แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัว สายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip



บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

AUSTRIA-GERMANY-SWITZERLAND

ออสเตรีย - เยอรมนี - สวิตเซอร์แลนด์

DANCING ALL SEASON

7 วัน 4 คืน โดยสายการบิน EMIRATES (EK)

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	กรุงเทพฯ	✈	✈	✈	-
2	ดูไบ–สนามบินเวียนนา–ถนนคาร์ทเนอร์ –ถ่ายรูปพระราชวังเชินบรุนน์ – พระราชวังฮอฟเบิร์ก - โบสถ์เซ้นต์สเตเฟ่นส์	✈	✈	🍽	AUSTRIA TREND หรือเทียบเท่า
3	เวียนนา – ฮัลสตัท - เดินเล่นเมืองโรแมนติก - โรเซนไฮม์ (เยอรมนี) - ชมจัตุรัสแมกซ์โจเซฟพลาทซ์	🍽	✕	🍽	TRYP BY WYNDHAM หรือเทียบเท่า
4	โรเซนไฮม์ - เข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ - เมืองทิทิเซ่ - ป่าดำ - วิลินเก้น	🍽	🍽	🍽	DORMERO VILLINGEN หรือเทียบเท่า
5	วิลินเก้น – เมืองแองเกิลเบิร์ก(สวิตเซอร์แลนด์) - ขึ้นกระเช้าสู่ยอดเขาทิตลิส – ซุก - ชมหอนาฬิกาเมืองซุก - เข้าชมโบสถ์เซนท์ออสวอร์ล - ชมร้านทำทองที่เก่าแก่ - ซูริค	🍽	🍽	🍽	TAILORMADE ZURICH หรือเทียบเท่า
6	ซูริค – ลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล – อินเทอร์ลาเก้น - สนามบินซูริค	🍽	✕	✈	-
7	ดูไบ - กรุงเทพ	✈	✈	✈	-

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	ราคาทัวร์กรณีมีตั๋วเครื่องบินแล้ว (JOINLAND)	ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
4-10 ธ.ค. 69	69,900.-	8,900.-	47,900.-	59,900.-
30 ธ.ค. 69 – 5 ม.ค. 70	75,900.-	10,900.-	49,900.-	65,900.-
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป				

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ

23.30 น. **คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ประตู 8 เคาน์เตอร์ T สายการบินเอมิเรตส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก**

วันที่สอง ดูไบ – เวียนนา – ถนนคาร์ทเนอร์ - พระราชวังฮอฟเบิร์ก - พระราชวังเชินบรุนน์

02.50 น. **ออกเดินทางสู่กรุงดุไบด้วยเที่ยวบิน EK377**

06.00 น. **เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง**

08.55 น. **ออกเดินทางสู่กรุงเวียนนา ด้วยเที่ยวบิน EK127**

12.55 น. **เดินทางถึง สนามบินเวทชาท กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย** (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) หลังจากนั้นผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง เดินทางสู่**กรุงเวียนนา (Vienna)** เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย นำท่าน**นั่งรถชมถนนสายวงแหวน (Ringstrasse)** ที่แวดล้อมไปด้วยอาคารอัน

งดงามสถาปัตยกรรมเก่าแก่ ผ่านชมโรงละครโอเปร่า ที่สร้างขึ้นในระหว่างปี ค.ศ.1863-1869 แต่ตัวอาคารได้ถูกทำลายไปในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 และเปิดใหม่อีกครั้งในปีค.ศ.1955 นำท่านถ่ายรูปกับ **พระราชวังฮอฟเบิร์ก (Hofburg Palace)** ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารที่เคยเป็นที่ประทับของราชสำนักฮับสบูร์ก มาตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13 จนถึงต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 จากนั้นนำชมบริเวณรอบนอก**โบสถ์สเตเฟ่นส์ (St. Stephen's Cathedral)** สัญลักษณ์ของกรุงเวียนนา ซึ่งพระเจ้าคาร์ลที่ 6 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1713 เพื่อเป็นการแก้บนต่อความทุกข์ยากของประชาชน จากนั้นเชิญช๊อปปิ้งสินค้าในย่าน**ถนนคาร์นท์เนอร์ (Kartnerstrasse)** ใจกลางกรุงเวียนนา เชิญช้อปปิ้งสินค้าแฟชั่นนานาชนิด อาทิเช่น Louis Vitton , Gucci, ร้านนาฬิกา Bucherer ,สินค้าเสื้อแฟชั่นวัยรุ่นทันสมัย เช่น Zara ,H&M ฯลฯ และ รวมไปถึงสินค้าของฝาก เช่น ช๊อคโกแลตโมสาร์ท โดยเฉพาะ**ร้านเครื่องแก้วสวาร็อฟสกี้ (Swarovski Crystal Worlds Store Vienna)** สินค้าที่มีชื่อเสียงของออสเตรีย เป็นอาคารขนาดใหญ่ สูง 3 ชั้น มีการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกจากศิลปินที่มีชื่อระดับโลก เมื่อเข้าชมภายในอาคารจะได้ตื่นตาตื่นใจกับการประดับตกแต่งอย่างสวยงาม มีจำหน่ายทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องประดับต่างๆ ,นาฬิกา หรือ ของใช้ ที่มีการออกแบบตกแต่งด้วยสวาร็อฟสกี้อย่างหรูหราและลงตัว หลังจากนั้นนำท่านถ่ายรูปภายนอกกับ **พระราชวังเชินบรุนน์ (Schoenbrunn Palace)** แห่งราชวงศ์ฮับสเบิร์ก ซึ่งมีประวัติการสร้างมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 และต่อมาพระนางมาเรียเทเรซ่า ให้สร้างขึ้นใหม่อย่างสง่างามด้วยจำนวนห้องถึง 1,441 ห้องในระหว่างปีค.ศ.1744 – 1749 เพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อน ชมความโอ่อ่าของท้องพระโรงและพลับพลาที่ประทับ ซึ่งได้รับการตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจง และสวยงามไม่แพ้พระราชวังแวร์ซายของฝรั่งเศส

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก AUSTRIA TREND หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม เวียนนา – ฮัลสตัท - โรเซนไฮม์

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่**ฮัลสตัท (Hallstatt)** หมู่บ้านมรดกโลกแสนสวยที่มีอายุกว่า 4,500 ปี เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบ โอบล้อมด้วยขุนเขาและป่าสีเขียวขจีที่มีสวยงามราวกับภาพวาด กล่าวกันว่าเป็นเมืองที่โรแมนติกที่สุดใน Salzkammergut เขตที่อยู่บนอัพเพอร์ออสเตรีย และมีทะเลสาบที่สวยงามถึง 76 แห่ง





กลางวัน **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

บ่าย อิสระให้ท่านได้เดินเล่น**ฮัลสตัท** หมู่บ้านที่ได้ชื่อว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรปตามอัธยาศัย โดยออสเตรียให้ฉายาเมืองนี้ว่าเป็นไข่มุกแห่งออสเตรีย และเป็นพื้นที่มรดกโลกของ UNESCO Cultural-Historical Heritage เพียงเดินเที่ยวชมเมืองเสมือนหนึ่งท่านอยู่ในภวังค์แห่งความฝัน

จากนั้นนำทุกท่านเดินทางสู่ **เมืองโรเซนไฮม์ (Rosenheim)** เมืองใหญ่ในแคว้นบาวาเรีย ประเทศเยอรมนี เป็นเมืองอิสระที่ตั้งอยู่ในใจกลางเขตโรเซนไฮม์ ได้รับการขนานนามว่า **"ไข่มุกในหุบเขาลุ่มแม่น้ำอินน์"** และเป็นประตูประตูสู่ทะเลสาบเคียมเซ (Chiemsee) ประเทศเยอรมนี และด้วยความที่โรเซนไฮม์นั้นเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญระหว่างมิวนิก ซาลส์บวร์ก และอินส์บรูค ทำให้ในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 เมืองนี้ได้ตกเป็นเป้าหมายสำคัญในการทิ้งระเบิดของฝ่ายสัมพันธมิตร นำท่านชม**จัตุรัสแมกซ์โจเซฟพลาทซ์ (Max-Josefs-Platz)** จตุรัสเก่าของเมืองซึ่งเดิมเป็นที่ตั้งของตลาดกลางการค้าโรเซนไฮม์ต่อมาได้พัฒนาเป็นจตุรัสที่ใหญ่ที่สุดของเมืองโรเซนไฮม์ โดยบ้านเมืองรอบๆ จตุรัสนั้นจะตกแต่งสไตล์ Inn-Salzach region ที่เป็นสถาปัตยกรรมที่เน้นความโค้งของเพดานหน้าต่างและหลังคา อิสระให้ท่านเดินเล่นตามอัธยาศัย



ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก TRYP BY WYNDHAM หรือเทียบเท่า**

วันที่สี่ โรเซนไฮม์ - เข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ - ป่าดำ - วิลินเก้น

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำท่านสู่**เมืองโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau)** เมืองเล็กๆที่สวยงามบริเวณเขตชายแดนของประเทศเยอรมนีและออสเตรีย จากนั้นเดินทางขึ้นปราสาทเพื่อเข้าชมความสวยงามของปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle) นำชมต้นแบบของปราสาทเจ้าหญิงนิทราในดิสนีย์แลนด์ ซึ่งปราสาทนอยชวานสไตน์ ตั้งตระหง่านอยู่บนยอดเขาดุจปราสาทในเทพนิยาย ซึ่งเป็นปราสาทของพระเจ้าลุดวิคที่ 2 หรือ เจ้าชายหงส์ขาว ชมความวิจิตรพิสดารของห้องต่างๆ ที่ได้รับการตกแต่งอย่างงดงามด้วยการออกแบบของริชาร์ด ว้ากเนอร์ ซึ่งเป็นนักประพันธ์เพลงที่ทรงโปรดปรานยิ่ง

*** หากคณะไม่สามารถเข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์คืนเงินหน้างานท่านละ 13 ยูโร และถ่ายรูปด้านนอกกับปราสาทนอยชวานสไตน์ เป็นการทดแทน ***



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ขาหมูเยอรมัน)**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่**เมืองทิทิเซ่ (Titisee)** เมืองริมทะเลสาปที่ตั้งอยู่ใน**เขตป่าดำ (Black Forest)** ให้ท่านได้อิสระชมความงามของบ้านเรือน ชมทัศนียภาพของทะเลสาบที่มีฉากหลังเป็นป่าสนอยู่บนภูเขา ที่เรียกว่า แบล็กฟอเรสต์ สถานที่อันเป็นต้นกำเนิดนาฬิกากุ๊กกู ให้ท่านได้มีโอกาสชิมเค้กแบล็กฟอเรสอันขึ้นชื่อ ณ เมืองต้นตำรับตามอัธยาศัย และเพลิดเพลินกับการเลือกซื้อสินค้าที่ระลึก



ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

หลังจากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองวิลินเก้น (Villingen)**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก DORMERO VILLINGEN หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า วิลินเก้น – ยอดเขาทิตลิส – ซุก - ซูริค

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนระหว่างประเทศเยอรมนีกับสวิตเซอร์แลนด์สู่**เมืองแองเกิลเบิร์ก**เพื่อขึ้นกระเช้าลอยฟ้าทันสมัยระบบใหม่ล่าสุดหมุน 360 องศา รอบตัวเอง ชมทัศนียภาพอันตระการตาได้รอบทิศทางตามเส้นทางขึ้นสู่ **ยอดเขาทิตลิส (Titlis)** เข้า**ชมถ้ำน้ำแข็ง (Ice Grotto)** ที่ไม่เคยละลาย เชิญเพลิดเพลินสนุกสนานกับการเล่นหิมะบนลานสกี สุดแสนประทับใจเป็นอย่างยิ่ง ชมทิวทัศน์ของยอดเขาต่างๆ ที่ปกคลุมไปด้วยหิมะอันขาวโพลนสร้างความงดงามให้กับขุนเขาเป็นอันมาก ให้เวลาท่านเดินข้าม**" The Titlis Cliff Walk "** สะพานแขวนที่ตั้งอยู่สูงที่สุดของทวีปยุโรป ที่ความสูง 3,041 เมตรจากระดับน้ำทะเล สะพานมีความยาว 100 เมตร ท่านจะได้ชมทัศนียภาพที่สวยงามของเทือกเขาแอลป์ อันสวยงามแบบกว้างไกลสุดสายตา (สะพานแขวนอาจจะปิด ในกรณีถ้าสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย)



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่**เมืองซุก (Zug)** เมืองเล็กๆ ริมทะเลสาบที่สวยงามราวกับเทพนิยายตั้งอยู่ทางภาคกลางตอนบนของประเทศ โดยนอกจากความสวยงามของทัศนียภาพแล้ว เมืองนี้ยังมีอัตราการเก็บภาษีที่ค่อนข้างต่ำจึงถือเป็นที่ตากอากาศที่นิยมของเหล่าเศรษฐี คนดังสำคัญระดับโลกมากมายมาเยือน ท่านอาจจะเห็นซูเปอร์คาร์จอดเรียงรายอยู่ 2 ข้างทาง จนเป็นเรื่องธรรมดาไปเลย นำท่านชมเมืองชม**หอนาฬิกาเมืองซุก (Clock Tower)** แลนด์มาร์กที่สำคัญแห่งหนึ่งของเมือง ด้วยความสูงของหอถึง 52 เมตรและความโดดเด่น ของหลังคาซึ่งเป็นสีน้ำเงินขาวโดนเด่นตัดกับสีหลังคาสีน้ำตาลของบ้านเมืองสวยงามอย่างยิ่ง นำท่านเข้าชม**ร้านทำทองที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป (The Oldest house of goldsmiths in Europe)** ของครอบครัว Lohri เปิดทำการตั้งแต่สมัยศัตวรรตที่ 16 ภายในตัวอาคารมีการตกแต่งในรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยจักวรรดินโปเลียน มีซุ้มประตูและเสาโรมัน มีรูปปั้นและจิตรกรรมฝาผนัง ด้วยการวาดลายหินอ่อนด้วยมือ ในปี 1971 ได้เปิดร้านนี้เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะล้ำค่าและเครื่องประดับหายาก และบางชิ้นมีเพียงชิ้นเดียวในโลก มีเวลาให้ท่านเดินชื่นชมอาคาร งานศิลปะล้ำค่าและเครื่องประดับหายากแล้ว ในส่วนของ Lohri Store ยังมีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชมอาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier , Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC , Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ

จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่**เมืองซูริค (Zurich)** เมืองที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ นำท่านถ่ายรูปกับ**โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumunster abbey)** สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 853 โดยกษัตริย์เยอรมันหลุยส์ ใช้เป็นสำนักแม่ชีที่มีกลุ่มหญิงสาวชนชั้นสูงจากทางตอนใต้ของเยอรมันอาศัยอยู่ นำท่านสู่**จัตุรัสปาราเดพลาทซ์ (Paradeplatz)** เป็นจัตุรัสเก่าแก่ที่มีมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 ปัจจุบันเป็นชุมทางรถรางที่สำคัญของเมืองและยังเป็นศูนย์กลางการค้าของย่านธุรกิจ ธนาคาร สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ




ค่ำ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก TAILORMADE ZURICH หรือเทียบเท่า**

วันที่หก ซูริค – ลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล - อินเทอร์ลาเก้น – สนามบินซูริค

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่**เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา พาท่านชม **สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne)** ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 ชม **สะพานไม้ชาเปล (Chapel Bridge)** ซึ่งมีความยาวถึง 204 เมตร ทอดข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์ (Reuss River) อันงดงามซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์น เป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิส ตลอดแนวสะพาน จากนั้นให้ท่านได้อิสระเลือกซื้อสินค้าของสวิส เช่น ช็อคโกแลต, เครื่องหนัง, มีดพับ, นาฬิกายี่ห้อดัง อาทิเช่น Rolex, Omega, Tag Heuer เป็นต้น



กลางวัน **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

บ่าย สมควรแก่เวลานำท่านลงจากเขาเพื่อเข้าสู่**เมืองอินเตอร์ลาเกน (Interlaken)** อิสระให้ท่านได้สัมผัสบรรยากาศและธรรมชาติแบบสวิตเซอร์แลนด์ในเมืองเล็กๆ และพลาดไม่ได้กับการเลือกชมสินค้าจาก**ร้านเคียร์ชโฮฟเฟอร์ (Kirchhofer)** หนึ่งในสุดยอดร้านนาฬิกาและเครื่องประดับในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ มีสาขามากมาย โดยมีสาขาใหญ่ คือ เคียร์ชโฮฟเฟอร์ คาสิโน แกลเลอรี มีนาฬิกา

สวิสมากกว่า 70 แบรนด์ในที่ที่เดียว อาทิ Breguet, Cartier, Piaget, Blancpain, Chopard, IWC, Parmigiani, Franck Muller, Hublot, Tag Heuer, Hermes, Rado, Gucci, Tissot, Bvlgari, Montblanc, Omega, Chanel, Seven Friday, Mido ฯลฯ รวมทั้ง Rolex (pre owned) พร้อมเครื่องประดับสุดพิเศษหลากหลายแบบ และยังเป็นศูนย์กลางเครื่องสำอางสวิสขั้นสูง, ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว รวมทั้งน้ำหอมชื่อดัง อาทิ La Prairie, Cellcosmet, Volmont, Chanel, La mer, Estee Lauder, Jo Malone ฯลฯ และอีกหลายแบรนด์ดังจากทั่วโลก รวมถึงมีจำหน่ายเครื่องหนังแบรนด์ดัง มีของที่ระลึกต่างๆ จากสวิตเซอร์แลนด์ เช่น ตุ๊กตา, มีดพับ Victorinox รวมทั้งมี Cartier boutique, Breguet & Blancpain, Swiss luxury beauty ที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองอินเทอร์ลาเก้น

18.00 น. **นำท่านเดินทางสู่สนามบินซูริค เพื่อทำคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาช้อปปิ้งสินค้าปลอดภาษี (Duty Free) ภายในสนามบิน**

22.00 น. **ออกเดินทางจากสนามบินซูริค ด้วยเที่ยวบิน EK086**

วันที่เจ็ด ดูไบ - กรุงเทพ

06.10 น. **เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง**

09.40 น. **ออกเดินทางต่อด้วยเที่ยวบิน EK372**

19.25 น. **เดินทางถึงสนามบินโดยสวัสดิภาพ.**

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	ราคาทัวร์กรณีมีตั๋วเครื่องบินแล้ว (JOINLAND)	ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)
4-10 ธ.ค. 69	69,900.-	8,900.-	47,900.-	59,900.-
30 ธ.ค. 69 – 5 ม.ค. 70	75,900.-	10,900.-	49,900.-	65,900.-
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล				
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป				



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

อัตราค่าบริการรวม



ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ
(ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อจะต้องไม่เกินจำนวนวัน และ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
รวมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69



ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการ หรือระดับเทียบเท่า



ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น



ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางตามที่สายการบินกำหนดไม่เกิน
30 กิโลกรัม / ท่าน



ค่าประกันอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท
(แผน Worldwide Gold รายละเอียดโปรดสแกนด้านข้าง
**เงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัย)*

อัตราค่าบริการไม่รวม



ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง



ค่าธรรมเนียม วีซ่าเชงเก้น (เยอรมนี)
รวมค่าบริการยื่นวีซ่า
ยื่นกรุงเทพฯ : 5,900 บาท
ยื่นเชียงใหม่ / ภูเก็ต : 6,900 บาท
(อัพเดทข้อมูล ณ วันที่ 7 ม.ค.69)



ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถ
10 EUR / ท่าน / ทริป
ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย
21 EUR / ท่าน / ทริป
(เด็กชำระทิปเท่ากับผู้ใหญ่)



ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด



ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่นค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนด, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น

สำหรับท่านที่รับประทานอาหารพิเศษ อาหารเจ หรือไม่ทานเนื้อสัตว์ ไม่ทานหมู ไม่ทานไก่ และมีความจำเป็นให้ทางบริษัท จัดเตรียมอาหารไว้ให้ท่านเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่กรุ๊ปจัดไว้ในรายการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นตามจริง



ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา ซึ่งลูกค้าต้องชำระส่วนต่างเพิ่ม
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม กรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นค่าภาษีน้ำมัน และภาษีสนามบิน ก่อนเดินทาง ***ข้อมูล ณ 29 เม.ย. 69***



ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เงื่อนไขการให้บริการ

01 กรุณาชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)
** กรณียื่นวีซ่าเยอรมนี ที่ศูนย์ยื่นวีซ่าเชียงใหม่ หรือ ศูนย์ยื่นวีซ่าภูเก็ต ชำระมัดจำท่านละ 40,000 + 6,900 บาท **
ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ
**** ข้อมูล ณ วันที่ 7 ม.ค.2569 ****

02 ส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมกรอกข้อมูลส่วนตัวตามท้ายโปรแกรม เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง

03 เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปสามารถออกเดินทางได้ ผู้เดินทางกรุณาจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับประเภทวีซ่าที่สมัครโดยเอกสารทั้งหมดจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับและไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง

04 หากท่านที่ต้องการออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

05 การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่

06 กรณีมีการดำเนินการจองคิวนัดหมายเพื่อยื่นวีซ่าแล้ว หรือระหว่างดำเนินการยื่นคำร้องวีซ่า หรือ วีซ่าได้รับการอนุมัติแล้ว หากคณะมีการยกเลิกการเดินทางในเวลาต่อมาด้วยกรณีใดๆ หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทาง ค่าวีซ่าและค่าบริการไม่สามารถ Refund ได้ และผู้เดินทางทุกท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านวีซ่าด้วยตัวท่านเอง

07 หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

เงื่อนไขค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

เงื่อนไขอื่นๆ

โปรดตรวจสอบหนังสือเดินทาง :
หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน หรือ 180 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง และต้องมีหน้ากระดาษอย่างต่ำ 6 หน้า
หมายเหตุ : สำหรับผู้เดินทางที่อายุไม่ถึง 18 ปี และไม่ได้เดินทางกับบิดา มารดา ต้องมีจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศจากบิดาหรือมารดาแนบมาด้วย

รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกตามสภาพอากาศและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

เงื่อนไข การยกเลิก

การแจ้งยกเลิกการเดินทาง

หากต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ผู้จอง (หรือผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

- อีเมลถึงบริษัทฯ
- ลงนามในเอกสารยกเลิกที่บริษัทฯ

(ทางบริษัทฯ ไม่รับแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ทุกกรณี)

การขอรับเงินคืน

ผู้จองต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- หลักฐานการชำระเงิน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินคืน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

บริษัทฯ จะดำเนินการคืนเงินตาม ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563

ยกเลิกก่อนเดินทาง 30 วันขึ้นไป
(ไม่นับวันเดินทาง)

คืนเงินค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ยกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)

คืนเงิน 50% ของค่าทัวร์
หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ยกเลิกก่อนเดินทางน้อยกว่า 15 วัน
(ไม่นับวันเดินทาง)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าทัวร์

กรณีไม่ใช้บริการบางรายการ

หากผู้เดินทางงดใช้บริการ สถานที่ หรือรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกร้องเงินคืนสำหรับรายการดังกล่าวได้ทุกกรณี

กรณีถูกปฏิเสธการเข้า - ออกประเทศ

หากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองปฏิเสธการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนค่าทัวร์ทุกกรณี
หมายเหตุ : การอนุญาตให้เดินทางเข้า-ออกประเทศเป็นดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบคุณสมบัติและเอกสารของตนเอง บริษัทฯ ไม่สามารถแทรกแซงหรือรับรองผลการพิจารณาได้

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเดินทาง เช่น ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าบริการภาคพื้นในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง



แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัว สายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

สำคัญ โปรดอ่านเงื่อนไขที่ท่านควรทราบ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบิน

- **ที่นั่ง**บนเครื่องบินจัดโดยสายการบินแบบอัตโนมัติ ผู้โดยสารไม่สามารถเลือกหรือรับประกันว่าจะได้นั่งติดกันได้
- **ที่นั่ง Long Leg** อยู่ที่แถวหน้าหรือบริเวณประตูฉุกเฉิน สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เช่น ร่างกายแข็งแรง และอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เช็กอินเท่านั้น
- **บริษัทฯ ได้ชำระมัดจำค่าตั๋วแล้ว** หากยกเลิกทัวร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่ามัดจำ (ประมาณ 1,000–10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลา)
- ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการออกบัตรโดยสารประเภทหมู่คณะ**ก่อนที่ผลวีซ่าของท่านจะออก** อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตั๋วกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น

ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตั๋วเครื่องบินภายในประเทศทุกกรณี

หากเดินทางจากต่างจังหวัด ค่าเดินทาง เช่น ตั๋วเครื่องบิน รถไฟ รถทัวร์ และที่พัก ไม่รวมในรายการทัวร์
และหากเที่ยวบินภายในประเทศเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือมีเหตุสุดวิสัย
บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พัก

- **ห้องไม่ติดกัน** เนื่องจากแปลนห้องแต่ละโรงแรมต่างกัน ห้องพักแต่ละประเภทอาจอยู่คนละอาคาร หรือห้องไม่ติดกันได้
- **ห้องแบบ 3 ท่าน** บางโรงแรมอาจไม่มี แต่ใช้เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมหรือโซฟาเบดแทน หรือแยกเป็น ห้องเตียงคู่ 1 ห้องและห้องพักเดี่ยว 1 ห้อง
- **แอร์** โรงแรมในยุโรปมักไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากสภาพอากาศเย็น
- **หากมีงานพิเศษในพื้นที่** เช่น ประชุมนานาชาติ Trade fair, เทศกาล ทำให้โรงแรมราคาเพิ่มและเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับหรือย้ายเมืองตามความเหมาะสม”
- **โรงแรมแบบ Traditional** ในยุโรป ห้องเดี่ยวมักมีขนาดกะทัดรัด อาจไม่มีอ่างอาบน้ำ และลักษณะห้องแตกต่างกันตามการออกแบบ

ตัวอย่างประเภทห้องพัก *เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพสำหรับประเภทห้องในแบบต่างๆ





แฟมมิลี่ ทริป ครอบครัวสายเที่ยว

บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847

02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

01 การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น

02 กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทางในช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัทฯ ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้

03 สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น

04 หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทฯ ด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

05 ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ตถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

06 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการออกตั๋วกรุ๊ปก่อนทราบผลวีซ่าของท่าน อันเนื่องมาจากข้อกำหนดของสายการบิน (มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการยืนยันที่นั่ง) หากวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายของตั๋วกรุ๊ปตามที่เกิดขึ้น

?! หากท่านเคยถูกปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อดำเนินการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้

*** กรุณาอย่ายึดติดกับวิธีการยื่นขอวีซ่าที่เคยใช้ในอดีต เนื่องจากสถานทูตมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นอย่างต่อเนื่อง**

โปรดทราบ

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าและระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น

บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเพียงผู้ประสานงานในการจัดรวบรวมเอกสารและทำการนัดหมายให้เท่านั้น ไม่สามารถแทรกแซงหรือเร่งรัดกระบวนการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตฯได้

หากท่านไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่า และ มีค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจริง
เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวีซ่า ฯลฯ

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

ซึ่งทางบริษัทฯ ถือได้ว่าท่านได้รับทราบแล้วเมื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวและส่งกลับให้ทางบริษัทฯ



เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมัน)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูต

*****ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (จามจุรีสแควร์)*****

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้



****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

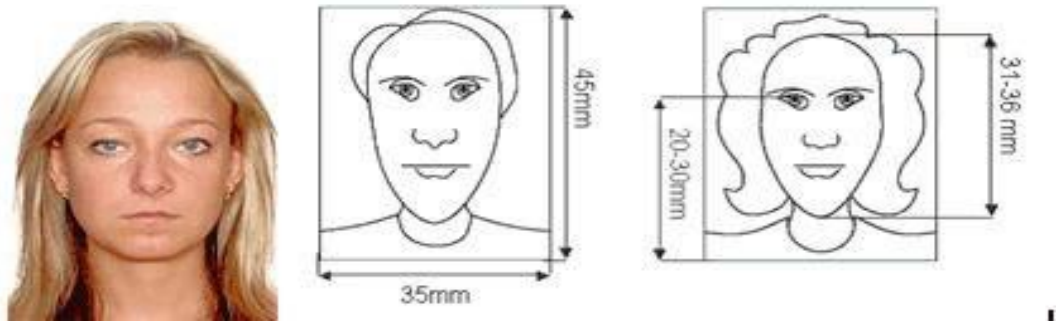
1. **หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport)** หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

   *****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียนนักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะ**

มีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

2. **รูปถ่าย** รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ความยาวใบหน้าต้องมีเนื้อที่ในรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวบผมให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึกและไม่มีร่องรอยชำรุด *****



3. **หลักฐานการทำงาน**

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน (DBD) ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทฯระบุตำแหน่ง,เงินเดือน,วันเริ่มทำงาน,วันที่ลาพักร้อน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

4. **หลักฐานการเงิน**

- **กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง **บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป** ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร ทางสถานทูตจะไม่รับ Bank Statement ที่ปริ้นเองจาก Internet (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชีโดยการฝากหรือถอนก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า)
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า

(ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) และต้องมีหน้า Passport ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)

- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง แต่บริษัทออกค่าใช้จ่ายให้** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประกับจากธนาคาร อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) หรือ หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank certificate) และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD) หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า (พ.ค.0403) พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้ยื่นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานทูตไม่รับพิจารณา Bank Statement ที่ปริ้นจากอินเตอร์เน็ต หรือ Bank Statement ที่ออกจากธนาคารแต่ไม่มีตราประทับ, บัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

5. **เอกสารส่วนตัว**
   - สำเนาทะเบียนบ้าน
   - บัตรประชาชน
   - สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
   - ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี)
   - ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)
6. **กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา**

- **หากเด็กเดินทางไปกับบิดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา)พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- **หากเด็กเดินทางกับมารดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- **หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา** ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

***** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี** บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

- ***** ในวันยื่นวีซ่ากรุณาถือเอกสารตัวจริงต่างๆ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ DBD สูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น พร้อมสมุดบัญชีอัพเดทไม่เกิน 15 วันก่อนยื่นวีซ่า *****

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ทุกเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม



บริษัท แฟมมิลี่ ทริป คอร์เปอเรชั่น จำกัด
1111/93 หมู่บ้านกลางเมืองรัชดา - ลาดพร้าว ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 61115 84 6
ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/12847
02-938-1444
info@familytrip.co.th
www.familytrip.co.th
@familytrip

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเยอรมัน

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....
2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....
3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....
4. วัน /เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....
5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....
6. ประเทศที่เกิด.....
7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
   ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
   ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของ**ผู้ขอวีซ่า**

    .....

    .....รหัสไปรษณีย์.....

    E-MAIL (**ต้องระบุ**).....

    หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน (หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น)

.....

.....

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา

    .....

    .....รหัสไปรษณีย์.....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

<u>กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย</u>

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คเดินทาง
- ☐ บัตรเครดิต
- ☐ ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว
- ☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ .....

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

- ☐ เงินสด
- ☐ ที่พักที่มีผู้จัดหาให้
- ☐ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้
- ☐ ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

****

<u>หมายเหตุ</u> การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

