกชม รวมถึงเครื่องสำอาง เสื้อผ้ารองเท้าหรือขนมของฝาก



ค่ำ	อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย
ที่พัก	นำท่านเข้าสู่ที่พัก Park Plaza Amsterdam Airport หรือเทียบเท่า
วันที่หก	**อัมสเตอร์ดัม - สนามบินสคิปโพล (เนเธอร์แลนด์)**
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
10.00 น.	จากนั้นนำท่านเดินทางสู่สนามบิน เผื่อเวลาสำหรับการทำคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาช้อปปิ้งสินค้าปลอดภาษี (Duty Free) ภายในสนามบิน
13.10 น.	ออกเดินทางจากสนามบินสคิปโพล โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG 937
วันที่เจ็ด	**สนามบินสุวรรณภูมิ**
06.15 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ.

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ท่านที่มีตั๋วโดยสารอยู่แล้วต้องการร่วมทัวร์ (Join Land)	เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
4 - 10 ธ.ค.69 (เดินทางไปสนามบินคืนวันที่ 3 ธ.ค.69)	69,900	10,900	50,900	59,900
29 ธ.ค.69 - 4 ม.ค.70 (เดินทางไปสนามบินคืนวันที่ 28ธ.ค.69)	79,900	12,900	56,900	69,900
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 EUR/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 EUR/ท่าน/ทริป				



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

อัตราค่าบริการรวม



ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ
(ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อจะต้องไม่เกินจำนวนวัน และ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
รวมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69



ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน
ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการ
หรือระดับเทียบเท่า



ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ
ค่ายานพาหนะทุกชนิด
ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น



ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
(เฉพาะค่าบริการ)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางตามที่
สายการบินกำหนดไม่เกิน
23 กิโลกรัม / ท่าน



ค่าประกันอุบัติเหตุ
วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท
(แผน Worldwide Gold
รายละเอียดโปรดสแกนด้านข้าง
**เงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัย)*

อัตราค่าบริการไม่รวม



ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง



ค่าธรรมเนียม วีซ่าเชงเก้น
รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)



ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถ
12 EUR / ท่าน / ทริป
ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย
21 EUR / ท่าน / ทริป
(เด็กชำระทิปเท่ากับผู้ใหญ่)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสาย
การบินกำหนด



ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่นค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนด, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
สำหรับท่านที่รับประทานอาหารพิเศษ อาหารเจ หรือไม่ทานเนื้อสัตว์ ไม่ทานหมู ไม่ทานไก่ และมีความจำเป็นให้ทางบริษัท จัดเตรียมอาหารไว้ให้ท่านเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่กรุ๊ปจัดไว้ในรายการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นตามจริง



ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา ซึ่งลูกค้าต้องชำระส่วนต่างเพิ่ม
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม กรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นค่าภาษีน้ำมัน และภาษีสนามบิน ก่อนเดินทาง ***ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69***



ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เงื่อนไขการให้บริการ

01 กรุณาชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)
ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ

02 ส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมกรอกข้อมูลส่วนตัวตามท้ายโปรแกรม เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง

03 เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปสามารถออกเดินทางได้ ผู้เดินทางกรุณาจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับประเภทวีซ่าที่สมัครโดยเอกสารทั้งหมดจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับและไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง

04 หากท่านที่ต้องการออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

05 การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่

06 กรณีมีการดำเนินการจองคิวนัดหมายเพื่อยื่นวีซ่าแล้ว หรือระหว่างดำเนินการยื่นคำร้องวีซ่า หรือ วีซ่าได้รับการอนุมัติแล้ว หากคณะมีการยกเลิกการเดินทางในเวลาต่อมาด้วยกรณีใดๆ หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทาง ค่าวีซ่าและค่าบริการไม่สามารถ Refund ได้ และผู้เดินทางทุกท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านวีซ่าด้วยตัวท่านเอง

07 หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

เงื่อนไขค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

เงื่อนไขอื่นๆ

โปรดตรวจสอบหนังสือเดินทาง :
หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน หรือ 180 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง และต้องมีหน้ากระดาษอย่างต่ำ 6 หน้า
หมายเหตุ : สำหรับผู้เดินทางที่อายุไม่ถึง 18 ปี และไม่ได้เดินทางกับบิดา มารดา ต้องมีจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศจากบิดาหรือมารดาแนบมาด้วย

รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกตามสภาพอากาศและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เงื่อนไข การยกเลิก

การแจ้งยกเลิกการเดินทาง

หากต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ผู้จอง (หรือผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

- อีเมลถึงบริษัทฯ
- ลงนามในเอกสารยกเลิกที่บริษัทฯ

(ทางบริษัทฯ ไม่รับแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ทุกกรณี)

การขอรับเงินคืน

ผู้จองต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- หลักฐานการชำระเงิน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินคืน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

บริษัทฯ จะดำเนินการคืนเงินตาม ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563

ยกเลิกก่อนเดินทาง 30 วันขึ้นไป
(ไม่นับวันเดินทาง)

คืนเงินค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ยกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)

คืนเงิน 50% ของค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ยกเลิกก่อนเดินทางน้อยกว่า 15 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าทัวร์

กรณีไม่ใช้บริการบางรายการ

หากผู้เดินทางงดใช้บริการ สถานที่ หรือรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกร้องเงินคืนสำหรับรายการดังกล่าวได้ทุกกรณี

กรณีถูกปฏิเสธการเข้า - ออกประเทศ

หากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองปฏิเสธการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนค่าทัวร์ทุกกรณี
หมายเหตุ : การอนุญาตให้เดินทางเข้า-ออกประเทศเป็นดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบคุณสมบัติและเอกสารของตนเอง บริษัทฯ ไม่สามารถแทรกแซงหรือรับรองผลการพิจารณาได้

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเดินทาง เช่น ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าบริการภาคพื้นในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

สำคัญ โปรดอ่านเงื่อนไขที่ท่านควรทราบ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบิน

- **ที่นั่ง**บนเครื่องบินจัดโดยสายการบินแบบอัตโนมัติ ผู้โดยสารไม่สามารถเลือกหรือรับประกันว่าจะได้นั่งติดกันได้
- **ที่นั่ง Long Leg** อยู่ที่แถวหน้าหรือบริเวณประตูฉุกเฉิน สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เช่น ร่างกายแข็งแรง และอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เช็กอินเท่านั้น
- **บริษัทฯ ได้ชำระมัดจำค่าตั๋วแล้ว** หากยกเลิกทัวร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่ามัดจำ (ประมาณ 1,000–10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลา)
- ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการออกบัตรโดยสารประเภทหมู่คณะ**ก่อนที่ผลวีซ่าของท่านจะออก** อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตั๋วกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น

ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตั๋วเครื่องบินภายในประเทศทุกกรณี

หากเดินทางจากต่างจังหวัด ค่าเดินทาง เช่น ตั๋วเครื่องบิน รถไฟ รถทัวร์ และที่พัก ไม่รวมในรายการทัวร์ และหากเที่ยวบินภายในประเทศเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือมีเหตุสุดวิสัย บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พัก

- **ห้องไม่ติดกัน** เนื่องจากแปลนห้องแต่ละโรงแรมต่างกัน ห้องพักแต่ละประเภทอาจอยู่คนละอาคาร หรือห้องไม่ติดกันได้
- **ห้องแบบ 3 ท่าน** บางโรงแรมอาจไม่มี แต่ใช้เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมหรือโซฟาเบดแทน หรือแยกเป็น ห้องเตียงคู่ 1 ห้องและห้องพักเดี่ยว 1 ห้อง
- **แอร์** โรงแรมในยุโรปมักไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากสภาพอากาศเย็น
- **หากมีงานพิเศษในพื้นที่** เช่น ประชุมนานาชาติ Trade fair, เทศกาล ทำให้โรงแรมราคาเพิ่มและเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับหรือย้ายเมืองตามความเหมาะสม”
- **โรงแรมแบบ Traditional** ในยุโรป ห้องเดี่ยวมักมีขนาดกะทัดรัด อาจไม่มีอ่างอาบน้ำ และลักษณะห้องแตกต่างกันตามการออกแบบ

ตัวอย่างประเภทห้องพัก *เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพสำหรับประเภทห้องในแบบต่างๆ





แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

01 การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น

02 กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทางในช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัทฯ ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้

03 สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น

04 หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทฯ ด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

05 ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ตถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

06 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการออกตั๋วกรุ๊ปก่อนทราบผลวีซ่าของท่าน อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตั๋วกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น

?! หากท่านเคยถูกปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อดำเนินการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้

*** กรุณาอย่ายึดติดกับวิธีการยื่นขอวีซ่าที่เคยใช้ในอดีต เนื่องจากสถานทูตมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นอย่างต่อเนื่อง**

โปรดทราบ

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าและระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น

บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเพียงผู้ประสานงานในการจัดรวบรวมเอกสารและทำการนัดหมายให้เท่านั้น ไม่สามารถแทรกแซงหรือเร่งรัดกระบวนการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตฯได้

หากท่านไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่า และ มีค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจริง
เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวีซ่า ฯลฯ

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

ซึ่งทางบริษัทฯ ถือได้ว่าท่านได้รับทราบแล้วเมื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและส่งกลับให้ทางบริษัทฯ



บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เนเธอร์แลนด์)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global, อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 4

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคาร ขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้



****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

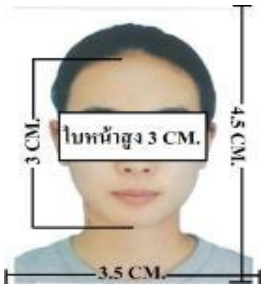
****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ****

1. **หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport)** หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)
   *****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียนนักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****
2. **รูปถ่าย** รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ใบหน้าสูง2.5- 3 CM.ขึ้นอยู่กับลักษณะใบหน้าของแต่ละบุคคล พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวบผม ให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก.และไม่มีร่องรอยชำรุด*****

ตัวอย่างรูป





3. **หลักฐานการทำงาน**

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

4. **หลักฐานการเงิน**

- **กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป** ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอนก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัพเดทไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน(ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย)
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า

- ***Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้ยื่นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

5. **เอกสารส่วนตัว**
   - สำเนาทะเบียนบ้าน
   - บัตรประชาชน
   - สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
   - ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
   - ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. **กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา**

- **หากเด็กเดินทางไปกับบิดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา)พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- **หากเด็กเดินทางกับมารดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- **หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา** ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

***** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี** บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ทุกเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip



แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเนเธอร์แลนด์

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่านก่อน และไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาที่หลังจะต้องตรงกับ ข้อมูลที่ท่านกรอกให้มาเท่านั้น)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....
2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....
3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....
4. วัน /เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....
5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....
6. ประเทศที่เกิด.....
7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
   ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
   ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง
.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของ**ผู้ขอวีซ่า**
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
E-MAIL (**ต้องระบุ**).....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน **(หากมีมากกว่า 1 อาชีพ ให้ระบุมาแค่งานเดียว และส่งเอกสารของงานที่กรอกนี้มาใช้ยื่นวีซ่า)**

☐ เจ้าของกิจการ (มีชื่อในใบจดทะเบียนเท่านั้น) ☐ประกอบอาชีพอิสระ ☐ เกษียณอายุ
☐ บุคลากรทางการแพทย์ ☐ ตำรวจ ทหาร ☐ ครู ☐ พนักงานธนาคาร
☐ เกษตรกร ☐ นักเรียน ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง
☐ อื่นๆ(กรุณาระบุ) .....

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา (รบกวนกรอกชื่อบริษัท/องค์กรเป็นภาษาอังกฤษ สะกดให้ครบถ้วน)

ชื่อบริษัท/องค์กร .....

ที่อยู่ .....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ของที่ทำงาน..... E-MAIL ที่ทำงาน .....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คเดินทาง
- ☐ บัตรเครดิต
- ☐ ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว
- ☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ .....

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

- ☐ เงินสด
- ☐ ที่พักที่มีผู้จัดหาให้
- ☐ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้
- ☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

****

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

