Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com



DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-กลาสโกว์-มหาวิหารแห่งเมืองกลาสโกว์-เอดินเบอระ	×	×	√
3	ปราสาทเอดินเบอระ-ถนนรอยัลไมล์-เมืองนิวคาสเซิล	√	√	√
4	เมืองยอร์ค-ยอร์คมินสเตอร์-เมืองแมนเชสเตอร์ สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด	√	√	√
5	หมู่บ้านเบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์-เมืองคาร์ดิฟฟ์ ปราสาทคาร์ดิฟฟ์	√	√	√
6	เมืองบาธ-โรงอาบน้ำแร่โรมัน-ซาลส์เบอร์รี่-สโตนเฮนจ์	√	√	√
7	เมืองออกซ์ฟอร์ด-Bicester Village Outlet-กรุงลอนดอน	√	×	√
8	พระราชวังบัคกิ้งแฮม-ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-บิ๊กเบน ทาวเวอร์บริดจ์-ห้างแฮร์รอดส์สนามบินกรุงลอนดอน	√	√	×
9	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ (-/-/-)

22.00 น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ **อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK)** เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้
- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-เมืองกลาสโกว์-มหาวิหารแห่งเมืองกลาสโกว์-เมืองเอดินเบอระ (-/-/D)

01.35 น. ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

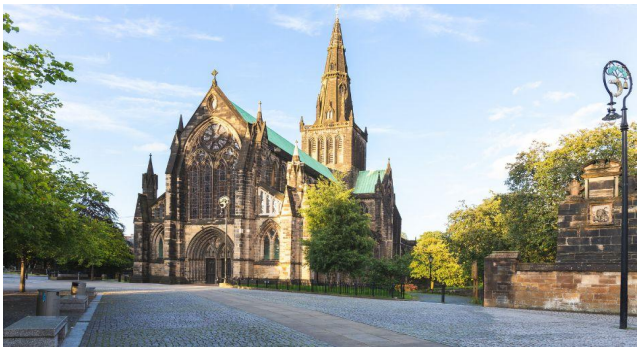
04.40 น. เดินทางถึง **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** แวะเปลี่ยนเครื่อง



TRAVEL TIPS
ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้
เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้
ระหว่างรอเปลี่ยนเครื่องที่ดูไบมีอะไรทำบ้าง ?

07.50 น. ออกเดินทางสู่ **เมืองกลาสโกว์ ประเทศสก็อตแลนด์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK027 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

12.40 น. เดินทางถึง **สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสก็อตแลนด์** หลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเดินทางเข้าสู่ **เมืองกลาสโกว์** นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **มหาวิหารแห่งเมืองกลาสโกว์ (Glasgow Cathedral)** สถาปัตยกรรมแบบโกธิค มหาวิหารแห่งนี้เป็นสุสานฝังศพของนักบุญ Saint Mungo จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเอดินเบอระ** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศสก็อตแลนด์



ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
Holiday Inn Edinburgh หรือเทียบเท่า

วันที่สาม ปราสาทเอดินเบอระ-ถนนรอยัลไมล์-เมืองนิวคาสเซิล (B/L/D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่าน **เข้าชมปราสาทเอดินเบอระ (Edinburgh Castle)** อันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สก๊อต แบ่งเป็นส่วนต่างๆอย่างน่าชม อาทิ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย รวมทั้งประเพณีการยิงปืนใหญ่ในเวลา13.00 น. ของทุกวันตลอด 150 ปีที่ผ่านมา







หลังจากนั้นให้ท่านเดินเล่นบน **ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile)** ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระตำหนักโฮลี่รู๊ด (Palace of Holyroodhouse) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรี่แห่ง สก็อต ฝั่งตรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสก็อตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองนิวคาสเซิล** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง (Newcastle upon Tyne) เมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเล เป็นเมืองท่า

ศูนย์กลางการเดินเรือ และการพาณิชย์ของอังกฤษ และที่มีความสำคัญคือเป็นจุดเริ่มต้นของกำแพงประวัติศาสตร์ของอังกฤษ คือแฮเดรียนวอลล์ ผ่านชมสะพาน ปราสาทนิวคาสเซิล และสะพานมิลเลนเนียม ที่เป็นสัญลักษณ์ของเมืองท่าแห่ง



ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
Sandman Signature Hotel Newcastle หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เมืองยอร์ค-ยอร์คมินสเตอร์-เมืองแมนเชสเตอร์-สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด (B/L/D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองยอร์ค** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เมืองโรมันโบราณที่ยังมีกำแพงเมืองโบราณล้อมรอบ ตั้งอยู่บริเวณแม่น้ำอูสและแม่น้ำฟอสส์ เป็นเมืองที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และมีบทบาทมาเกือบตลอด 2,000 ปี นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **มหาวิหารยอร์ค หรือ ยอร์ค มินสเตอร์ (YORK MINSTER)** มหาวิหารแห่งหนึ่งที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอังกฤษ เมืองแห่งนี้มีบิช้อปประจำเมืองในราวปี 314 ทำให้เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญต่อคริสต์ศาสนาแห่งแรก ๆ ของอังกฤษ อีกทั้งยังเป็นโบถส์แบบกอธิคที่ใหญ่ที่สุดในอังกฤษเหนือ งดงามด้วยกระจกสีตกแต่งอยู่ภายในวิหาร และยังเป็นมหาวิหารแบบกอธิคที่ใหญ่เป็นที่สองรองจากมหาวิหารโคโลญจน์ในประเทศ





เยอรมนี จากนั้นนำท่านเดินต่อไปที่ **The Shambles (เดอะแชมเบิ้ล)** เป็นสถานที่ที่มีความคล้ายกับตรอกไดอากอนในภาพยนต์ชื่อดังอย่าง Harry Potter อิสระให้ท่านเดินเลือกซื้อของที่ระลึกตามอัธยาศัย



เที่ยง 🍽 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.45 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่ความสำคัญของประเทศอังกฤษ และยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศอังกฤษรองจากมหานครลอนดอน เป็นเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรมมากมายตั้งแต่ในสมัยศตวรรษที่ 18 จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อก้องโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก** มีเวลาให้ท่านเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกนานาชนิด ที่ MEGA STORE เช่น เสื้อ ผ้าพันคอ หมวก เป็นต้น จากนั้นนำท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ **วิหารแมนเชสเตอร์** (Manchester Cathedral) สร้างขึ้นมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1215 โดยบารอนโรเบิร์ต เกรสเล็ต เจ้าของคฤหาสน์แมนเชสเตอร์ สั่งให้สร้างขึ้นมาข้างกับที่พักของเขา เพื่อใช้เป็นโบสถ์ประจำเขตศาสนาของเมืองแมนเชสเตอร์ ได้รับความเสียหายอย่างหนักจากระเบิดในสงครามโลกครั้งที่ 2 และเมื่อในปี ค.ศ. 1996 ได้ถูกลอบวางระเบิดจากผู้ก่อการร้าย ไออาร์เอ ทำให้ต้องมีการบูรณะใหม่อีกครั้ง แต่ปัจจุบันนั้นก็กลับมาสวยงามดั่งเดิมและใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนารวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของ Church of England ที่หากมาถึงประเทศอังกฤษ

ค่ำ 🍽 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (อาหารไทย) นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 *AC Hotel Manchester Salford Quays หรือเทียบเท่า*

วันที่ห้า เบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์-เมืองคาร์ดิฟฟ์-ปราสาทคาร์ดิฟฟ์ (B/L/D)

เช้า 🍽 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เขตคอตสโวลส์ เขตหมู่บ้านชนบทแสนสวยของอังกฤษถึง 70 หมู่บ้าน** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง นำท่านเที่ยวชม **หมู่บ้านเบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์ (Bourton On The Water)** หมู่บ้านเล็ก ๆ ที่รู้จักกันในนามของ **"เวนิส แห่งคอตวอลล์"** เมืองที่โด่งดังที่สุดในคอตสโวลส์ ดูเงียบสงบมีลำธารสายเล็ก ๆ (แม่น้ำวินด์รัช) ไหลผ่านกลางเมือง และมีสะพานหินทอดข้ามน้ำเป็นช่วง ๆ กับต้นวิลโลว์ที่แกว่งกิ่งก้านใบอยู่ริมน้ำ







เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางสู่ **เมืองคาร์ดิฟฟ์ เมืองหลวงของประเทศเวลส์** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง และยังเป็นเมืองท่าสำคัญริมทะเลไอริช เป็นเมืองที่ยิ่งใหญ่และสวยงาม โดยถูกสร้างขึ้นโดยฝีมือชาวโรมันสมัยที่เรืองอำนาจ โดยในอดีตเป็นเมืองที่ส่งออกถ่านหินมากที่สุดเมืองหนึ่ง จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **ปราสาทคาร์ดิฟ** มีประวัติศาสตร์ยาวนานตั้งแต่สมัยโรมันและได้กลายเป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมือง



ปราสาทประกอบด้วยกำแพงหินที่แข็งแรงและหอคอยที่มีวิวที่งดงาม ภายในมีการตกแต่งที่หรูหราและสวนสวยๆ นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่จัดกิจกรรมและงานเทศกาลต่างๆ อีกด้วย

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
Hilton Garden Inn Bristol City หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองบาธ-โรงอาบน้ำแร่โรมัน-ซาลส์เบอร์รี่-สโตนเฮนจ์-เมืองออกซ์ฟอร์ด (B/L/D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองบาธ** ดินแดนแห่งอาณาจักรโรมันอันยิ่งใหญ่บนเกาะอังกฤษเมื่อกว่า 2,000 ปีมาแล้ว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง **นำท่านเข้าชมโรงอาบน้ำแร่โรมัน** ที่ชาวโรมันมาสร้างไว้เป็นสถานที่อาบน้ำแร่โดยอาศัยน้ำจากบ่อน้ำแร่ธรรมชาติที่จะมีน้ำไหลออกมาอย่างต่อเนื่องถึงวันละประมาณ 1,250,000 ลิตร และมีความร้อนถึง 46 องศาเซลเซียส ที่เมืองบาธมี บ่อน้ำพุร้อนตามธรรมชาติ 3 แห่ง บ่อที่ใหญ่ที่สุดคือที่ ROMAN SACRED SPRING น้ำผุดจากใต้ดินลึก 3,000 เมตร มีแร่ธาตุถึงกว่า 43 ชนิด







เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ซาลส์เบอร์รี่** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นทุ่งหญ้าอันกว้างใหญ่ ที่เป็นที่ตั้งของหนึ่งในเจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคกลาง **จากนั้นนำท่านเข้าชมสโตนเฮนจ์** วงหินปริศนาแห่งเกาะอังกฤษนับเป็นสร้างขึ้นราว 3,000 ปีก่อนหน้านี้ ไม่เป็นที่ทราบแน่ชัดว่าทำไมสิ่งนี้จึงถูกสร้างขึ้นมา แต่จากลักษณะของการก่อสร้างทำให้ทราบว่าผู้ก่อสร้างต้องมีฐานอำนาจอยู่ไม่น้อย เนื่องจากหินที่ตั้งอยู่ 112 ก้อนนั้นไม่ใช่หินที่มีลักษณะทางกายภาพที่ใกล้เคียงกับหินที่อยู่ในบริเวณนี้ ถือว่าเป็นหนึ่งสถานที่ที่ยังคงมีปริศนาเกี่ยวกับว่าใครเป็นผู้สร้าง สร้างได้อย่างไร และสร้างมาเพื่ออะไร ?




หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองออกซ์ฟอร์ด** (OXFORD) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เป็นเมืองที่ได้ชื่อว่าเป็นเมืองแห่งมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นเมืองที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ที่สุดในโลก

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

voco Oxford Spires, an IHG Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด เมืองออกซ์ฟอร์ด-บิซส์เตอร์เอ้าท์เล็ต วิลเลจ-กรุงลอนดอน (B/-/D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินชม **เมืองออกซ์ฟอร์ด** (Oxford) เป็นเมืองแห่งการศึกษาและเป็นที่ตั้งของ University of Oxford มหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ที่สุดในโลก และเป็นหนึ่งในสถานที่ๆ ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง Harry Potter นำท่านถ่ายรูป **St. Martin's Church** หรือที่ สร้างขึ้นในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 12 และสร้างขึ้นใหม่อีกครั้งในปีค.ศ. 1818 จากนั้นในปี ค.ศ. 1896 เมืองมีความเจริญ จำเป็นต้องมีการสร้างถนนในการสัญจร St. Martin's Church จึงถูกทำลายลงเหลือเพียง St Martin's Tower ซึ่งต่อมาเรียกว่า **Carfax Tower** ในปัจจุบัน จากนั้นอิสระให้ท่านเดินชมหรือเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย





จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **บิซส์เตอร์เอ้าท์เล็ต วิลเลจ (Bicester Outlet Village)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที ให้ทุกท่านได้ซื้อสินค้าแบรนด์เนมต่างๆ ทั้งของอังกฤษเช่น Fontaine, Armani, Bally, Bodum, Bose, Burberry, CalvinKlein, D&G, DKNY, Diesel, Dior, Dunhill Ermenegildo Zegna, Fendi, Gucci, Guess, Hugo, Boss, Jaeger, Jigsaw, Kipling, L'Occitane, Levi's, Max Mara, Missoni, Molton Brown, Mulberry, Paul Smith เป็นต้น **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

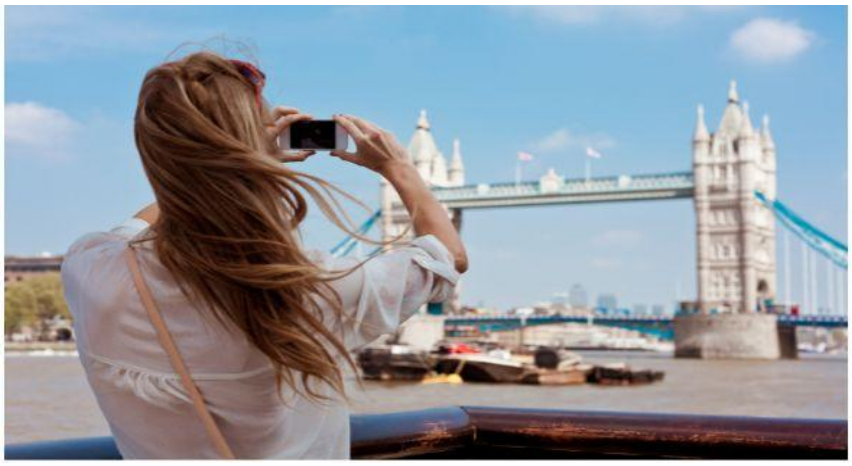
จากนั้นนำท่านเดินสู่ **กรุงลอนดอน** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เมืองหลวงของประเทศอังกฤษ เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศนี้ รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็เป็นเมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มีสวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (ร้านโฟร์ซีซั่น) นำท่านเข้าสู่ที่พัก

Novotel London Wembley หรือเทียบเท่า

วันที่แปด **กรุงลอนดอน-พระราชวังบัคกิ้งแฮม-ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน** **(B/L/-)**

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านผ่านชม **พระราชวังบัคกิ้งแฮม** ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆที่ **หอนาฬิกาบิ๊กเบน** สัญลักษณ์ที่สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ จากนั้นผ่านชมสถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ บ้านเลขที่ 10, ถนนดาวน์นิ่งทำเนียบนายกรัฐมนตรี, จัตุรัสทราฟัลการ์, อนุสรณ์แห่งสงครามทราฟัลการ์ของท่านลอร์ดเนลสัน, พิคคาเดลลี เซอร์คัส, ย่านโซโห ฯลฯ
จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือแม่น้ำเทมส์** ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝากฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จัตุรัสรัฐสภา,พระราชวังเวสท์มินส์เตอร์,ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (Burger&Lobster) จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งที่ **ห้างแฮร์รอดส์** ห้างหรูหราอันโด่งดังย่าน KNIGHTSBRIDGE เป็นห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงที่สุดในลอนดอน ถือเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของกรุงลอนดอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นห้างหรูในเวลาเดียวกัน ประกอบด้วยร้านค้ากว่า 300 ร้าน ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย





21.45 น. ✈ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK010 (🍽 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่เก้า สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ **(-/-/-)**

07.40 น. 🚶 เดินทางถึง **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** แวะเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น. ✈ออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK 372 (🍽 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

19.25 น. ☺ เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺ ☺

ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

Mitmaitee Tou
Beginning of Friendship
TAT.License 11/09566
บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
26 ม.ค.–3 ก.พ. 70	25+1 หัวหน้าทัวร์	115,900	20,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
16-24 ก.พ. 70 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	20,000	
2-10 มี.ค. 70	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	20,000	
9-17 มี.ค. 70	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	20,000	
16-24 มี.ค. 70	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	20,000	
4-12 เม.ย. 70	25+1 หัวหน้าทัวร์	123,900	20,000	
7-15 เม.ย. 70 ช่วงวันสงกรานต์ – หยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	129,900	20,000	
29 เม.ย. – 7 พ.ค. 70 ช่วงวันแรงงาน – หยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	123,900	20,000	

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช้เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์

กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตั๋วเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่

บริษัท มิตรไมตรีทัวร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
9 ซอยพิบูลสงคราม 2 แยก 3
ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Email : mitmaiteetour@gmail.com
Line@ : @mitmaiteetour
Facebook : mitmaiteetourfans
Instragram : mitmaiteetour
Tel : 0 2526 8429
Hotline : 088 942 4519, 088 942 9459, 088 942 9654, 088 942 6451
Website : www.mitmaiteetour.com

อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- **ค่าธรรมเนียมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย** ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด** (ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**

อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อท่านทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. **ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

2. **ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

3. **สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทางเพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋วเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยว ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่มีผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)

2. **หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

3. **ตั๋วเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตั๋วแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือที่นั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. **การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ

5. **โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องหักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก

6. **บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ

7. **เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯหรือตัวแทนของบริษัท จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆที่ทางบริษัทฯได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัทไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัทไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง



หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stampเข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stampเข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณ์บนใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน
สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน



กรณีเจ้าของกิจการ
หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างนึงตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2
2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท
2**.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ

กรณีพนักงานบริษัท
ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ



จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้
ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)
โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นต์จริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง*
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า
พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)
ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
และใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น
มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริง
ที่ออกจากจากสถาบันที่ศึกษาอยู่
โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ
ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ

สำคัญ!!

3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)
ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ
รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน
โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้
(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน
เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน
(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง
เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****
และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

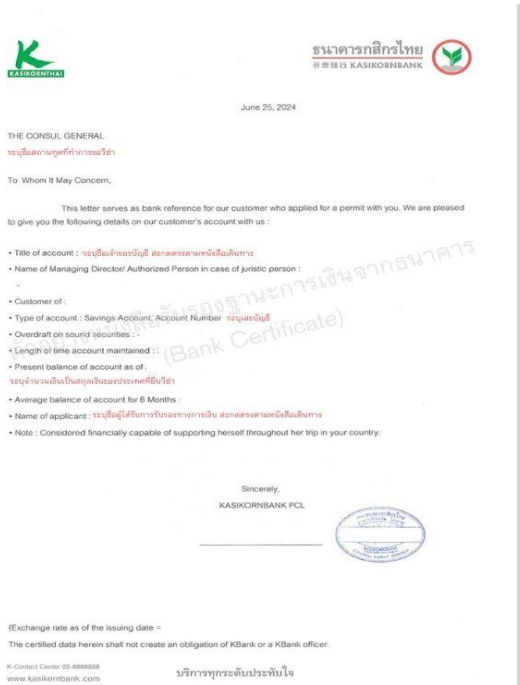
- **ขอจากธนาคารและมี stamp จากธนาคารเป็น **ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานฑูต จะไม่รับพิจารณา** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสสปอร์ต**
- **สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย**
- **ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า**

****ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement***
*** เพราะจะมีผลในการพิจารณา***

4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)
โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน
แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป
ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
เช่น หากท่านได้คิวยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 25, 2024

THE CONSUL GENERAL
ระบุชื่อสถานฑูตที่ทำการยื่นวีซ่า

To Whom It May Concern,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a permit with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us :

- Title of account : ระบุชื่อเจ้าของบัญชี สะกดตรงตามพาสปอร์ตเดินทาง
- Name of Managing Director/ Authorized Person in case of juristic person :
- Customer of :
- Type of account : Savings Account, Account Number ระบุเลขบัญชี
- Overdraft on sound securities :
- Length of time account maintained :
- Present balance of account as of :
ระบุจำนวนเงินเป็นสกุลเงินของประเทศที่ยื่นวีซ่า
- Average balance of account for 6 Months :
- Name of applicant : ระบุชื่อผู้ได้รับการรับรองทางการเงิน สะกดตรงตามพาสปอร์ตเดินทาง
- Note : Considered financially capable of supporting herself throughout her trip in your country.

Sincerely,
KASIKORNBANK PCL

(Exchange rate as of the issuing date =
The certified data herein shall not create an obligation of KBank or a KBank officer.

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ



รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
K-DEPOSIT STATEMENT OF SAVING ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

Reference Code	:
Account Number	:
Period	:
Owner Branch	:
ENDING BALANCE	
TOTAL WITHDRAWAL 4 ITEMS	
TOTAL DEPOSIT 16 ITEMS	

Date	Time/ Eff.Date	Descriptions	Withdrawal / Deposit	Outstanding Balance	Channel	Branch Code	Teller ID
01-12-23		Beginning Balance		217,760.95			
08-12-23	02:10	Automatic Deposit	9,748.22	227,614.17	Automatic Transfer		
15-12-23	23:59	Interest Deposit	163.09	227,077.76	Automatic Transfer		
15-12-23	23:59	Withholding Tax Payable	140.39	227,031.37	Automatic Transfer		
03-02-24	02:16	Automatic Deposit	7,656.66	234,588.03	Automatic Transfer		
07-02-24	11:15	Transfer Withdrawal	100,000.00	134,588.03	K PLUS		
08-02-24	10:31	Cash Withdrawal	87,000.00	102,585.03	K Park Talat Suksane Nakhon Ratchasima Branch		
09-02-24	10:33	Transfer Deposit	102,000.00	204,588.03	K PLUS		
12-02-24	02:17	Automatic Deposit	9,212.61	213,800.64	Automatic Transfer		
26-03-24	02:19	Automatic Deposit	9,748.22	303,640.86	Automatic Transfer		
03-04-24	02:20	Automatic Deposit	2,390.00	306,147.76	Automatic Transfer		
13-04-24	02:05	Automatic Deposit	9,012.53	315,160.09	Automatic Transfer		
29-04-24	15:19	Transfer Withdrawal	200,000.00	115,160.09	K PLUS		
10-05-24	02:06	Automatic Deposit	9,855.24	125,015.43	Automatic Transfer		
21-05-24	23:59	Interest Deposit	423.76	125,439.19	Automatic Transfer		

For more information Individual Customer K Contact Center 02-8888888 Corporate Customer K-SME Contact Center 02-8888822

Issued by K0728/65

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)
ตัวอย่างเอกสารรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate)

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร
และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา
ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง
ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ
ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา
ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ
ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)
เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม
ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว
เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ
พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย
จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว
ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้
นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

---

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหม้าย) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด
ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศุนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)
วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง
(จะมีเจ้าหน้าคอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม
หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง
เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย
และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว
ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน
เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร
และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าสหราชอาณาจักร (UK)

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อนัดหมายคิววีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ–สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย] :

ชื่อ–สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาอังกฤษ] :

หมายเลขหนังสือเดินทาง :

ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ–สกุล เดิม [ภาษาไทย] :

ชื่อ–สกุล เดิม [ภาษาอังกฤษ] :

วัน / เดือน / ปี เกิด : D D M M Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน :

สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน :

เลขบัตรประชาชน :

วันที่ออกบัตร :

วันที่หมดอายุ :

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ :

ท่านอยู่อาศัยที่บ้านหลังนี้มาแล้วเป็นระยะเวลา : ปี เดือน

สถานภาพการอยู่อาศัย : เจ้าบ้าน ผู้อยู่อาศัย เช่า

รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทรศัพท์ : โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล :

สถานภาพการสมรส : โสด สมรส แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) หม้าย หย่า

ในกรณีสมรสแบบจดทะเบียนสมรส และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วยในครั้งนี้ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ–สกุล คู่สมรส [ภาษาอังกฤษ] :

วัน / เดือน / ปี เกิด ของคู่สมรส : D D M M Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) ของคู่สมรส :

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ :

สถานภาพการทำงาน

- พนักงานบริษัท
- ข้าราชการ
- เจ้าของกิจการ
- ว่างงาน
- นักเรียน/นักศึกษา
- เกษียณอายุ
- อาชีพอิสระ โปรดระบุลักษณะงานของท่าน .....

VISA SECTION
แผนกวีซ่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ที่อยู่ที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ตำแหน่งงาน : ลักษณะงาน :

รายได้ต่อเดือน : รายได้ต่อปี :

วันที่เริ่มทำงาน : D D M M Y Y Y Y

เบอร์โทรศัพท์ : โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

☐ **มี** ☐ **ไม่มี**

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

☐ เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากครอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท

☐ เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท

☐ เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท

☐ อื่นๆ ..... ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

☐ **มี** ☐ **ไม่มี**

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ ..... บาท

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ **ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง**

☐ **มีผู้อื่นออกให้** โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ–สกุล มารดา [ภาษาอังกฤษ] :

วัน / เดือน / ปี เกิด : D D M M Y Y สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน : สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน :

ชื่อ–สกุล บิดา [ภาษาอังกฤษ] :

วัน / เดือน / ปี เกิด : D D M M Y Y สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน : สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน :